



雲端公文線上簽核系統

【基本設定與操作】

使用者手冊



帝緯系統整合股份有限公司 製作

中華民國 112 年 10 月

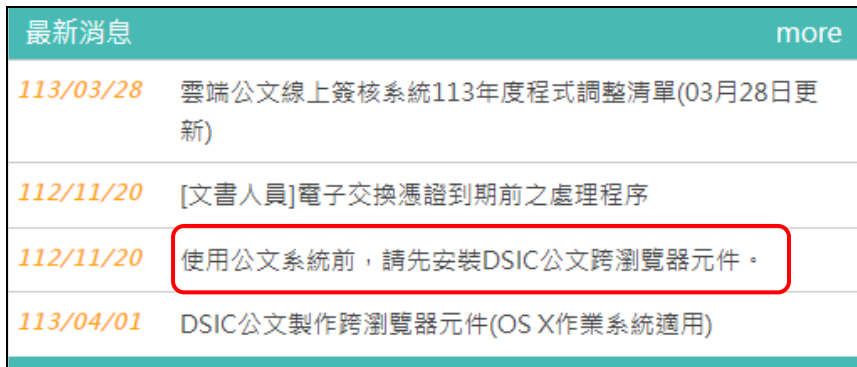
目 錄

頁次

一、	如何安裝跨瀏覽器元件.....	3
二、	使用者如何登入.....	4
三、	忘記密碼.....	6
四、	安裝 HiCOS 卡片管理工具.....	8
五、	如何重新啟動跨瀏覽器元件.....	9
六、	如何註冊自然人憑證(限啟用「自然人憑證」的機關).....	10
七、	如何使用臨時憑證(限啟用「自然人憑證」的機關，卻忘記帶卡).....	11
八、	如何檢測自然人憑證是否正常(限啟用「自然人憑證」的機關).....	12

一、如何安裝跨瀏覽器元件

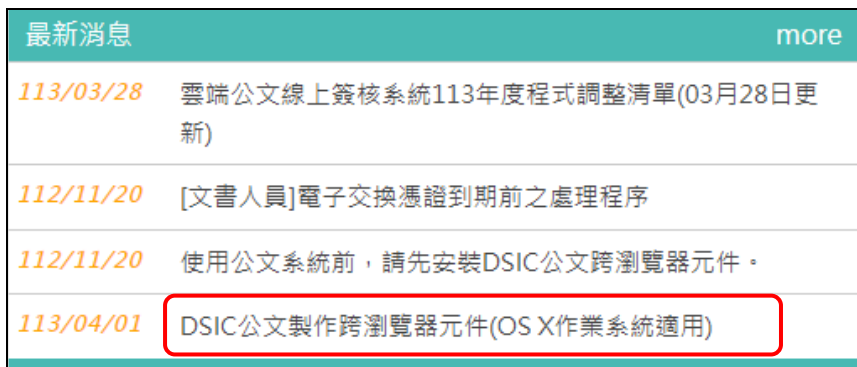
1. Windows 電腦系統請至首頁的【最新消息】下點選【使用公文系統前，請先安裝 DSIC 公文跨瀏覽器元件。】，下載並安裝。(如「圖 1-1」)



最新消息	more
113/03/28	雲端公文線上簽核系統113年度程式調整清單(03月28日更新)
112/11/20	[文書人員]電子交換憑證到期前之處理程序
112/11/20	使用公文系統前，請先安裝DSIC公文跨瀏覽器元件。
113/04/01	DSIC公文製作跨瀏覽器元件(OS X作業系統適用)

「圖 1-1」

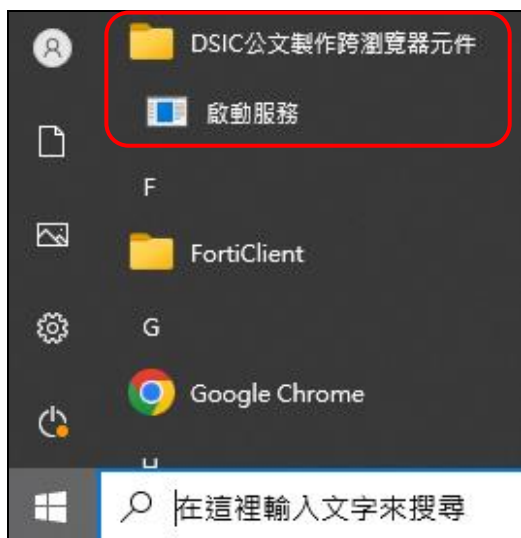
2. MAC 電腦系統請至首頁的【最新消息】下點選【DSIC 公文跨瀏覽器元件 (OS X 作業系統適用)】，下載並安裝。(如「圖 1-2」)



最新消息	more
113/03/28	雲端公文線上簽核系統113年度程式調整清單(03月28日更新)
112/11/20	[文書人員]電子交換憑證到期前之處理程序
112/11/20	使用公文系統前，請先安裝DSIC公文跨瀏覽器元件。
113/04/01	DSIC公文製作跨瀏覽器元件(OS X作業系統適用)

「圖 1-2」

3. 安裝完成後，可於作業系統左下方的【開始】，查看是否有【DSIC 公文製作跨瀏覽器元件】資料匣，若有該資料匣表示已安裝成功。(如「圖 1-3」)



「圖 1-3」

二、使用者如何登入

可透過三種方式登入

1. 帳號及密碼登入(一般登入)：

請輸入帳號、密碼、驗證碼點選**登入**即可登入系統。(如「圖 2-1」)



「圖 2-1」

備註：帳號：跟原系統相同

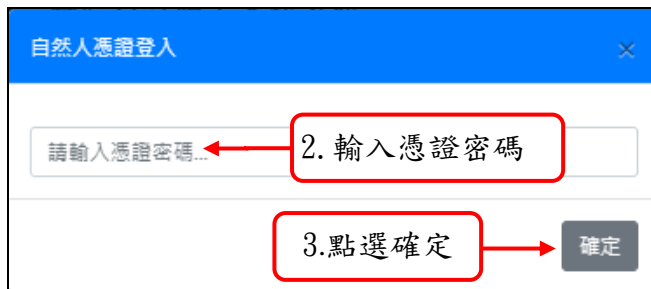
密碼：跟原系統相同。

2. 憑證登入(限有啟用「自然人憑證」的機關)：

點選**憑證登入**，請輸入自然人憑證 PIN 碼按**確定**，即可登入系統。(如「圖 2-2」、「圖 2-3」)



「圖 2-2」



「圖 2-3」

3. Google 登入(限登入系統的帳號有申請 Google 帳戶的機關):
點選 **Google 登入**，輸入 Google 帳號即可登入系統。(如「圖 2-4」)



「圖 2-4」

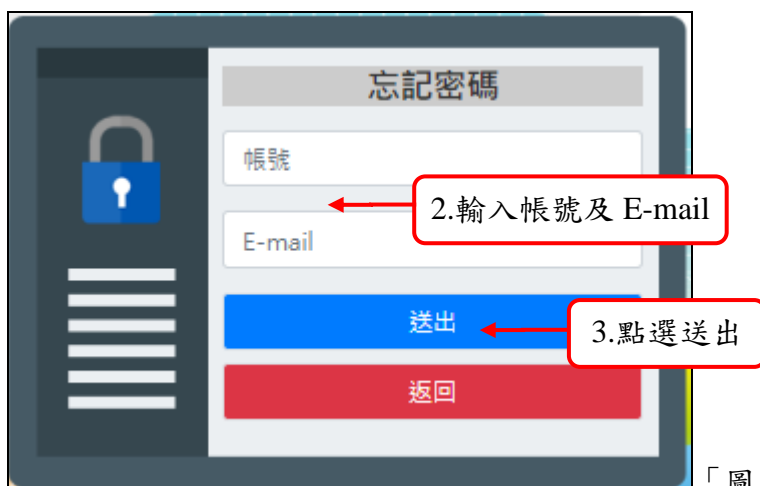
三、忘記密碼

1. 忘記密碼時，可重設密碼。(如「圖 3-1」)



「圖 3-1」

2. 輸入帳號及 E-Mail 再點選送出。(如「圖 3-2」)



「圖 3-2」

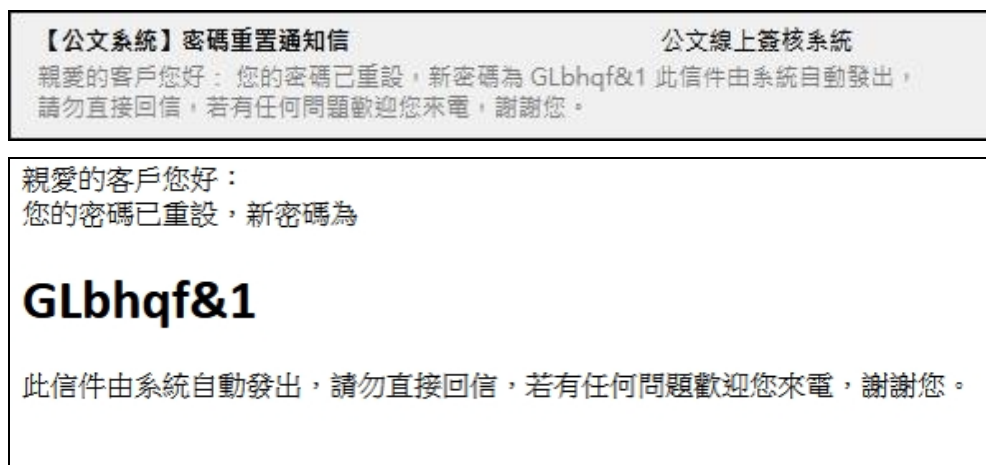
註：帳號與 E-Mail 必須與系統內登記相符。

3. 系統會顯示以下訊息。(如「圖 3-3」)



「圖 3-3」

4. 請至郵件信箱查看新密碼重新登入後，再自行變更密碼。(如「圖 3-4」)



「圖 3-4」

※ 若無法成功自動重設密碼，請洽貴機關學校的管理者進行密碼重設。

四、安裝 HiCOS 卡片管理工具

內政部憑證管理中心提供用戶端檢測的工具，安裝完成後，可以協助檢查 IC 卡能否讀取成功。

1. 系統首頁的【常用連結】下點選【HiCOS 卡片管理工具】。(如「圖 4-1」)



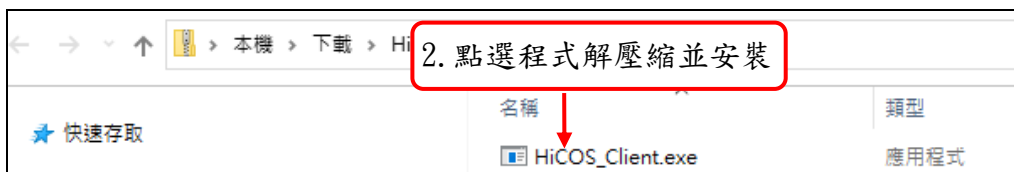
「圖 4-1」

2. 連至內政部憑證管理中心網站，點選 HICOS 卡片管理工具(ZIP)。(如「圖 4-2」)



「圖 4-2」

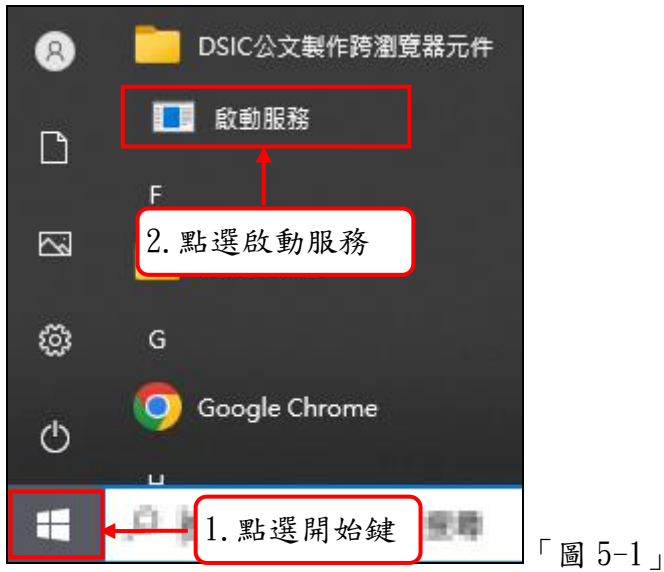
3. 下載 HiCOS_Client.zip 程式解壓縮，點選 HiCOS_Client.exe 安裝即可。(如「圖 4-3」)



「圖 4-3」

五、如何重新啟動跨瀏覽器元件

1. 請手動於電腦左下角點選「開啟」鍵。
2. 找到「DSIC 公文製作跨瀏覽器元件」點選「啟動服務」。(如「圖 5-1」)



六、如何註冊自然人憑證(限啟用「自然人憑證」的機關)

1. 登入系統後，點選【基本資料】—【使用者憑證登記】。
2. 將憑證插入讀卡機中，點選【新增】。(如「圖 6-1」)



序	人員代碼	人員姓名	憑證類型	憑證狀態	開始日期	結束日期
1	0039	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	108/02/21	108/02/21
2	0039	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	112/05/16	112/05/16
3	0039	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	112/05/17	112/05/17

「圖 6-1」

3. 憑證類別點選【自然人憑證】，請點選讀卡等待下方憑證序號帶出後，點選儲存，即完成憑證登記。(如「圖 6-2」)



登記憑證

2. 點選自然人憑證

3. 點選讀卡

4. 點選儲存

使用者姓名: [REDACTED]

憑證類別: 臨時憑證 自然人憑證

讀取憑證: 讀卡

簽發機關: 內政部憑證管理中心

憑證序號: [REDACTED]

啟用日期: 109/06/11

終止日期: 114/06/11

儲存

「圖 6-2」

七、如何使用臨時憑證(限啟用「自然人憑證」的機關，卻忘記帶卡)

公文系統進行線上陳核傳送或決行時，均需使用自然人憑證進行簽章。

如因故未能使用憑證簽章時，得於系統上申請臨時憑證，並於發文及歸檔前完成補簽作業。

1. 請點選選單【基本資料】—【使用者憑證登記】。
2. 請將憑證類別設定為【臨時憑證】，輸入申請原因，點選儲存。(如「圖 7-1」)

1. 點選臨時憑證

2. 輸入申請原因

3. 點選儲存

「圖 7-1」

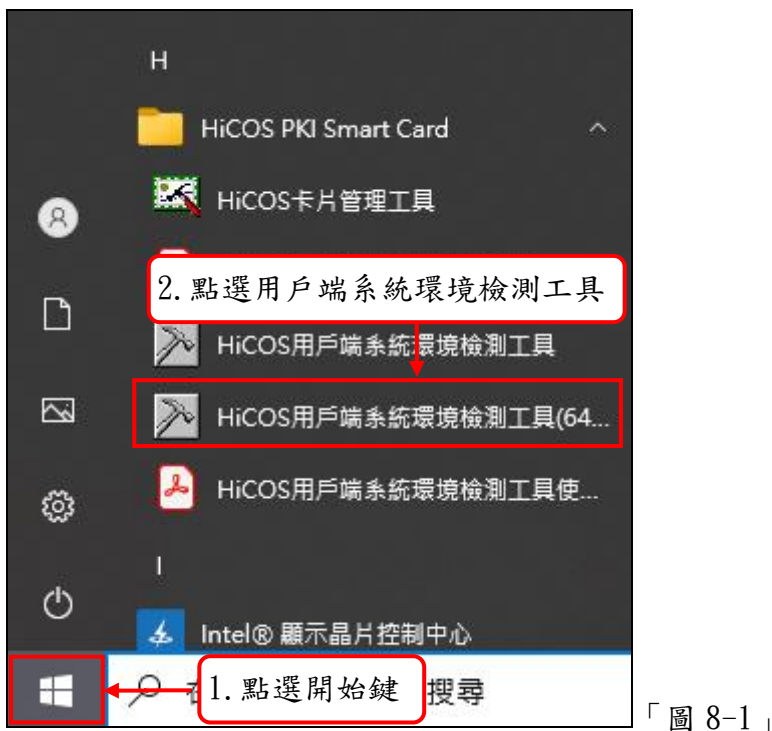
※注意：

- (1). 使用臨時憑證簽核公文後，送發文或歸檔前須使用待補簽公文作業完成補簽。
(提醒：補簽時請插入自然人憑證)
- (2). 補簽作業前請啟用自然人憑證。
- (3). 臨時憑證期限為申請當天 PM 11:59，隔日須重新申請。
- (4). 若補簽人員忘了帶自然人憑證，代理人可以協助補簽。

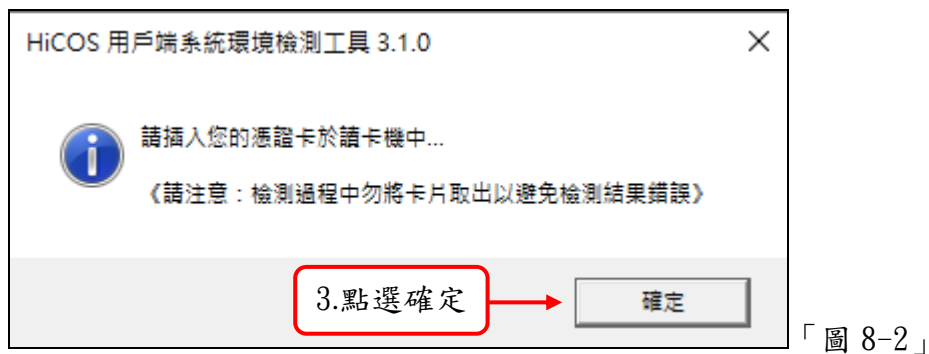
八、如何檢測自然人憑證是否正常(限啟用「自然人憑證」的機關)

可利用此工具檢測憑證是否有偵測到及檢驗通過，系統登入時或公文才能正常送出。

1. 請手動於電腦左下角點選「開啟」鍵，找到「HiCOS PKI Smart Card」點選「HiCOS 用戶端系統環境檢測工具(64 位元)」。(如「圖 8-1」)



2. 自然人憑證插著後，請點選**確定**。(如「圖 8-2」)



3. 請點選左下角**開始測試**。(如「圖 8-3」)



「圖 8-3」

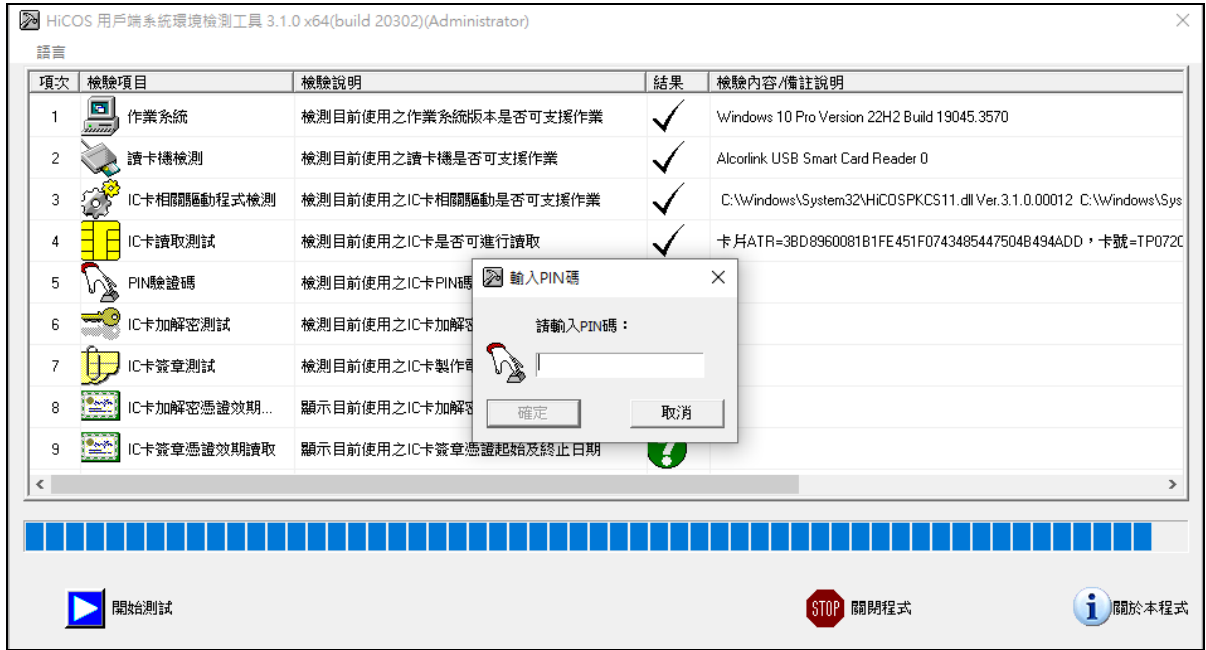
4. 若停在檢驗項目-第二項(讀卡機檢測)。(如「圖 8-4」)

- (1). 請確認卡片是否插對面向 (晶片朝上或朝下, 依使用者讀卡機的說明操作)。
- (2). 未能偵測到憑證或讀卡機, 請用橡皮擦在晶片處, 用力擦一擦, 再重新測試。



「圖 8-4」

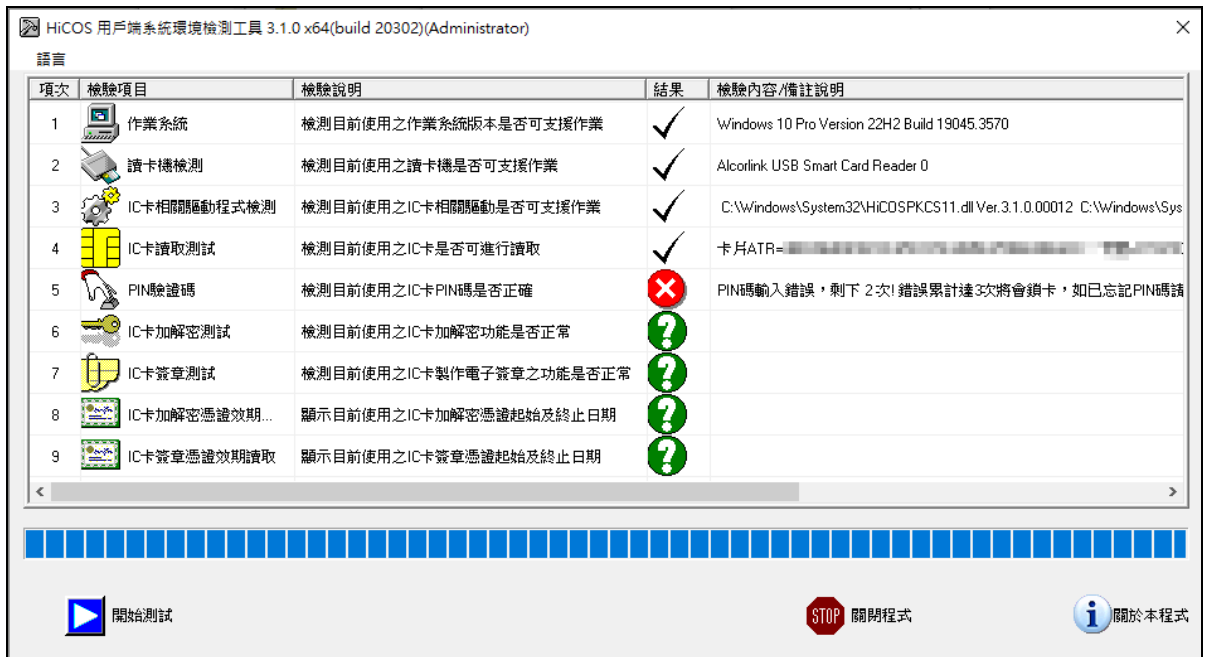
5. 出現此訊息，請輸入自然人憑證的 P I N 碼。(如「圖 8-5」)



「圖 8-5」

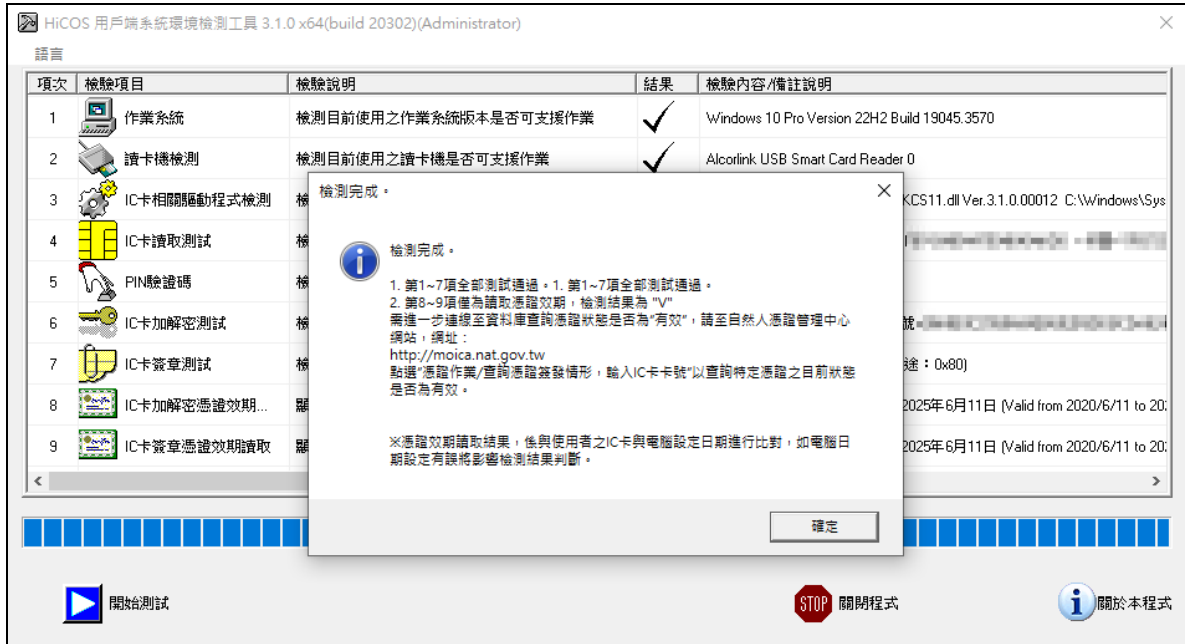
6. P I N 碼輸入錯誤，累計達 3 次錯誤會鎖卡。(如「圖 8-6」)

憑證如果被鎖卡或檢測失敗，請至戶政事務所或內政部憑證管理中心（0800-080-117）協助處理。（鎖卡若解卡後，請重新再點選開始測試。）



「圖 8-6」

7. 檢測完成後產生以下訊息，點選**確定**及**關閉程式**即可。(如「圖 8-7」)



「圖 8-7」