

國立臺南大學附中實習工廠或實驗室假日及非實習課程時間使用申請表

使用日期	年 月 日 (星期)								
使用時間	_____ : _____ 至 _____ : _____								
	<input type="checkbox"/> 第 1 節	<input type="checkbox"/> 第 2 節	<input type="checkbox"/> 第 3 節	<input type="checkbox"/> 第 4 節	<input type="checkbox"/> 午休	<input type="checkbox"/> 第 5 節	<input type="checkbox"/> 第 6 節	<input type="checkbox"/> 第 7 節	<input type="checkbox"/> 第 8 節
任課教師簽章									
申請教師簽章 並留聯絡電話									
使用之實習工廠 或實驗室									
使用目的									
班級與人數	班級： _____ 人數： _____ <input type="checkbox"/> 申請公假檢附名單								
導師簽章									
注意事項	<p>一、為學生使用實習場所安全考量，不得單獨留置學生於實習工廠或實驗室，如學生單獨留置實習場所以致發生安全事件，申請使用教師須自行負責。</p> <p>二、教學對象應以本校學生為主，若有對外之學員，請申請使用教師事先簽准後再行借用場地。</p> <p>三、使用機具及電氣設備應確實注意安全，使用後務必歸位並確認其完整性。</p> <p>四、請帶領教師事先備妥材料，並確實整理善後。</p> <p>五、實習設備不得外借或攜出實習場廠。</p> <p>六、請申請使用教師親自簽章登記借用，並知會技士、學程主任，勿請學生自行擅用實習工廠或實驗室。</p> <p>七、本表填列完成後，正本留存於實習處，複本一份留存於使用單位備查。</p> <p>八、實習處緊急聯絡電話：幹事鄭先生 0912-768613、實習主任蘇主任 0919-649785。</p>								

技士： _____ 學程主任： _____ 實習組長： _____ 實習主任： _____ 學務處生輔組： _____