

# 國立臺南大學附屬高級中學 113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

113 年 8 月 29 日

時間：113 年 08 月 29 日上午十點整

地點：敬業樓二樓會議室

主持人：陳校長 森杰

紀錄：宋嘉鴻

## 壹、上次校務會議決議事項

上次校務會議(113 年 6 月 28 日)決議事項執行進度追蹤表

編號	提案事項	執行單位	決議
案由一	國立臺南大學附屬高級中學教師擔任導師要點修訂案。	學務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、原條文第七條第八項字義，<u>刪除-「期間非上班日不列入計算」。</u></li> <li>2、有關原條文第七條第八項，「被長期代理的導師增列點數計算」案；經全體表決結果，<u>修訂-「長期被代理的導師需扣除點數積分」。</u></li> <li>3、有關原條文第七條第八項，「被長期代理的導師(2 周以上)增列點數計算」，有關事、病假需長期代理期間連續達多少日曆天，需扣除點數積分案；經全體表決結果，<u>修訂-「事、病假需長期代理期間連續 30 日曆天需扣除導師點數積分」。</u></li> <li>4、有關原第七條導師遴選積分-第二項組長及學程主任任職一年積分 1.5 分，積分提高案，請學務處於暑假期間，邀請相關組長及學程主任研討後，再行提出討論。</li> </ol>

編號	提案事項	執行單位	決議
案由二	修訂本校「性別平等教育委員會設置要點」、「性別平等教育實施規定」及「校園性別事件防治規定」案。	學務處	原則照案通過
案由三	修訂本校「班級探索教育課程實施要點」案。	學務處	原則照案通過
案由四	「國立臺南大學附屬高級中學學生交通車搭乘管理辦法」增修訂案。	學務處	原則照案通過
案由五	本校教師輔導與管教學生辦法案。	學務處	原則照案通過
案由六	本校校園安全檢查規定案。	學務處	原則照案通過
案由七	114學年度園藝實用技能班辦理事宜案。	實習處	表決結果，不贊成開設「園藝實用技能班」
案由八	擬停止適用「國立臺南大學附屬高級中學性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，訂定「國立臺南大學附屬高級中學工作場所性騷擾與性別歧視防治及處理要點」(草案)及「國立臺南大學附屬高級中學性騷擾防治及處理要點」(草案)並公告溯自113年3月8日生效實施案。	人事室	原則照案通過

編號	提案事項	執行單位	決議
案由九	為配合教育部修正「校園霸凌防制準則」及「校園性別事件防治準則」，需修正本校專任教師聘約約定要項相關條文內容，如附件，修訂「本校教師聘約約定要項」案。	人事室	原則照案通過
案由十	為配合教育部修正「校園霸凌防制準則」及「校園性別事件防治準則」，需修正本校代理教師聘約約定要項相關條文內容，如附修訂「本校代理教師聘約約定要項」案。	人事室	原則照案通過
案由十一	為配合教育部修正「校園性別事件防治準則」及「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」，需修正本校教師評審委員會設置要點相關條文內容案。	人事室	原則照案通過

## 貳、主席致詞

各位主任、師長、行政同仁及同學代表大家好，有關本年度校務發展，於暑假已有召開會議討論，以下有幾個重點提出跟各位師長報告如下：

有關實習處部分，依據教育部政策推動，希望各學程專業領域亮點能透過新興科技與教學作結合，能讓學生瞭解未來場域發展趨勢。

輔導處部分，有關本學期新進特殊學生個案行為，請輔導處依據特殊生、個別化教育計畫 IEP 及個案會議上再協助幫忙，並於入班上課時，能事先跟授課教師說明該生的情緒與行為，避免因管教引發師生衝突。

圖書館部分，有關小論文、閱讀心得比賽，圖書館也持續積極推動，然學生在撰寫參賽作品時，應注意其學術倫理，不得有抄襲、模仿、改編、譯自外文等行為，如有引註及參考文獻者，請應依規定撰寫，再請指導教師協助輔導學生。

學務處部分，請各位師生應遵守性別平等教育法相關規定，不論師對生、師對師或生對生關係，都應遵守性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，其言語霸凌、肢體霸凌、動作逾越等方面不論上課期間、或下課相處時，都應互相尊重兩性平等，謹守分際，切勿觸法。

總務處部份，暑假期間，原厚生樓已拆除完畢，預計 9/14 辦理動土典禮，歡迎各位師長再踴躍參加觀禮，本案工程總預算達 1.9 億元，為三層樓建築設計(原規劃四層樓，因補助經費不足問題)，113 學年度全國高中職受補助新興工程只有 3 間學校，本校為其中一間高中職獲得教育部補助學校，感謝總務處專業撰寫補助計畫並積極配合教育部修正後，才獲得爭取補助經費在案，實屬不易。後續因工地施工，已請教官室協助規劃學生行走動線(由教學區至機械館、餐飲館、圖書館、食品館、美術館及資源回收室等)，以維護師生安全。

#### 參、長官及來賓致詞

無。

#### 肆、提案討論

**案由一：**審查國立臺南大學附屬高級中學 113-116 學年度校務發展計畫書，請討論。

提案單位：校長室

說明：

- 一、依據 109 年 7 月 14 日校務會議修訂通過之本校「校務發展委員會設置要點」辦理。
- 二、依據 113 年 8 月 21 日國立臺南大學附屬高級中學 113 學年度第一次校務發展委員會會議初審結果辦理。
- 三、本校 113 學年度至 116 學年度校務發展計劃草案，[如附件 1](#)。

**決議：**原則照案通過，如有需修正處，請於行政會議再行提出討論。

**案由二：**討論 113 學年度第一學期行事曆(如附件)。

提案單位：教務處

說明：[如附件 2](#)。

**決議：**原則照案通過，執行時如有需修正，請於行政會議再行提出討論調整。

**案由三：**修改組長與課諮教師的導師積分點數計算方式。

提案單位：學務處

說明：

- 一、近日課諮召集人才得知，執行課諮只有課表上有登載課諮的老師才有導師積分；學務處也前陣子才知道原來有課表上沒有登錄的課諮師。為確實獎勵課諮師的輔導工作，原先表訂課諮師一年可增記 0.5 分，建議修正為有執行課諮的老師都應有積分才屬公平，計算積分的方法為：執行一個班得  $0.5/3=0.17$  分，三個班 0.5 分。至於老師執行多少班，則請課諮召集人排定後提供學務處。
- 二、至於組長每年增記導師遴選積分 1.5 分，與導師兼任課諮師相同，但所擔負之工作量無法比擬，故建議組長積分自 113 學年度起，增記導師遴選積分為 2 分。據此同步增記一級主管積分為 3 分。另依據本校教師擔任導師要點第七條第二項，學程主任和組長積分的計算相同，但由於學程班級數不同，寒暑假期間僅資訊應用學程及食品加工學程主任需打卡上班，其他學程則無此要求；故此提出兩個選項請同仁投票。(一)上述兩學程召集人比照組長積分一併調整為 2 分，其餘學程主任則維持原 1.5 分。(二)不分學程一律比照組長積分調整為 2 分。
- 三、至於共同學科召集人是比照導師定訂的，所以依原定積分計算方式，不予調整。

**主席說明：**有關各學程主任因需協助擔任各學程教學、配課、排課、行政業務及科館維護工作，建議比照組長積分一併調整為 2 分。

**教師提議採全體表決方式辦理。**

有關不分學程一律比照組長積分調整為 2 分，經全體一致表決結果：

(一)贊成人數：30 人

(二)不贊成人數：2 人

決議：經全體出席師生表決結果，贊成不分學程一律比照組長積分調整為 2 分。

案由四：修訂本校進修部教務重要補充規定([如附件 3](#))，請討論。

提案單位：進修部

說明：

一、依據教育部 113 年 8 月 21 日臺教授國部字第 1135404661D 號函頒「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」部分條文修正，修訂本校進修部學生教務重要規定。

二、「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」修正條文對照表

現行條文	修正條文
<p>第九條 學業成績評量以學期為階段，以一百分為滿分；其及格基準規定如下：</p> <p>一、一般學生：以六十分為及格。但其單一科目第一學期學業成績達五十分且第二學期學業成績及格時，學年學業成績經計算仍未達六十分者，其學年學業成績視為及格，並以六十分登錄。</p> <p>二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。</p> <p>三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學</p>	<p>第九條 學業成績評量以學期為階段，以一百分為滿分；其及格基準規定如下：</p> <p>一、一般學生：以六十分為及格。但其單一科目第一學期學業成績達五十分且第二學期學業成績及格時，學年學業成績經計算仍未達六十分者，其學年學業成績視為及格，並以六十分登錄。</p> <p>二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。</p> <p>三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學</p>

<p>生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。</p> <p>四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。</p> <p>身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。</p>	<p>生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。</p> <p>四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。</p> <p>身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法及高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法相關規定辦理。</p>
<p>第十四條</p> <p>新生、轉學生入學前、轉科生轉科前及休學生復學前，已修習且成績及格之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄。</p> <p>前項審查、測驗及科目抵免規定，由學校定之。</p> <p>學校應視第一項轉學生、轉科生審查或測驗結果，編入適當之年級、科班就讀。</p>	<p>第十四條</p> <p>新生、轉學生入學前、轉科生轉科前及休學生復學前，已修習且成績及格之科目，經學校審查符合入學、轉入、轉科或復學時課程綱要之規定，或經測驗及格者，得列抵；該科目成績，以原成績或測驗成績登錄。</p> <p>前項審查、測驗、列抵科目及成績登錄之規定，由學校定之。</p> <p>學校應視第一項轉學生、轉科生審查或測驗結果，編入適當之年級、科班就讀。</p>
<p>第十五條</p> <p>學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得採計成績，其科目並得列抵免修。</p> <p>學生經學校核准後，赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學習成就或教育訓練證明，經學校審查符合課程綱要要求者，得採計成績，其科目並得列抵免修。</p> <p>學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、<del>測驗、成績採計</del>及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。</p>	<p>第十五條</p> <p>學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合採認時課程綱要之規定，或經測驗及格者，得列抵；該科目成績，以原成績或測驗成績登錄。</p> <p>學生經學校核准後，赴國外學校、國內外之公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習、學習或修習課程，取得學習成就、教育訓練證明或科目成績，經學校審查符合採認時課程綱要之規定者，得列抵科目及成績登錄。</p> <p>學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就、教育訓練或科目成績之審查及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。</p> <p>第一項及第二項審查、測驗、列抵科目</p>

	及成績登錄之規定，由學校定之。
第二十條 學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、 <b>生理假</b> 及喪假；其請假規定，由學校定之。	第二十條 學生請假別，分為公假、事假、病假、生理假、 <b>身心調適假</b> 、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假及喪假；其請假規定，由學校定之。 <b>學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。</b> <b>德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。</b>
第二十七條 本辦法自中華民國一百零八年八月一日施行。	第二十七條 本辦法自中華民國一百零八年八月一日施行。 <b>本辦法修正條文，除中華民國一百十三年八月二十一日修正發布之條文，自一百十三年八月一日施行外，自發布日施行。</b>

三、進修部教務重要補充規定修正如下：

第一條

本補充規定依教育部 103 年 1 月 8 日臺教授國部字第 1020127905A 號函頒「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」及 108 年 8 月 5 日臺教授國部字第 1080083878E 號函、111 年 7 月 29 日臺教授國部字第 1110088745D 號函及 **113 年 8 月 21 日臺教授國部字第 1135404661D 號函**頒「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」部分條文修正訂定之。

主席說明：

本校進修部於 112 學年度已辦理停招，目前僅剩高三學生 8 位同學，後續進修部高三同學畢業後，後續進修部歷屆畢業生之相關資料分別轉由教務處相關處室協助管理。

**決議：原則照案通過。**

**案由五：**修訂本校獎懲委員會實施要點，提請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：依教育部 105 年 10 月 05 日臺教授國部字第 1050109704B 號令修正發布

-高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法修訂草案(如附件4)。

國立臺南大學附屬高級中學學生獎懲委員會實施要點修訂條文對照表

現行條文(舊)	修訂條文(新)	說明
<p>一、依據：本校輔導與管教辦法第廿條規定暨學生獎懲實施要點十四條第四款規定訂定之。</p>	<p>一、依據：高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法訂定之。</p>	<p>依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法修訂</p>
<p>二、目的：                      (一)尊重學生人格尊嚴，重視學生權益及個別差異，建立符合社會規範之行為。                      (二)鼓勵學生優良表現，培養學生自尊尊人、自治自律及尊重關懷之待人處事態度。                      (三)運用民主法治作為，給予學生適當的獎懲、輔導與安置作為培養學生重法治守紀律之精神。</p>		<p>無修正</p>
<p>三、組織：                      (一)學生獎懲委員會(以下簡稱獎懲會)置委員兼召集人一人，由學務主任兼任。                      (二)獎懲會置委員十三人，含召集人總數為奇數，均為無給職，由下列人員兼任之。                      (三)教師代表六人，教師會會長兼任一人(或由教師會會長推派一人)、級導師三人、教師一人(由學務主任指派)、進修部教師一人(由進修部主任指派)。                      (四)家長會代表一人，由家長會會長兼任。                      (五)學校行政主管代表六人，由教務主任、輔導主任、主任教官、進修部主任、生輔組長、訓育組長擔任。                      (六)學生代表二人，由班聯會主席、進修部班聯會主席兼任。                      (七)另置會議紀錄一人，由學務處幹事擔任，負責獎懲會議全程記錄、錄音及拍照(必要時經委員會決議得全程攝影存證)，為非獎懲委員會成員，不</p>	<p>三、學生獎懲會置主任委員兼召集人一人，由學務主任兼任，委員共十一人由校長就下列人員聘任(兼)之，均為無給職。                      (一)行政人員代表五員。                      (二)導師代表三員。                      (三)教師代表一員                      (四)家長會代表一員。                      (五)班聯會代表一人。                      本會任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。</p>	<p>依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第3條修訂</p>

得參加討論。		
四、前項委員因故無法出席時，得另行指派代理人。	與母法不符建議刪除	依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 11 條修訂
五、獎懲會委員與獎懲案由有直接利害關係者，應迴避之，並由學務主任另推代理委員，就該獎懲事項代行職務	與母法不符建議刪除，委員迴避原則彙整備第六條	依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 11 條修訂
六、獎懲標準：請參見本校『學生獎懲實施細則』。	四、本會之任務為評議下列事項： （一）學校學生獎懲規定。 （二）學校年度學生獎懲教育工作計畫。 （三）學生擬記大功或大過以上之獎懲事件。 （四）學生特別獎勵及本會之特殊管教措施等獎懲事件。 （五）學生已接受司法機關或相關機關處理之重大獎懲事件。 （六）經學校性別平等教育委員會調查屬實，依調查結果評議其後續懲處事件。 （七）經校長交議之其他重大學生獎懲事件。	依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 6 條修訂
七、辦理方式及程序： （一）學生發生重大違規（法）或媒體事件時，初步由學務處生輔組及教官室召集導師、學生家長、輔導老師等召開專案會議應變處理。如未臻完善或必要時由獎懲委員會召集人奉校長指示，召集獎懲委員召開會議。	五、委員會召開程序： （一）本會評議學生重大懲處事件，於評議前，應提供受懲處學生及其父母、監護人到場充分陳述意見及答辯之機會；必要時，得通知或經利害關係人申請到場陳述意見。	依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 8 條修訂
（二）獎懲會審議學生重大違規事件時，應秉持公正及不公開原則。為瞭解事實經過，應通知學生導師及任課老師列席說明（不參加討論與決議）。必要時得通知受處分學生或家長、監護人或其他關係人列席說明，說明後即須先行離席，不得參加討論與決議。	（二）本會評議懲處事件時，除經本會決議顯無必要外，應通知受懲處學生及其父母、監護人到場說明；評議獎懲事件時，得經本會決議邀請提案人（單位）、關係人、社工師、心理師、學者專家或有關機關（單位）指派之人員到場列席說明。	依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 10 條修訂
（三）獎懲會開會時，應有三分	（三）本會委員應親自出席會	依據高級中等學校學生獎懲委

<p>之二以上之委員出席，獎懲委員會之決議採多數決，須由出席委員二分之一以上表決同意。</p>	<p>議，經委員二分之一以上出席，始得開會；經出席委員過半數之同意行之。</p>	<p>員會組織及運作辦法第 10 條修訂</p>
<p>(四)獎懲會會議程序： 1. 清點委員人數與宣達法定人數。 2. 主席報告。 3. 案由報告。 4. 列席學生、家長、導師報告。 5. 委員討論。 6. 獎懲決議。 7. 主席結論。 8. 散會(書面資料收回)。</p>	<p>(四) 本會評議獎懲事件之評議決定，以無記名投票表決方式為之，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。</p>	<p>依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 13、15 條修訂</p>
<p>(五)獎懲委員會對獎懲案件提出討論及評議，經決議之獎懲內容，作成獎懲決議書(附件一)，並載明事由、理由及獎懲依據，經校長核定後執行，並通知學生當事人及其家長或監護人。</p>	<p>彙整至八條，建議刪除</p>	
<p>(六)前項獎懲決議書，校長認為不當時，得退回再議。</p>	<p>(五)校長對前條本會獎懲評議結果有不同意見時，應敘明理由，送請本會復議；校長對本會復議結果仍不同意時，經本會會議出席委員三分之二以上決議維持本會原獎懲評議結果，或經本會會議出席委員三分之二以上決議作成其他獎懲評議結果時，校長應即核定，並予發布執行。</p>	<p>依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 18 條修訂</p>
<p>(七)獎懲委員會之決議、表決及會議中其他委員之個別意見，對外應嚴守秘密，涉及學生隱私或個人之基本資料均應保密。</p>		<p>依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 15 條修訂</p>
<p>八、獎懲會公佈決議結果後，當事人如有異議得依本校申訴評議委員會實施要點提出申訴。</p>	<p>六、本會學生獎懲事件之評議，經校長核定後，學校應作成獎懲事件評議決定書，明確記載事由、獎懲結果、獎懲法令依據及不服獎懲結果之救濟方式，並以可供存證查核方式，專函通知受獎懲學生及其父母或監護人。</p>	<p>依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 17 條修訂</p>
	<p>七、受獎懲學生及其父母、監護人如有不服，得於通知函送</p>	<p>依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 17 條修訂</p>

	達之次日起三十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴，逾期不受理。	訂
九、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。	八、本辦法經校務會議通過校長核定後實施，修正時亦同。	

**決議：原則照案通過。**

**案由六：**修訂本校學生請假規則，提請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

- 一、依教育部 113 年 8 月 16 日臺教授國部字第 1135804922A 號「高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」及「高級中等學校進修部學生身心調適假實施注意事項」各 1 份，有關「身心調適假」之假別名稱，將增訂於「高級中等學校學生學習評量辦法」及「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」，教育部刻正進行法制作業中，發布時將回溯自中華民國 113 年 8 月 1 日施行。
- 二、學生請身心調適假，應依學校所定請假程序辦理；每次請假，應以半日或一日為單位，且一學期以三日為限。
- 三、身心調適假請假，除應出具家長或實際照顧者同意之證明外，無需檢附其他文件、資料，並依學校規定完成請假程序。
- 四、學生到校前請身心調適假者，應於請假當日學校規定到校時間前，由家長或實際照顧者先行通知學校，並於請假期滿返校後，依學校規定補正請假程序。
- 五、學生到校後始請身心調適假而提早離校者，學校應先了解學生身心不適之原因，並聯繫家長或實際照顧者及取得其同意後，學生始得辦理請假，並填寫臨時外出單後離開學校；請假期滿返校後，補送第三點之同意證明。但情況特殊者，學校應聯繫家長或實際照顧者到校提出同意證明及接送，始得離開學校。
- 六、學生到校前請身心調適假，應依第四點規定辦理，不得事後補請。但情況特殊者，學校得同意事後補請身心調適假。

- 七、 學校規定之定期學業成績評量及學期補考期間，學生不得請身心調適假。
- 八、 身心調適假非屬事假，不適用缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算之規定。
- 九、 學生請身心調適假者，不得申領全勤獎。
- 十、 修訂條文草案(如附件5)

國立臺南大學附屬高級中學學生請假規定修訂條文對照表

現行條文(舊)	修訂條文(新)	說明
二、請假種類：病假、事假、公假、生理假、喪假、娩假、流產假、產前假、陪產假、婚假、育嬰假	二、請假種類：病假、事假、公假、生理假、喪假、娩假、流產假、產前假、陪產假、婚假、育嬰假、 <u>身心調適假</u> 。	依據「高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」修訂
三、請假程序： (十)無。	三、請假程序： (十)身心調適假：每次請假，應以半日或一日為單位（一學期以三日為限）檢附家長同意書，經審核後，得准予身心調適假，若因故不能事先辦理，應先行向導師或學務處報告（未完成者不得事後補請）於請假期滿後7日內(日曆日)線上完成請假手續。 <u>(依高級中等學校學生身心調適假實施注意事項辦理)</u>	依據「高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」修訂
八、全學期曠課達 42 小時者，得提學生事務會議審議之。	八、學期請假截止日： <u>休業式後 7 日內(日曆日)</u>	依據高級中等學校學生學習評量辦法第 25 條修訂
九、在校期間因病、因事及因公須提前離校者，應至學務處填寫學生外出證明單，否則以不假外出論處，並以曠課登記。	九、在校期間因病、因事、因公 <u>及其他個人因素</u> 須提前離校者，應至學務處填寫學生外出證明單，否則以不假外出論處，並以曠課登記。	依據「高級中等學校學生身心調適假實施注意事項」修訂
十一、本規則經校長核定後實施，修訂時亦同。	十一、本規則經校務會議通過校長核定後實施，修正時亦同。	

決議：原則照案通過。

案由七：修訂本校學生獎懲規定，提請討論。

提案單位：學務處生輔組

說明：

- 一、依 113 年 8 月 26 日臺教國署學字第 1135804708 號辦理。
- 二、國教署要求近期涉及學生權益之相關法令及行政規則修正發布，請學校確依下列事項檢視及修正學生獎懲規定，並於 113 年 10 月 31 日(星期四)前報本署備查，俾符法制。
- (一) 查「性別平等教育法」業於 112 年 8 月 16 日以華總一義字第 11200069321 號令修正發布，其中第 3 條第 3 款及第 21 條第 1 項規定規定，將校園性侵害性騷擾或性霸凌事件修正為「校園性別事件」，爰請學校配合修正名。
- (二) 「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」業於於 113 年 2 月 5 日以臺教學(二)字第 1132800520 號函修正發布，其中第 31 點規定違法或違禁物品之處理部分已調整點次，請學校配合修正規定。
- (三) 復查「校園霸凌防制準則」於 113 年 4 月 17 日以臺教學(五)字第 1132801790D 號函，其中關於「防制校園霸凌因應小組」已修正為「防制校園霸凌防制委員會」，為明確定義，爰請學校配合修正文字條文
- (四) 為維護學生申訴權益部分，應依教育部 112 年 12 月 18 日修正公布之「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」第 5 條第 1 項規定：「學生或學生自治組織提起申訴者，應於收受或知悉原措施之次日起 30 日內，以書面向學校為之」，以保障學生權益。

三、修訂條文草案(如附件 6)

國立臺南大學附屬高級中學學生獎懲規定修訂條文對照表

現行條文(舊)	修訂條文(新)	說明
第十一條 第三三項 經本校性別平等教育委員會調查確認有 <u>性騷擾或性霸凌</u> 行為，情節輕微者。	第十一條 第三三項 經本校性別平等教育委員會調查確認有 <u>校園性平事件</u> ，情節輕微者。	依「性別平等教育法」修正。
第十一條 第三八項 經本校防制 <u>校園霸凌</u> 因應小組調查確認有霸凌行	第十一條 第三八項 經本校 <u>校園霸凌防制委員會</u> 調查確認有霸凌行為，	依「校園霸凌防制準則」修正。

為，情節輕微者。	情節輕微者。	
第十二條 第三十項 經本校性別平等教育委員會調查確認有 <u>性侵害</u> (未滿18歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限)、 <u>性騷擾</u> 或 <u>性霸凌</u> 行為，情節嚴重者。	第十二條 第三十項 經本校性別平等教育委員會調查確認有 <u>校園性別事件</u> (未滿18歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限)行為，情節輕微者。	依「性別平等教育法」修正。
第十二條 第三二項 經本校防制校園霸凌因應小組調查確認有霸凌行為，情節嚴重者。	第十二條 第三二項 經本校校園霸凌防制委員會調查確認有霸凌行為，情節嚴重者。	依「校園霸凌防制準則」修正，
第十五條 學生之獎懲均應隨時列舉事實，通知其 <u>家長</u> ，並於學期（年）結束時填入學生成績通知書內。	第十五條 學生之獎懲均應隨時列舉事實，通知 <u>法定代理人</u> ，並於學期（年）結束時填入學生成績通知書內。	依本校教師輔導與管教學生辦法修正。
第十八條 懲處之決定以獎懲通知書（記載懲處事實、理由及依據並附記救濟方法、期間及受理機關等事項）函知當事人。如為重大之懲處，必要時並得電話聯繫或函請 <u>家長或監護人</u> 到校配合輔導管教事宜。	第十八條 懲處之決定以獎懲通知書（記載懲處事實、理由及依據並附記救濟方法、期間及受理機關等事項）函知當事人。如為重大之懲處，必要時並得電話聯繫或函請 <u>法定代理人或實際照顧者</u> 到校配合輔導管教事宜。	依本校教師輔導與管教學生辦法修正。
第二十條 本校依教育部「高級中等學校學生學習評量辦法」所為之適性輔導、適性教育處置、輔導及安置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得 <u>家長或監護</u>	第二十條 本校依教育部「高級中等學校學生學習評量辦法」所為之適性輔導、適性教育處置、輔導及安置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得 <u>法定代理人</u>	依本校教師輔導與管教學生辦法修正。

大同意。	同意。	
------	-----	--

決議：原則照案通過。

#### 伍、各處室業務報告

##### 教務處林立中主任

- 一、113 學年度賡續執行高職優質化輔助方案，核定經費總額為 140 萬元。
- 二、113 學年度與實習處合作賡續申請職場英語文提升計畫獲核定 2500,000 元。
- 三、113 學年度本校接辦全國較教學組長工作會議，計分三梯次於 9 月 24~25 日、9 月 26~27 日、10 月 7~8 日辦理。

##### 學務處王勝美主任

- 一、新學期的開始，由於厚生樓拆除工程已進行，已會請總務處協助繪製校園內的斑馬線，希望同學要往圖書館、停車棚以及美術教室的同學，能依指示方向通行，並注意安全。
- 二、班級學生若有休退轉學的異動，也請導師協助到學生中途離校系統進行通報。若不熟悉操作方式，請洽學務主任。
- 三、探索教育課程先前會議討論後，如果該班報名人數未達 7 成者，則當天探索課程部開課，改照常依課表上課；原訂開課班級，若於 7 個工作日（不含六日及國定假日）前，因申請不參加人數眾多而低於該班級總人數 7 成者，則取消開課，退回繳款全額。相關規定已於網站公告。

##### 【訓育組】

- 一、教育儲蓄戶於 8/30 開始申請，9/15 申請截止。請各位導師們可以提供訊息給班上有需要的學生，若有需求可以至學務處的櫃子拿申請表。另外，教育儲蓄戶採每學期申請制，若過去曾申請過的同學於新學期仍有需求，需要再次申請。
- 二、本學期的親師座談會將於 9/21(六)舉行，再請須出席的師長與導師們留意相關訊息。煩請導師協助推舉班級家長代表 1-3 名(已將表單放於教官

室發放給導師資料袋內)，請於 9/13 日前交給學務處蘇玉漣小姐。

- 三、週五為開學典禮，依循往例會請校長介紹新進教師與教官。再請新進的老師與教官同仁於當日 09:10 左右，至活動中心面對舞台台上的左側休息等待。

#### 【衛生組】

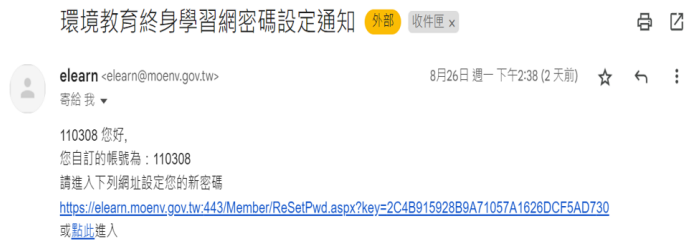
- 一、**校園稽查：**永康區衛生所預計於 9/4 (三) 進行轄區內所屬學校環境稽查 (臺南市衛生局、登革熱防治中心、衛福部疾管署等亦不定期來訪稽查)，請各處室學程協助加強負責區域之檢查與管理，各班級加強內外掃區和廁所之巡視、清掃，全面性杜絕孳生源。
- 二、**登革熱防治：**登革熱請全體同仁一同留意易積水地方 (特別是走廊與洗手台下方)，辦公室內外可於雨後做檢查及清理，落實「巡、倒、清、刷」，並保持乾燥。室內外潛在易有孳生源之處，如花瓶、花盆底盤、廢棄瓶罐、水桶、廢輪胎、樹洞、竹筒及植物葉腋 (檳榔、椰子落葉)、黃金葛或萬年青水瓶等，請徹底清除，若發現不方便清除之區域，請即刻通報衛生組或相關單位。
- 三、**各式垃圾如何丟棄：**資源回收場開放時間訂為中午 12:20~12:45、下午 15:30~15:45，師長如有其他使用需求，請至學務處登記借用鑰匙，避免讓學生將回收或垃圾直接棄置回收室外或校園他處，並多加宣導飲料、便當盒等清空沖洗後才分類回收。另外，**深綠色子母車**只收一般垃圾；**藍色鐵牛車**才收枯枝落葉)，請大家一起配合，謝謝！
- 四、**新生健檢及疫苗：**高一新生健檢訂於 9/18 (三) 早上實施；流感疫苗接種訂於 10/29 (二) 一至七節實施；另有 COVID 疫苗接種，待確定承攬醫院後才協調、公告時程，再請老師們留意。
- 五、**環境教育時數：**依環境教育法規定，所有教職員工 (含公務人員、約聘、代理教師) 每年 12 月底前須取得 4 小時研習時數，未達時數將予以罰金處分。2024 年截至八月底，已登錄 3/6 防災演習 1 小時、3/29 講座 2 小時，請同仁撥冗確認是否登錄無誤。開學後預計還有防災演習 1 小時。若以上有場次未參加，請把握時間至環境教育網觀看影片 (如下圖)，並於 **113 年 12 月 13 日(五)前**完成觀看。注意：本學年新進/職場異動同仁

若使用上有疑問，請洽衛生組。

### ①可註冊新帳號/查詢原帳號 (①+②為忘記帳密之操作)



### ②至電子信箱進行密碼設定



### ③選擇需求時數影片收看



### ④時數認證

- ✓有公務人員認證的影片會有觀後測驗。
- ✓一般影片長度約在0.5小時至1小時(沒有測驗)。
- ✓觀看後不需再特別列印出學習時數表，學校業務帳號可以後端檢視尚未達成環境教育四小時之名單。
- ✓再麻煩同仁們於**113/12/13(五)**之前完成，方便後續校方進行資料統計及上傳。

## 【體育組】

### 一、本學期體育競賽暫訂時程：

- (一) 9月25日一年級桌、羽球個人賽開始。
- (二) 10月21日班際拔河比賽開始(第8節)。
- (三) 11月12日運動會預演(第1、2節)。
- (四) 11月14、15日運動大會。

### 二、114學年度預計招收運動成績優良學生田徑項目男生2名。

## 總務處施佳伸主任

### 一、厚生樓新建工程於113年8月12日(星期一)動工。

目前第一階段工作為拆除舊大樓，預計於開學前，完成主結構的拆除工作，再進行約 2 週的營建廢棄物清運。

厚生樓新建工程，定於 113 年 9 月 19 日(星期四)上午 9:30，

舉行『動土典禮』，邀請同仁（帶著學生），一同觀禮，見證南大附中發展的重要里程碑。

配合厚生樓新建工程，工程車輛將以永二街後大門為主要出入口。

因此，施工期間，敬請同仁們，減少或避免使用永二街後大門出入。

承上，於 8 月 19 日(星期一)主管會報，經討論後決議，開學後永二街後大門，於原上下學時段，仍開放同仁及學生通行。

## 二、美術教室遷移，已完成工程發包，預計 11 月底完成。

由於原美術教室，是由更早的熱食部整修後作為美術教室使用，原木構架結構，於當年整修後，遇大雨屋頂及牆面就會滲水；近年來滲水及室內積水更加嚴重。

去年由教務處及美術教師，提議遷移美術教室，多方考量後，選定於舊圖書館二樓。

待整修工作完成後，隨即搬遷至新美術教室。

## 實習處蘇正任主任

一、本學期開學後第二周為職業安全衛生週，請各位老師於實習課前加強職業衛生安全宣導，並預定於 10 月辦理職安考試，將請 201~209、301~309 各班導師於週三下午協助領卷及考試。

二、113 年全國技術士檢定第 3 梯次校內團體報名 9/2 截止，目前 3 年級在校生多數同學術科有通過可保留，請鼓勵同學報名學科測試，以利取得證照。

三、【112-1】及【112-2】提升學生實習實作能力計畫成果報告請直接至計畫平台(網址：<https://svesc.nkust.edu.tw>)進行填報，填報內容包含申請提升學生實習實作能力必須要有的檔案(內容格式依各校版本，各校可視實際辦理情形自行增加)：採購材料明細(請在「經費運用」頁面上傳，檢附之採購明細需有核章或為採購原始憑證)、學生名冊、考照通過紀錄。另建議提供佐證檔案如：課程教案或課程進度表、學生課程學習單或學習心得(具代表性的 3 篇)等等。校內系統開放時間至 113 年 8 月

26日(星期一)，佐證資料須以 pdf 檔案上傳，務必檢查是否上傳成功，不須另行提供紙本。

- 四、112 學年度第一、二學期校外職場參觀成果報告填報截止日期為 113 年 9 月 5 日，請各位學程主任按時上網填報；另經費尚未核銷者，亦請儘速辦理核銷。
- 五、113 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習時設備計畫(專業群科)」設備皆已採購完畢，請各學程主任於 8 月 26 日(星期一)前至系統填報成果報告。
- 六、農牧綜合教學園區 112 年度綠籬計畫委員訪視預定於 9 月來訪，將針對植栽數量與狀態進行訪視。另永華路圍牆工程即將完工，感謝總務處的協助，周邊農地尚有部分工程物品，請師生行經工區時務必注意安全。
- 七、農牧綜合教學園區即將進行第二期綠能實習場域(練習場及畜舍)，請師生行經工區時務必注意安全，避免學生於工區內操作實習業務以策安全。
- 八、檸檬桉園區近日因颱風積水造成土質鬆軟、樹木傾倒，有造成人員壓傷之虞，請師生避免行經該週邊區域，同時於校本部至探索園區之路線，亦配合永華路施工完成，將通知教練改由中間路段通行，避免行經檸檬桉園區旁道路，以策安全。
- 九、師長如需由校本部永二街後小門進出者，可至實習處申請權限；另進、出門後，亦請協助將門確實關閉。
- 十、本校113學年度學生技藝競賽報名者計有農業類：園藝學程(園藝職種2名)、畜產學程(畜產保健職種2名)、及食品加工學程(食品加工職種2名)；競賽分別將於11/19~21於北科附工及龍潭農工(農業類)舉行。第二階段報名作業因作業需上傳近半年之大頭照及蓋完註冊章之學生證，請協助提醒選手備妥相關證件於9/6前至實習組繳交，以利報名，謝謝。另提醒各參賽職種，競賽訊息除來文通知外，皆同步公告於「全國高級中等學校技藝競賽資訊平台」，麻煩有推派選手參賽之學程注意相關時程及最新訊息，在此先感謝各位指導老師的辛苦培訓，期待各職種選手皆能取得佳績。

十一、勞動部自 112 年 7/1 日起至 113 年 12/31 日止推行「青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫」，通過乙級者獎勵金 1 萬元、丙級獎勵金 5 千元，同學需自行上網填報申請，本校符合的有「化學、車床、銑床、機械加工、電腦輔助機械設計製圖、園藝、電腦軟體應用(或設計)、網頁設計」等職類，相關訊息已公佈在學校網頁，再請老師協助宣導，鼓勵同學，謝謝。

十二、請有參加 113 年度暑假專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究之教師，於九月底前至系統進行問卷填寫及教案上傳。(目前承辦學校尚未公告明確截止日期)。

十三、有關各學程各項計畫權限已開設，老師如有經費申請動支，可上網登錄請購。

#### 進修部陳玫如主任

一、食品加工科 113 學年度第一學期初學生總計 8 位(含復學生 1 位)。

二、113 學年度食品三導師陳儒儀老師，上課教室於正德樓與 110 教室共用。

三、進修部 113 年 8 月 30 日(五)開學當天程序安排如下：

(一) 17 時：召開 113 學年度第一學期期初教務會議暨進修部學生學習歷程檔案作業及操作作業說明(享學空間)(任課老師)。

(二) 第一節(18:00-18:45)：導師時間(教室)(導師)。

(三) 第二節(18:50~19:35)：開學典禮(享學空間)(任課老師)。

(四) 第三~五節(19:40~22:05)：正式上課。

四、進修部食品加工科課綱規定每學期修習 24 學時，113 學年度維持每週一~四於 22 時 5 分放學，每週五於 21 時 15 分放學。

五、本(113)學期起因厚生樓施工緣故，考量學生夜間上放學及在校學習期間安全，進修部學生上學車輛改放至校門右方鋼棚，改走教學區中間通道。

六、依據教育部 111 年 5 月 27 日臺教授國字第 1110069402A 號函及 112 年 5 月 26 日臺教授國字第 1120067456 號函頒本校 112 及 113 學年度科及學

程招生班級數案：「通過」本校進修部 112 及 113 學年度食品加工科停辦 1 班。進修部 113 學年度結束後已無在校生，將賡續完成畢業生相關資料移交及財產保管移轉工作。

七、114 學年度起進修部人員回歸日校，班級教室與專業教室及設備由日校班級及食品加工學程繼續使用。

八、進修部非常感謝各處室行政同仁及老師的協助，本學年度請大家繼續給予同仁協助與指導。

九、有關議程四-提案討論-案由四-第二十條-生理假沒有刪除，改新增-身心調適假。

#### 輔導處賴韋伶主任

一、學生輔導法第 14 條規定，高級中等以下學校之教師，每年應接受輔導知能在職進修課程至少三小時，輔導處定期辦理輔導相關教師研習，並邀請老師們參加，每學期相關規劃請見行事曆。

二、若發現班上有需關懷輔導之學生，請師長們先積極提供發展性輔導進行關懷；如有需輔導處提供介入性輔導、安排認輔或轉介輔導諮商中心之需求者，請導師填寫轉介單(輔導處網頁表格下載)，並主動與輔導教師聯繫，以利後續諮詢、輔導或個案研討之安排。輔導教師主責班級如下表：

	班級與主責輔導教師(分機)			
高一	101-103 賴韋伶老師 (602)	104-107 蘇偉茹老師 (611)	108-111 張育菁老師 (607)	112-115 張楷翎老師 (609)
高二	專門學程 201-208 張楷翎老師(609)	學術普高 210-215 張育菁老師(607)	209 蘇偉茹老師(611)	
高三	專門學程 301-308 張育菁老師(607)	學術普高 310-315 張楷翎老師(609)	309、食品三 蘇偉茹老師(611)	

三、學生綜和資料表填寫要麻煩導師們叮嚀同學們上校務系統填寫，升高二的學生綜合資料表仍有部分同學未填寫家長一、二的姓名及電話，請導師們在熟悉新班同學資料時，提醒同學補上，辛苦導師們了。另外，導

師、教官們的關懷紀錄，也請輸入在校務行政系統中[路徑:01 綜合資料表— 維護導師、教官關懷紀錄]。

#### 四、活動預告與說明：

- (一) 為協助高二導師更了解班級學生，也幫助學生自我認識，將於 9/11(三) 下午安排高二班級賴氏人格測驗施測，施測時間約 30 分鐘，各班輔導股長將於當日午休先至輔導處訓練，下午再協助各班進行施測，各班時間表如下：

施測時間(約 20-30 分鐘)	施測班級
9/11(三)第六節	201-208
9/11(三)第七節	209-215

★請導師隨班輔導，施測結束後，由輔導股長迅速清點份數後交回輔導處統整。

★施測後預計於第一次期中考後，由各班輔導教師進班進行測驗結果解釋及心理健康班級輔導(一節課，時間將再與各班確認，測驗結果另提供各班導師參考)。

- (二) 輔導處熱烈邀請各位師長一起加入認輔教師的行列，請各位師長接獲認輔工作的邀請時，能給予支持與幫忙，陪伴附中孩子度過青少年風暴期，本學期預計於 10 月 08 日(二)辦理認輔教師期初會議，感謝大家!
- (三) 高三學術普高(310-315)進行【大學學系探索量表】施測，此測驗結果可作為同學未來選填興趣科系及導師輔導學生志願選填時參考，屆時請導師隨班陪同，感謝！
1. 時間：9/11(三)第六節
  2. 地點：在各班教室
  3. 作法：由輔導老師事先教育訓練輔導股長，再由輔導股長於各班教室進行線上施測指導說明，輔導老師也會同一時間巡視各班，若有問題可立刻反映。
  4. 注意事項：請全班同學攜帶「手機」以便上網施測。

- (四) 高三學術普高〔大學多元入學說明會暨學系探索量表解釋〕將於

9/18(三)6.7 節在活動中心舉辦，由輔導老師進行說明，當天第 6 節有防災演練預演，請 310-315 同學於防災演練預演(大約半節課)後，直接至活動中心集合，也請導師隨班，謝謝！

- (五) 輔導處將於 10/9(第 6 節)與 10/23(6、7 節)進行多場大學(科大)學群講座，邀請大學教授為學生介紹大學科系及學群認識，可增進學生科系探索與認識，歡迎導師鼓勵同學們踴躍參與。
- (六) 10/15(二)12:00 ~14:00 輔導處將辦理一場教師知能研習，講師為林佩璇律師，主題為教師輔導管教修法，律師將透過案例的分享，增加老師實務知能。若今日下午無法參加學務處校園法律實務的研習，可以於當天參加輔導處場次。

#### 五、特教資源班業務事項：

- (一) 113 學年度兩位特教老師，林冠坊老師、許舒婷老師育嬰留停假，目前由蘇慧貞老師代理，特教業務交接期間再請各位老師多包涵；113 學年度仍有一位特教學生助理員(雅慧)，協助一位特殊生在校生活適應，另有兩位特殊生申請助理員中，等國教署通過後進行聘任。
- (二) 本學期本校身心障礙學生共 19 名(高一 11 人；高二 5 人；高三 3 人；進修部 0 人)，感謝各位老師的協助！辛苦了！除微課程、多元選修、社團等課程外，輔導處將於本週將導師及任課教師特殊生之概況表發放完畢，老師們若有被遺漏或是拿到非任課班資料表，再請與資源班導師蘇慧貞老師聯絡(分機 612)。
- (三) 老師們可查詢各任課班級之特殊生學生名單，請老師們查看校園行政系統中的「成績作業」，再您輸入各班成績的頁面，就會看到學生特殊身分的標示。因點名系統開放給班級幹部使用，故無法標示於點名頁面。
- (四) 本學期將於 9/3(二)至 9/9(一)辦理高一、高二特殊生 IEP 會議，開會確切時間已個別通知導師與任課老師，煩請導師與任課老師協助與會。
- (五) 8/30(五)第 7 節資源班導師會集合特殊生發放特教相關表件填寫與了解，輔導處另行通知特教學生並協助辦理公假。
- (六) 9/4(三)第 7 節辦理本學期特教新生始業輔導，輔導處另行通知特教學

生並協助辦理公假。

- (七) 本校特殊生主要類別為自閉症、學習障礙，另有聽障及情緒行為障礙，由於老師們都有機會任教各班特殊生，目前教育部建置「特殊教育專業發展數位課程平臺」，提供特殊教育數位研習課程，該平臺之課程已納入特教知能研習時數，並傳匯至全國教師在職進修資訊網。平臺網址為：<https://specialeduelearning.moe.edu.tw>（或直接搜尋平台名稱）。目前融合教育已推廣多年，目的是希望特殊生能融入學校，獲得足夠的支持系統，因此還需我們每位老師的持續增能及支持。
- (八) 特教評鑑日期為 113 年 11 月 21 日上午，屆時將訪談學生、家長、教師及相關行政人員，勾選名單須包含「導師」及「專科老師」，若老師您被邀請訪談，再煩請撥空參與，謝謝老師們。

#### 六、教育人員通報提醒：

- (一) 教育人員法定通報責任：依據兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、兒童及少年保護通報與分級分類處理及調查辦法第 2 條規定，教育人員於執行業務時知悉兒童及少年有下列情形之一者(詳見法規，包括身心遭受不當對待及傷害等)，應立即填具通報表，以網際網路、電信傳真或其他科技設備傳送等方式，通報直轄市、縣(市)主管機關，至遲不得逾二十四小時；情況緊急時，得先以言詞、電話通訊方式通報，並於知悉起二十四小時內填具通報表，送直轄市、縣(市)主管機關，請各位師長務必遵守法規規定通報，每位教育人員均有通報之責。(通報網站：「關懷 e 起來」<https://ecare.mohw.gov.tw/>)
- (二) 行政通報-校安通報：由本校校安中心向教育部指定網站通報。
- (三) 法定通報與校安通報必須同步，以免延遲通報(規定時間 24 小時內進行通報)。

#### 圖書館潘慈惠主任

#### 一、圖書館本學期承辦的各項比賽、活動：

##### (一) 校內比賽：

1. 愛閱人借書比賽：統計期程—9/2~12 月 25 日(310-315)、9/2~114

年 1 月 3 日(301-309 以及一二年級)

2. 第 12 屆阿勃勒文藝季現代文學創作比賽，於本學期 11/30 開始收件，詳細辦法屆時另行公告。

(二) 校外比賽：

1. 全國中學生閱讀心得比賽於 10/10 中午 12 點截稿。本校投稿篇數上限為全校總班級數\*2 倍，數量超過總投稿量時，以先行投稿上傳且格式符合規定者參賽。
2. 全國中學生小論文比賽 10/15 中午 12 點截稿。小論文寫作說明會於 10 月 2 日(週三)第七節，在圖資大樓一樓自主學習教室辦理。

- 二、 班級讀書會：一二年級班級讀書會，實施方式為共讀本、青春博客來閱讀平台、佳文影片共賞，以及課外閱讀線上測驗。各班可於以上四種方式擇其一進行。詳細辦法本館會通知各班圖書股長，煩請導師或指導老師從旁輔導。
- 三、 九月份本館將進行 113 學年度第一次書籍採購，請各學科(程)及處室推薦所需書籍，並於九月底前擲交本館。請多利用圖書館線上薦購系統推薦書籍採購。紙本薦購單亦仍可使用，檔案掛在本館網頁(表單下載)，有需要的同仁可下載。各單位推薦書有時會與館藏重覆，煩請召集人協助查核。
- 四、 圖書館人少事雜，須賴學生志工的協助。本館將於 9/10(二)及 9/12(四)午休面試招募本學期志工。
- 五、 高一新生在借書證尚未發放前，可下載圖書館 APP 進出館借閱書籍。
- 六、 會後將票選 113 學年度學生申訴評議委員會委員，請記得投票，謝謝。
- 七、 宣導事項：近日發現有學校不當引用過時的疑似抄襲宣導資料，導致當事人資料暴露於公開網路上，每年均有辦理疑似抄襲說明會，該說明會的對象為評審教師及業務承辦人，且版權歸圖書館輔導團，未經授權請勿擅自變造或刊登。

■ 圖書館讀者服務懶人包：

## 一、 學生/班級：

- (一)圖書館不定期於圖書股長 LINE 群組公布圖書館相關活動與需執行事項，各班圖書股長需轉達班上同學各注意事項
- (二)周二及周四，一~三年級同學可於午休留書庫借閱
- (三)班級共讀本：由班級帳號進行全班借閱共讀
- (四)薦購書單：每學期初提供班級推薦圖書館採購書單；亦可使用線上薦購系統
- (五)電子書(帳密均為學號)借閱、電子資料庫(校內使用)使用
- (六)為鼓勵閱讀，一年級同學每學期需借閱 3 本書(漫畫、圖書及電子書均可)

## 二、 教職員工同仁：

- (一)教職員工可借閱視聽圖書資源(CD、DVD、電子書及電子資料庫)
  - ◆本館電子書(UDN、華藝、HyRead、台灣雲端書庫)、電子資料庫(華藝線上圖書館)及 Turnitin 比對系統，歡迎多加利用。
    1. 電子書：於校內使用無須帳密，校外使用需登入後才可借閱。電子書借閱帳密與本館借閱證相同。
    2. 華藝線上圖書館：校內使用無須登入，可直接閱覽或下載相關期刊論文資料
    3. Turnitin 比對系統：洽本館申請帳號，依使用說明登入使用。
  - ◆以上數位資源若有使用上之疑問，再請洽詢圖書館人員。
- (二)薦購書單：每學期初提供各處室、學程推薦圖書館採購書單；亦可使用線上薦購系統，請多加利用
- (三)館際合作服務：

1. 本校和以下學校有館際合作：成功大學、崑山科大、南二區高

中職學校。教職員如有需要，可至本館索取借書證，用完歸還。  
南二區高中職也有供學生使用的借書證。

2. 南大圖書館館際合作：為顧及個資安全，本學期至南大借書需辦理南大借書證始得刷證入館。由教職員個別填具表格後向南大圖書館提出申請(申請表請上南大圖書館>線上服務>表單下載>項次 9 表格)，南大圖書館借書證工本費 200 元。

#### (四)教職員借書：

1. 本校教職員工可借閱圖書及非書資料的件數及天數為 10 冊/45 天(含圖書及非書，不含電子書)；如有逾期，本館每學期會發送一次通知，以為確認。
2. 如借期三個月即將期滿，尚需使用，煩請多利用本館自動化系統辦理續借
3. 如已逾期，仍需使用，請來電告知本館。

### 戴福亨主任教官

#### 一、 預定辦理事項：

- (一) 臺南市政府警察局永康分局於 113 年 7 月 20 日舉辦「113 年暑期保護青少年青春專案-反毒漆彈對抗賽」，本校二年級學生林廷翰等 5 員榮獲高中組第二名，利用集會時機公開頒獎。
- (二) 臺南市聯絡處辦理 113 年度防制學生藥物濫用海報比賽，本校二年級學生鄭語萱榮獲績優獎項，利用集會時機公開頒獎。
- (三) 113 年 9 月：113-1 學期友善校園週系列活動。
- (四) 113 年 8 月 30 日：期初暨 9 月份特定人員調查。
- (五) 113 年 9 月 18 日：國家防災日預演。(午休：各班級幹部)
- (六) 113 年 9 月 20 日 0921 時：國家防災日正式演練。
- (七) 113 年度三年級學生實彈射擊體驗：
  1. 安全講習及行前說明：10 月 23 日第八節假活動中心辦理。

2. 射擊日期：113 年 10 月 24 日上午時段。
3. 地點：陸軍大內營區靶場。
4. 參加班級數：13 個班(312、315 不參加)
5. 參加學生數：350 名，不參加 75 名。
6. 複習課程：現有軍訓教官 3 員針對參加班級，利用午休時段，實施複習課程，建立學生用槍方法及射擊流程等基本概念。

## 二、工作事項報告：

### (一) 特定人員調查：

1. 調查資料時間：113 年 8 月 30 日。
2. 資料繳交時間：113 年 9 月 6 日。
3. 召開特定人員審查會議時間：配合 113-1 學期第一次導師會報。
4. 請各位導師依據班級實況完成調查後，將調查表逕送交學創人員蘇義倫先生辦理。

(二) 學生交通車：113 學年度承攬本校學生專車得標廠商為鼎誠公司，若師長或同學專車搭乘有問題者，可逕洽本室徐專員(分機 308)協助辦理。

(三) 厚生樓新建工程學生在周邊活動提醒事項：同學途經厚生樓周遭時注意來往的工程車輛，並依教官室公告的路線行走，如需穿越馬路時，請走新劃設的行人穿越道，以維護個人安全。

### 主計室王怡菁主任

- 一、依政府採購法規定，機關辦理採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應於接到廠商提出之請款單據後，15 日內付款。近日發現本校多案採購未依規定期限付款，請相關單位確實留意辦理，以維廠商權益，避免違法。
- 二、依行政院主計處 91 年 7 月 10 日 處會字第 091004940 號函示，有關公款之存管請確實依會計法、國庫法及中央政府各機關專戶存管款項收支管理辦法等規定辦理，並於相關會計帳表妥適表達，不得再有未經核

准自行開立帳戶或以其他名義開立帳戶存管公款，致衍生帳外帳之情事。「帳外帳」係指各機關經管款項未由會計單位依會計法等規定登帳並編製會計報告表達，且由機關內個人握存或存放於非代理機構者，無論其來源為公款或私人款項皆屬之。

三、學校各項收支請確實依「國立高級中等學校校務基金設置條例」規定辦理。

第 3 條規定，國立高級中等學校之一切收支均應納入本基金，依法辦理。

第 4 條規定，本基金之來源如下：

1. 政府循預算程序之撥款。
2. 學雜費收入。
3. 推廣教育收入。
4. 建教合作收入。
5. 場地設備管理收入。
6. 學生實習（驗）作品收入。
7. 受贈收入。
8. 孳息收入。
9. 其他收入。

第 5 條規定，本基金之用途如下：

1. 教學及學生獎助金支出。
2. 研究支出。
3. 推廣教育支出。
4. 建教合作支出。
5. 增置、擴充、改良資產支出。
6. 管理及總務支出。

7. 其他與校務發展有關之支出。

四、本校行政管理費提撥項目及比例，經 113.8.19 主管會報通過，請參考。

類別	項目	比例	備註
代收代付	課業輔導	10%	
	重補修收入	10%	
	實習實驗費	40%	
	電腦使用費	40%	汰換電腦時，以「以前年度剩餘款」支應，編入預算於次年度執行。
	探索教育研習	0%	
	學生汽機車車牌費及場地使用費	0%	
	其他	20%	
實習作品收入	實習作品收入	20%	
	其他	20%	
推廣教育	游泳、網球、體適能訓練班	20%	
	農牧綜合教育園區導覽案	20%	
	探索教育活動費	0%	1. 廠商自行維護探索園區環境，故暫不收行政管理費。 2. 汰換設備時，編入預算於次年度執行。
	其他	20%	

人事室李珮臻主任

一、本校 113 學年組織員額編制概況：

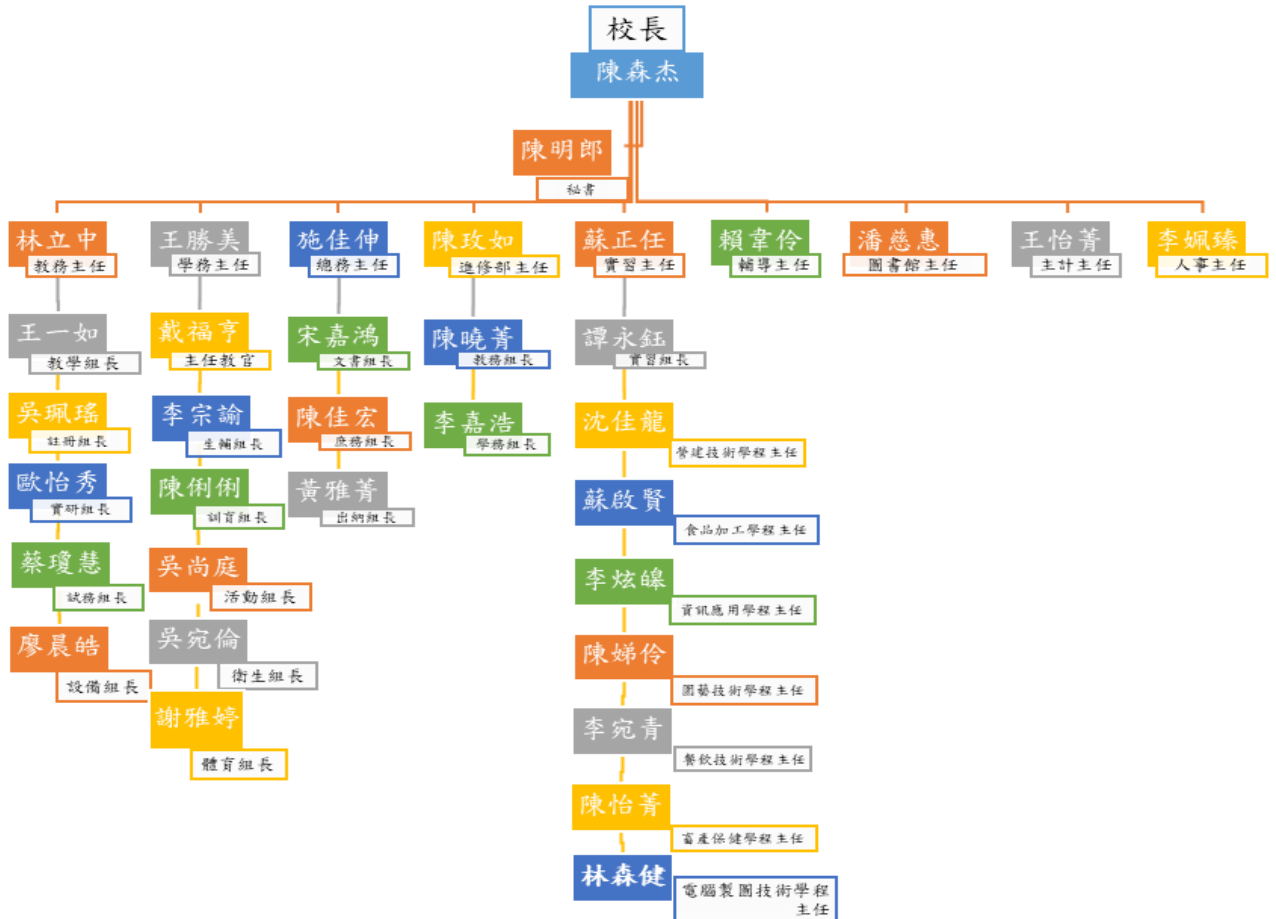
(一)日間部核定班級數：綜合高中 33 班、普通班 12 班、資源班 1 班，核定 46 班；進修部核定 2 班。

(二)113 學年預算員額：校長 1 人，教師 119 人(減列 2 人-進修部減班)、輔導教師 4 人、職員 27 人、教官 5 人、技工友 6 人，約僱護理人員 1 人，

總計 163 人。

(三)行政組織架構圖：

國立臺南大學附屬高級中學學校組織架構圖



二、人員動態：

113 學年新進正式教師名單

服務單位 任教科別	姓名	新職	備註
餐飲技術學程	李建達	餐飲技術學程	委託教育部辦理 113 學年度公立高級中等學校教師甄選
餐飲技術學程	曾詩馨	專任教師	委託教育部辦理 113 學年度公立高級中等學校教師甄選

園藝與休閒學程	廖晨皓	設備組長	委託教育部辦理 113 學年度公立高級中等學校教師甄選
合計	3 人		

### 113 學年新進代理教師名單

任教科別	姓名	備註
體育科	謝雅婷	懸缺
地球科學科	林秀貞	懸缺
商業經營科	陳俐俐	懸缺
營建技術學程	沈佳龍	懸缺 (兼營建技術學程主任)
營建技術學程	汪煒傑	懸缺
園藝與休閒學程	陳娣伶	懸缺 (兼園藝與休閒學程學程主任)
園藝與休閒學程	蔡易霖	懸缺
特殊教育	蔡慧貞	育嬰留職停薪缺
合計	8 人	

### 三、重要權益提醒

(一)113 學年第 1 學期子女教育補助費自即日起受理申請，並請於 9 月 27 前(五)至雲端差勤系統填報申請書並檢附申請表 1 份及繳費證明文件 1 份送至本室俾憑辦理請款核銷作業。

注意事項：

1. 重讀學生及留級生不得請領教育補助費。
2. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，不得申請子女教育補助。

(二)有關 113 學年度子女教育補助費繳費注意事項：

1. 高中職全面免學費。

2. 有關大學學雜費減免補助措施說明如下：

(1) 配合教育部實施「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，有關 113 學年度第 1 學期受理同仁申請子女教育補助事宜，該方案補助與子女教育補助不重複請領原則，如註冊繳費單上仍有「行政院學雜費減免」文字，仍請同仁洽請學校更換註冊繳費單，始得申請子女教育補助。

(2) 大專校院學生助學措施系統整合平臺將提供申請子女教育補助名單予各大專校院查閱比對，教育部及各大專校院將使用同仁個人資料。

112/06/29		現行	2024年2月實施 <small>112學年度 下學期</small>
<b>大專校院</b> <small>*扣抵至學雜費 為零</small>	家庭年所得 <b>70萬以下</b>	公立：減免1萬元/年 私立：減免2.2萬元/年	公立：減免2萬元/年 私立：減免5.5萬元/年(2萬+3.5萬)
	家庭年所得 <b>70-90萬</b>	無減免學費	公立：減免1.5萬元/年 私立：減免5萬元/年(1.5萬+3.5萬)
	家庭年所得 <b>90萬以上</b>	無減免學費	私立：減免3.5萬元/年
<b>高中</b>	<b>免學費</b>	免學費範圍： -高職 -高中家庭年所得148萬以下	<b>免學費範圍：</b> 高中高職學生全面免學費
<b>學貸 精進措施</b>	<b>申貸時</b>	1. 家庭年所得114萬元以下 免付利息 2. 家庭年所得114-120萬元 利息自付一半 3. 家庭年所得120萬元以上 且2名子女就學利息自付	<b>放寬申貸門檻及利息</b> 1. 家庭年所得 <b>120萬元</b> 以下：在學期間免付利息 2. 家庭年所得 <b>148萬元</b> 以下且有2名子女：在學期間免付利息 3. 家庭有3名子女，無家庭年所得限制：在學期間免付利息 4. 未符前述資格，但有2名子女就學：利息自付
	<b>還款時</b>	緩繳本息、只繳息不還本： 可申請8次(8年) 緩繳本息門檻： 每月收入未達4萬元	緩繳本息、只繳息不還本： 可申請 <b>12次(12年)</b> 緩繳本息門檻： 每月收入未達 <b>5萬元</b> <small>*每增加養育1名子女，再多 放寬月收入門檻1萬元</small>

- (三)生活津貼(結婚、生育等等)補助於事實發生之日起3個月內辦理，請同仁注意時效，逾時喪失權利。
- (四)依規定本校40歲以上(40歲以下僅給予公假)教職員每2年身體健康檢查補助申請，補助金額\$4,500元，為維護同仁身體健康113年符合健康檢查同仁請善加利用。
- (五)欲參加113學年教師介聘之同仁，請於113年9月30日前至人事室登記，以利日後教評會討論審議。
- (六)擬申請113學年退休之同仁，請於113年9月30前至人事室登記，本室將陳報國教署以利經費概算之編列。
- (七)依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」暨「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」規定，教師如有兼職情形，請於兼職前一個月填寫「兼職申請書」，以便提審核小組進行實質審核。

#### 四、法令宣導：

- (一)國教署113年7月30日來函略以，重申請各單位主管應確實督促所屬同仁於加班補休期限2年內休畢，以維護其健康權。雲端差勤系統已建置「加班補休屆期預警功能」，主動通知當事人及其單位主管，以妥為及早規劃補休假事宜。112年1月1日(含)後加班補休將自114年1月1日陸續屆期，請同仁注意將屆期補休時數並適時安排補休。
- (二)※※※人事室性騷擾、性侵害、職場霸凌防治宣導資料※※※
- 1.本校於人事室網頁設置「性別平等、性騷擾防治專區」、「職場霸凌防治專區」，內有本校行政規則、相關法規、相關網站。為保護教職員工不受威脅，建立友善的工作環境，提升教職員工性別平權之觀念，消除工作環境內源自於性或性別的敵意因素，以保護教職員工不受性侵害、性騷擾及職場霸凌之威脅，請同仁詳閱並遵守相關規範，如有疑似情事發生時或知有上述事件發生時，請即刻依相關規定向本室提出申請。
  - 2.請同仁務必遵守性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法、本校行政規章等相關規定，師生保持距離、謹言慎行、尊重性別平

權，並嚴禁師對生、同仁間有性騷擾、性霸凌或性侵害等情事發生，如有違反者，將依規定辦理。

3. 如知悉學校發生疑似校園性別事件者，應依規定於 24 小時內通報，未依規定通報者可依性別平等教育法、教師法、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及公務人員考績法等規定予以懲處及罰鍰。
4. 教師不得性侵害、性騷擾、性霸凌、體罰或霸凌學生，如因該等事由，情節重大或造成學生身心嚴重侵害，經查屬實，得依教師法或高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法等相關規定予以解聘、不續聘、停聘。
5. 為建構友善之職場環境，避免同仁於執行職務時遭受身體或精神不法侵害，同仁間應避免不合理之對待與不公平之處置所造成持續性冒犯、威脅、冷落、孤立、侮辱行為等職場霸凌，使同仁安心投入工作。本校如有職場霸凌情事，應向單位主管、人事主管或校長尋求協助。為營造友善之校園環境，請同仁於教學、執行職務及人際互動時，隨時注意自身言行態度，與學生保持適當距離，謹守分際，請勿過度關心，避免觸法涉及職場性騷擾及性別事件。學校校長、教師、職員或工友如知悉學校發生疑似校園性別事件者、性霸凌等事件，應依規定於 24 小時向本校學務處通報，未依規定通報者可依性別平等教育法、教師法、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法及公務人員考績法等規定予以懲處及罰鍰。
6. 重申教師不得性侵害、性騷擾、性霸凌、體罰或霸凌學生，如因該等事由，情節重大或造成學生身心嚴重侵害，經查屬實，得依教師法第 14 條予以解聘、停聘或不續聘。

(三) **兼職**規定：教育部發布「公立各級學校專任教師兼職處理原則」、「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」，考試院會同行政院訂定發布「公務員發表職務言論同意辦法」、「公務員兼職同意辦法」。

臚列重點如下：

1. 教師至教育部訂定之課程綱要編輯教科用書、教師用書或教師手冊所定之出版組織兼職，以兼任顧問及編輯職務為限，應符合下列各

款規定：

- (1) 不得有商業行為。
  - (2) 不得與職務、職權相牴觸。
  - (3) 不得同時參與教科圖書審定及學校教科圖書選用作業。
2. 教師兼任職務不得影響本職工作，且應符合校內基本授課時數及工作要求；以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。
  3. 教師兼職費之支給，依軍公教人員兼職費支給表辦理。
    - (1) 基於法令規定或經權責機關核准有數個兼職者，每月最多得領受 2 個兼職費，且總額以 17,000 元為限。
    - (2) 單一兼任職務兼職費領受每月以 8,500 元為限。
  4. 教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應事先提出申請，並經學校書面核准。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。
  5. 教師得於下班時間從事下列行為：
    - (1) 具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。
    - (2) 依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。
  6. 教師從事前項行為，不包括至校外從事補習、家教之教學活動。
  7. 教師兼職除相關法令規定隨職務異動或當然兼職者外，應**事先提出申請**，並經**學校書面核准**。於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

(四)違法兼職之懲處相關規定：

1. 撤職處分（公務員服務法）：
  - (1) 第 13 條：公務員不得經營商業或投機事業。

(2) 第 22 條：「公務員有違反本法者，應按情節輕重，分別予以懲處，其觸犯刑事法令者，並依各該法令處罰。」規定辦理。

2. 記過處分（公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條第 1 項第 5 款第 7 目）：在外補習、違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為。
3. 考績列四條三款留支原薪（公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條第 1 項第 3 款第 4 目）：未經校長同意，擅自在外兼課兼職。
4. 列為教學不力或不能勝任工作情事（依據教育部 109 年 11 月 11 日令，教師法第十六條第一項第一款所稱「教學不力或不能勝任工作」認定情形：在外補習、違法兼職，或於上班時間從事私人商業行為。

(五)員工協助方案（EAP）宣導：本室訂定「員工協助方案」推動計畫，並置於人事室網頁供同仁下載參閱，服務項目如下：

1. 法律諮詢服務：由外部資源提供同仁法律諮詢服務。
2. 財務諮詢服務：由外部資源提供同仁財務諮詢服務。
3. 心理健康諮商服務：由外部資源提供同仁心理健康諮商服務。
4. 醫療保健諮詢服務：由內外部資源提供同仁醫療保健諮詢服務。
5. 其他諮詢服務：由外部資源提供同仁其他諮詢服務。

(六)政風部分

1. 重申及加強宣導「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」及行政院訂定之「公務員廉政倫理規範」，請同仁確實遵守辦理，凡與學校有職務上利害關係之個人、法人或團體贈財物或邀宴應酬，除有前述規範第 4 點或第 7 點第一項各款情形外，應予拒絕，並且要『落實知會、登錄程序』。
2. 依公務員服務法規定，公務員應誠實清廉，不得假借權力，以圖本身之不法利益。所以請同仁申請差旅費、加班費、子女教育補助費、婚喪補助費、未休假加班費、休假補助費…等，應本誠信原則請領，以免觸法。休假人員之消費已申請休假補助費者，不得重覆請領差

旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯刑法詐欺罪。

### 3. 公務人員行政中立暨公務倫理與公義社會宣導部分：

- (1) 公務人員行政中立宣導：請同仁確實遵守辦理公務人員行政中立法、公職人員利益衝突迴避法。
- (2) 不分顏色，不分黨派，行政中立在於心中的那把公正尺。
- (3) 公務人員行政中立，國家進步的動力。
- (4) 行政中立，全民得益；依法行政，公平公正！
- (5) 行政要中立，國家更安定。

### 4. 公務倫理與公義社會宣導：

- (1) 公務人員五大核心價值—廉正、忠誠、專業、效能、關懷。
- (2) 公務人員『廉正』作為—廉潔自持、利益迴避、依法公正執行公務。
- (3) 公務人員『忠誠』作為—恪遵憲法及法律，效忠國家及人民，增進國家利益及人民福祉。
- (4) 公務人員『專業』作為—與時俱進，充實專業職能，提供優質服務。
- (5) 公務人員『效能』作為—團隊合作，提升工作效能，積極回應人民需求。
- (6) 公務人員『關懷』作為—懷抱同理心，尊重多元文化，落實人權保障。
- (7) 公務人員應關懷弱勢族群，促進族群和諧，維護社會公平正義。
- (8) 公務人員應致力提供民眾優質生活環境，縮減貧富差距，營造均富安康的社會。

### 5. 酒後駕車部分

轉知教育部國民及學前教育署 105 年 4 月 29 日臺教國署人字第

1050044800 號函，落實公務人員酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知服務機關人事機構一案，請同仁照辦。國教署 102 年 8 月 16 日、104 年 10 月 14 日函轉教育人員比照前開處理原則辦理。

## 6. 個人資料保護法部分

- (1) 個人資料保護法第 5 條：個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。1. 尊重當事人之權益。2. 依誠實及信用方法為之。3. 不得逾越特定目的之必要範圍。4. 應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。
- (2) 個人資料保護法第 8 條：公務機關或非公務機關依第十五條或第十九條規定向當事人蒐集個人資料時，應明確告知當事人下列事項：1. 公務機關或非公務機關名稱。2. 蒐集之目的。3. 個人資料之類別。4. 個人資料利用之期間、地區、對象及方式。5. 當事人依第三條規定得行使之權利及方式。6. 當事人得自由選擇提供個人資料時，不提供將對其權益之影響。有下列情形之一者，得免為前項之告知：1. 依法律規定得免告知。2. 個人資料之蒐集係公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要。3. 告知將妨害公務機關執行法定職務。4. 告知將妨害第三人之重大利益。5. 當事人明知應告知之內容。
- (3) 個人資料保護法第 9 條：公務機關或非公務機關依第十五條或第十九條規定蒐集非由當事人提供之個人資料，應於處理或利用前，向當事人告知個人資料來源及前條第一項第一款至第五款所列事項。有下列情形之一者，得免為前項之告知：1. 有前條第二項所列各款情形之一。2. 當事人自行公開或其他已合法公開之個人資料。3. 不能向當事人或其法定代理人為告知。4. 基於公共利益為統計或學術研究之目的而有必要，且該資料須經提供者處理後或蒐集者依其揭露方式，無從識別特定當事人者為限。5. 大眾傳播業者基於新聞報導之公益目的而蒐集

個人資料。第一項之告知，得於首次對當事人為利用時併同為之。

7. 重申同仁請假應依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、「本校教職員工出勤管理要點」等差勤相關規定請假，同仁請二日以上病假者，應檢具合法醫療機構或醫師證明書，並妥適安排課務及相關工作以維學校良好辦公秩序、紀律及教學品質。

8. 出國、赴大陸地區部分：

(1) 各位同仁如有出國請務必完成雲端差勤系統及紙本「出國申請單」；如有赴大陸地區，再請完成「赴大陸地區申請表」，並於返臺上班後一星期內填寫「返臺意見反映表」。

(2) 教職員倘有赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區之情形，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，均須填寫。

(3) 為利公務緊急聯繫，同仁如於寒暑假期間出國，專任教師請至雲端差勤系統填寫「寒暑假出國報備單」、兼行政職教師及職員工填寫「出國申請單」；如至大陸地區須再填寫赴大陸地區申請表，返台後請填寫返台通報表。

9. 教育部教師諮商輔導支持中心精心策畫辦理多項教師支持輔導活動，歡迎教師同仁多加運用。

#### 五、教評會、教師成績考核委員會等選舉：

票選 113 學年度教師評審委員暨 113 學年教師成績考核委員，本室將於校務會議後在人事室開票。

(一)國立臺南附屬高級中學 113 學年度教師評審委員選舉 請至 <https://forms.gle/8D8hqrbuoTpA8M4J9> 網址線上投票(限用本校 gmail)

1. 注意事項：

(1) 委員之任期自 113 年 9 月 1 日至 114 年 8 月 31 日止。

(2) 本校教師評審委員會組成人數為 15 人，除校長、家長會代表

為當然委員外，餘 13 人應由教師選舉產生，依「國立臺南附屬高級中學教師評審委員會設置要點」規定，任一性別委員應占委員總數 3 分之 1 以上；未兼行政職務之教師不得少於委員總額之 2 分之 1。

(3) 依上開規定，本次應選舉女性教師不得低於 4 人；男性教師不得低於 4 人；未兼行政職務教師不得低於 8 人。

(4) 每人請圈選 1 人。

(二)國立臺南附屬高級中學高級中學 113 學年度教師考核委員選舉請

<https://forms.gle/zQnF3XSQBDWs12X36> 網址線上投票(限用本校 gmail)

1. 注意事項：

(1) 委員之任期自 113 年 9 月 1 日至 114 年 8 月 31 日止。

(2) 本校成績考核委員會組成人數為 11 人，除教務、學務、輔導、教師會代表及人事主任為當然委員外，餘 6 人應由教師票選產生，依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」規定，任一性別委員應占委員總數 3 分之 1 以上；委員每滿 3 人應有 1 人為未兼行政職務教師。

(3) 依上開規定，本次應選舉未兼行政職務教師不得低於 4 人。

(4) 每人請圈選 1 人。

(三)國立臺南附屬高級中學高級中學委員(含 114 學年度校長遴選教師代表)

選舉注意事項：

1. 依本校「校長遴選辦法」第三條規定辦理。

2. 本選票最多圈選 4 人，超過者本選票為無效票。

3. 本校教師置教師代表 4 人，候補男、女 2 人。

4. 任一性別委員不得少於委員總數之三分之一。

5. 本校未設置教師會。

## 6. 留職停薪期間不參加票選。

### 陸、臨時動議

#### 總務處補充報告:

有關厚生樓拆除新建工程案，因有施工期限限制，施工期間會產生施工噪音，除期中、期末或模擬考試暫停施工外，其餘時間皆照常施工，為避免噪音影響上課教學品質，已跟校長報告討論，施工期間暫時同意於各班級上課時提前至8點開放冷氣使用。倘各班級有自主管理模式，則予以尊重。

#### 學務處補充報告:

1. 教育儲蓄戶於 8/30 開始申請, 9/15 申請截止。請各位導師們可以提供訊息給班上有需要的學生, 若有需求可以至學務處的櫃子拿申請表。
2. 家長代表會億餘 9/21 舉辦，煩請導師協助推舉班級家長代表 1-3 名(已將表單放於教官室發放給導師資料袋內), 請於 9/13 日前交給學務處蘇玉漣小姐。
3. 永康區衛生所及登革熱防治中心預計 9/4 起陸續會來稽查學校登革熱防治工作，請各處室學程協助加強負責區域之檢查與管理，各班級加強內外掃區和廁所之巡視、清掃，全面性杜絕孳生源。

柒、散會:上午:11:40

國立臺南大學附屬高級中學  
校務發展計畫書(草案)  
113-116 學年度



## 目錄

壹、 前言 .....	1
貳、 計畫依據 .....	2
參、 計畫期程 .....	2
肆、 環境掃描-SWOTS 分析 .....	3
伍、 學校願景與學生圖像 .....	10
陸、 校務經營目標 .....	14
柒、 具體措施 .....	16
捌、 各處室發展計畫 .....	22
(壹) 教務處(112~115 學年度).....	22
(貳) 學務處(112~115 學年度).....	27
(參) 總務處(112~115 學年度).....	33
(肆) 實習處(112~115 學年度).....	42
(伍) 輔導處(112~115 學年度).....	51
(陸) 圖書館(112~115 學年度).....	62
(柒) 人事室(112~115 學年度).....	69
(捌) 主計室(112~115 學年度).....	77
(玖) 進修部(112~115 學年度).....	81

## 壹、前言

日本水利工程師八田與一於 1920 年起興建烏山頭水庫，為培養水利與農業人才，建議創立本校。爰此本校創設於民國 28 年（日本昭和十四年）四月一日，原名「臺南州立臺南農業學校」，分設農業、獸醫畜產、農業土木等三科，修業期限五年。1959 年校名更改為「臺灣省立臺南高級農業職業學校」。於民國 91 改制隸屬國立臺南師範學院，隨著師院升格為大學，於 92 年更名為「國立臺南大學附屬高級中學」。



本校創校至今已八十五餘年，在歷任校長卓越領導及校內歷年教職員工同仁的努力之下，本校一直是臺南地區最為人稱道的學校之一。民國 40、50 年代，臺灣經濟發展以農業為導向，本校以培育農業人才投入基層農業生產為目的。

民國 85 年教育部推動綜合高中學制，試探學生性向興趣，延緩學生分流時間，促進學習效果。本校於民國 86 開始試辦，辦學成效卓著，廣獲教育界及學生家長認同。民國 94 年停止職業類科招生，全面改為綜合高中學制並增設普通高中 4 班。目前維持每年級綜合高中 11 班，普通高中 4 班。合計日間部 45 班，民國 112 學年起停止招生進修部，目前剩餘 1 班高三同學，日夜學生合計總人數約一千五百人左右。本校綜合高中學制設有電腦製圖、營建技術、資訊應用、餐飲技術、畜產保健、園藝與休閒、食品加工等七個專門學程及學術社會、學術自然等 2 個學術學程。

本校位居永康市中心，與臺南市東區緊鄰，附近交通便利，是一所綜合型高中；設有普通高中及綜合高中兩種學制。在臺南都會中心是唯一具有農業群之學校，且本校占地遼闊達 30 公頃，校園草木扶疏宛如置身公園，是讀書求知的最佳環境，同時設有探索園區及農牧綜合教育園區，在這先天具備之基礎上更需要把握契機，轉化成為學校發展優勢，塑造學校課程特色。

創校以來即為農業發展重要學校，但經過轉型為綜合高中並增設普通科之後學校大幅進步。教師素質優良，熱忱專業，教不厭，誨不倦；學生勤奮學習，蔚為良好學風。

為使本校校務永續發展，邁向精緻、優質，達成共同願景，延續銜接前期計畫，特擬定本校校務發展計畫。

## 貳、計畫依據

- 一、十二年國教課程綱要
- 二、高級中等教育法及施行細則。
- 三、普通高級中學課程綱要。
- 四、教育部推動之各項教育政策。
- 五、本校校園整體發展規劃書。
- 六、本校校園美化綠化規劃小組會議結論。
- 七、歷次校務會議共識與結論。
- 八、相關會議結論。

## 參、計畫期程

自 113 學年度起至 116 學年度為止，為期四年，計畫分期如下：

- 一、短期計畫：113 學年度至 114 學年度執行並檢視校務發展計畫達成項目與待精進項目，並修訂中長期計畫。
- 二、中長期計畫：114 學年度至 116 學年度依據前一期校務發展計畫執行成果，擘劃中長期計畫，以達學校永續發展目標。



## 肆、環境掃描-SWOTS 分析

### 一、SWOTS 矩陣分析

<p>學校 SWOT 矩陣分析</p> 		內部	
		優勢 (S)	劣勢 (W)
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具普高及綜高雙軌學制，課程多元，適合發展校本特色課程。</li> <li>2. 具有農牧綜合園區適合發展農業教育，同時擁有設備完善的探索教育園區，適合發展體驗教育。</li> <li>3. 教師學經歷豐富，具專業能力，有利帶動學生學習成長。</li> <li>4. 提供學生多元學習環境，並鼓勵學生參與各項活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜高無科主任及技師之編制，造成專門學程老師須肩負教學及維護設備之困擾。</li> <li>2. 教師社群偏向自我成長式研習，缺乏產出型的策略反饋。</li> <li>3. 綜高學制，相關產學合作，亟待克服時間之限縮。</li> <li>4. 實習工廠設備維護、更新經費龐大。</li> <li>5. 校舍偏舊，實習場館急需整建。</li> </ol>
外部	機會 (O)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 雲嘉南區域教學資源中心與技職校院策略聯盟之協助，提供開設多元課程之資源。</li> <li>2. 課綱與政策的鬆綁，鼓勵教師跨領域協同教學。</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>優勢-機會(SO)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 塑造學校課程特色。</li> <li>2. 利用綜高課程彈性、延後分化之特色，妥善規畫課程，吸引同學就近入學。</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>劣勢-機會(WO)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行校務教育需求評估分析，做為學校發展策略之參考。</li> <li>2. 積極爭取經費補助以改善設備不足之處。</li> </ol>

	<p>3. 綜高學校相繼退場，善用機會建立臺南區指標學校。</p> <p>4. 臺南區高中跨校共備聯盟，引入課程設計之外部資源。</p>	<p>3. 透過隸屬之大學及技專校院端之資源，提供學生大學預修課程之選擇。</p> <p>4. 掌握現有學校優勢，創造價值，成就學生多元展能。</p>	<p>3. 配合社區活動之推行、以提高社區民眾對本校之評價。</p> <p>4. 凝聚共識，宣導學校特色，成為永康地區最優質的校園以減少少子化所帶來的衝擊</p>
<p style="text-align: center;">威脅 (T)</p>	<p>1. 大學考招變革方案左右新課綱實施。家長對學校辦學績效仍停留在升學榜單。</p> <p>2. 綜高學程仍偏向升學導向，對務實致用能力有待加強。</p> <p>3. 綜高退場增多，恐有綜高邊緣化之可能。</p> <p>4. 少子化影響，生源銳減，學生素質，差異擴大。</p>	<p style="text-align: center;"><b>優勢-威脅(ST)</b></p> <p>1. 成立主題式教師社群，設計課程，改善學生學習。</p> <p>2. 辦理新課綱研習及教育方向之說明，建構新思維，面對變革。</p> <p>3. 塑造學校特色，建立優質校風，吸引優秀同學至本校就讀。</p>	<p style="text-align: center;"><b>劣勢-威脅(WT)</b></p> <p>1. 課發會進行課程評鑑，並邀請學者專家諮詢指導。</p> <p>2. 辦理優質化之各項活動，凝聚共識，強化教師專業社群之運作與對話。</p> <p>3. 強化教師動能，教師專業學習社群運作，帶動特色課程之形成。</p>

## 二、學習環境掃描與因應策略

以終為始思考南大附中面對新課綱最大的課題，就是教師動能和課程研發，透過教師社群的運作模式，促使各科科內和跨科產生對話，可以共備可以研發教材，再透過外在資源的刺激，促使本校教師動能增強可以更活化自身的教學。

項目	內部		外部	
	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses	機會 Opportunities	威脅 Threats
課程 規劃 相關 行政 工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師社群高度自發。</li> <li>2. 處室協作順暢，主動申請計畫，積極提升教學效率。</li> <li>3. 依照課程規劃開設課程，且所送審之課程規劃都能順利通過。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經費無法符合所有課程。</li> <li>2. 行政教師身兼新計畫與新課程。</li> <li>3. 行政教師更替影響計畫執行效率。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 臺南大學課程諮詢指導。</li> <li>2. 多項計畫挹注資源(國際教育、行動學習、均質化、扶弱學習)，邀請專家學者指導課程創新。</li> <li>3. 新課綱實施提供多元課程機會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 考招變革方案不明。</li> <li>2. 行政與教學的研習甚多，影響課務。</li> <li>3. 計畫經費核撥緩慢影響實際實施期程。</li> </ol>
課程 發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 多元課程的開設使學生更有競爭力。</li> <li>2. 彈性學習的實施可使學生有更多的探索體驗課程。</li> <li>3. 教師可利用的資源更多後，發展課程的動力更強。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師習慣學科本位規劃課程，跨學科整合有待加強。</li> <li>2. 選課系統仍待強化，如可以有公用免費版本更好。</li> <li>3. 素養導向之教學設計課程為</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師願意至友校進行觀議課、跨學科共備。</li> <li>2. 教師能以社群為主，進行主題式、連貫性之工作坊。</li> <li>3. 課綱與政策的鬆綁，鼓勵教</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社區家長對於非考科之課務發展較不具期待性</li> <li>2. 課程發展需要時間淬鍊，家長偏重成績忽略成就，或多或少影響本校課程</li> </ol>

項目	內部		外部	
	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses	機會 Opportunities	威脅 Threats
		新年度之課程難處。	師跨領域協同教學。	發展的方向及深度。
教學活化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師能以「未來人才培育」發想課程。</li> <li>2. 新進教師挹注創新教學。</li> <li>3. 打破界線，以主題、學習目標發想學生為本課程。(如跨領域美感教育)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 場邊觀望者尚需時間了解設計新課程。</li> <li>2. 觀望新課綱塵埃落定，等待其他教師、社群或學科中心開發課程以套用。</li> <li>3. 自行撰寫非本科課程教案能力薄弱。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台南教務主任聯盟跨校邀請課程開設選修、探究實作的工作坊。</li> <li>2. 跨校教師至不同學校共備，腦力激盪研創新教法。</li> <li>3. 跨縣市至他校觀摩。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師員額不足，教學時數過多，教師無力研發新型教法，採取最低能量之教學講述法。</li> <li>2. 家長對教學法無概念，只要求班級秩序和學生分數。</li> </ol>
學生學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精彩的活動搭配多元的選修課程，改變學習樣貌。</li> <li>2. 所有校本課程著重核心能力的培養，讓學生可以有系統的漸進學習。</li> <li>3. 彈性時間及多元選修提供學</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課程的改變不一定立刻看到能力的提升。</li> <li>2. 選修課程的要求標準不一，且課程的作業將影響學科表現，一時難以調整學習心態。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新課綱降低每學期必修科目，多元選修課程提供適性揚才的機會。</li> <li>2. 素養導向的課綱培養能適應解決社會問題的未來人才。</li> <li>3. 學生學習歷程檔案建置增進學生個人學習</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 手機易造成學生分心，無法專注於課程。</li> <li>2. 家長不一定願意認同新課綱及其對學習所帶來的新變化，希望偏重學科的加深加廣。</li> </ol>

項目	內部		外部	
	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses	機會 Opportunities	威脅 Threats
	生多樣性學習。		成果及多元學習之意願。	
教師專業發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師具數位資訊工具，樂於使用數位載具融入教學。</li> <li>2. 教師能以校本課程核心能力以學生為思考核心進行課務討論和調整教學方式。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師新課綱認知程度差異造成計畫推動之摩擦。</li> <li>2. 跨領域課程的不易規劃共備時間。</li> <li>3. 願意設計新課程之教師能量大，課程種類卻變雜，增加備課難度、降低續航力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台南區高中跨校共備聯盟運作順利，由教務主任工作圈引入課程設計之外部資源與專家並共享至台南區所有高中職教師。</li> <li>2. 教師探索自我興趣，選讀第二專長或至大學進修研究所碩士博士班。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 友校教師積極設計新課程以及新課綱課程的鬆綁，部分教師尚未做好準備而固守既有課程。</li> <li>2. 教專轉型為教師專業發展支持系統，影響教師對於制度與政策的信任。</li> </ol>
課室空間	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校地遼闊場地多元，適合多元課程發展，以農場為主的食農教育、探索場地的探索課程、定向課程為本校特色課程之一。</li> <li>2. 各學程有科館作為特色課程發展之用。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學區為老式建築，預備教室數量少，做為調整上課空間困難。</li> <li>2. 教學區為老式建築，對於身障生之班級配置須在一樓，對於校園整體班級配置規劃較為困難。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請增建無障礙設施之包含斜坡道及電梯，提供行動不便同學上下樓之方便。</li> <li>2. 國教署自學空間改造計畫提供本校改造學習空間經費挹注機會。</li> <li>3. 申請重建老舊教學大樓提供</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 老舊建築逐棟申請更新重建時程長，擴充教學區教室空間迫在眉睫。</li> <li>2. 教室老舊在吸引國中生就讀常為不利因素。</li> </ol>

項目	內部		外部	
	優勢 Strengths	劣勢 Weaknesses	機會 Opportunities	威脅 Threats
		3. 自學空間多為老舊教室及空間，缺乏外在美觀。	新的自習空間。	

重點發展課題	因應策略
新課綱規劃和實施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於新舊課綱並存期間，進行活動、資源、硬體、空間、問題之盤整與因應規劃。</li> <li>2. 發展校本學生能力素養圖像，呈現與九大素養能力聯結關係。</li> <li>3. 發展本校學科知識地圖與學生學習地圖，確定校本特色願景與發展方向，定位學校課程重點。</li> <li>4. 規劃多元選修發展時程與課程規劃大方向。</li> <li>5. 規劃校訂必修發展時程與課程規劃大方向。</li> <li>6. 規劃彈性學習與團體活動發展時程與課程規劃大方向。</li> <li>7. 以課程核心小組主軸連結教學研究會、課發會、教務會議及相關工作坊、研習。</li> <li>8. 所有教師和行政團隊充分體認課綱轉銜的必要改變和新課綱核心理念。</li> <li>9. 課程規劃均符應課綱理念和學校辦學願景。</li> </ol>
推動多元教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供教師差異化教學增能研習</li> <li>2. 確認各學科之適性教學規劃與試行</li> <li>3. 鼓勵與協助教師成立社群和依課程需求共同備課</li> <li>4. 規劃分組教學與試行協同教學</li> <li>5. 盤整補救教學資源，以了解教師補救教學成效並重新規劃課程</li> <li>6. 遴聘友校、教育局、學思達、國教院課程專家引導課程設計之策略。</li> </ol>

<p style="text-align: center;"><b>深化教師 專業素養</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理深解新課綱工作坊。</li> <li>2. 以學生圖像思考設計主題式課程。</li> <li>3. 建立課程專屬社群基地，逐步落實自學型的共備、觀課、議課，樂於分享教學策略與成果。</li> <li>4. 教師自發參加區域型或前導學校課程設計、課綱工作坊、成果分享研習。</li> <li>5. 多元且持續辦理校際課程交流。</li> <li>6. 協助教師公開觀課與發表</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>課室空間</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 盤點校內既有空間，針對閒置空間由總務處收回作為重新規劃。</li> <li>2. 積極申請國教署自學空間及教學場域老舊設備更新及改善計畫。</li> <li>3. 積極申請國教署學校實習場域翻新再造計畫。</li> <li>4. 積極申請老舊教學大樓重建，增加課室空間。</li> <li>5. 各科館空間提高利用率，並開放給普高或其他學程有需求班級。</li> <li>6. 規劃校內空間提供大中小型規模之演講或學習場域。</li> </ol>

## 伍、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

本校前身為國立臺南高農，自一所高職轉變成為綜合型高中，辦學績效為臺南地區成長最為迅速的學校。自改制以來本校教育核心理念就是在培養一個健全的學生，此健全的學生，不僅有全備的通識包含知識、見識和器識，更重要的是能培養高尚的情操、健全的人格、完美的道德、持續的學習和宏觀的眼光。

學校願景是校務發展方向的引領，代表學校發展的方向、做法、風格和價值觀，目的在形塑學校文化；特別是本校具普通高中、綜合高中兩種學制，能均衡發展普通高中學術涵養、職業教育技術導這兩個層面。尤其十二年國教啟動後，面對未來教育環境的各種衝擊，期待凝聚全校共識，在既有學校核心理念下，擬與同仁努力的辦學的核心價值是：幸福快樂、優質學校-培育「具有國際觀，與世界接軌的新時代公民」。希望學生在優質的環境之中能快樂學習，那從內心散發出來的快樂感就是一種幸福，自己能尋求幸福，也能共創班級團體的幸福。

在此教育核心價值之下，用心實現教育理想，我們希望形塑的學校意象、風格和文化，並以簡潔易記為原則，提出五項學校願景：人文、創新、多元、適性、永續。茲將其要義分述如下：

- (一)「人文」：代表「人文素養」，當然也包含藝術涵養層面。希望透過人文教育提昇對人的敏感度來培養人道精神，厚植深具人文與藝術涵養的現代公民，營造具有人文與藝術氛圍的優質校園。
- (二)「創新」：代表「創造學習」，鼓勵開放思考及動手做的學習態度，進而形塑啟動未來創新的人才；學校的學習有創意，引領學生的思維更靈活，表現自然不同凡響。
- (三)「多元」：代表「多元卓越」，強調尊重、合作、溝通的品格，具備在地出發、世界宏觀的多元視野，進而形塑卓越領導人才，同時能發掘孩子的多元智能，同樣重視每種智力，塑造讓學生發展個人才能的環境。
- (四)「適性」：代表「適性揚才」，以學生為學習主體，讓每個學生都能選其所適、愛其所選，進而成就每個孩子，這也是綜合高中的價值之一，希望能涵養自我適性選讀的終生學習態度。
- (五)「永續」：代表「永續教育發展」，包含校園規劃與建築、校園生態循環、能源資源與應用、安全與防災等，逐步達成綠色學校。



學校願景

## 二、學生圖像

本校的核心理念：適性揚才、多元進路、全人教育、溫馨校園

### (一)欣賞優點，成就每一個孩子

- 1.發掘孩子的多元智能，同樣重視每種智力，塑造讓學生發展個人才能的環境。
- 2.讓孩子找到自信，自我超越，邁向成功—做最好的自己。

### (二)培養現代公民

- 1.厚植能帶走的的能力。
- 2.以品德、品質、品味為主軸，以領導人才培育模式教育學生。

### (三)營造溫馨的學習氛圍

- 1.以學習為主體、核心素養為導向的學習環境
- 2.倡導互助、關懷、尊重、民主的觀念。

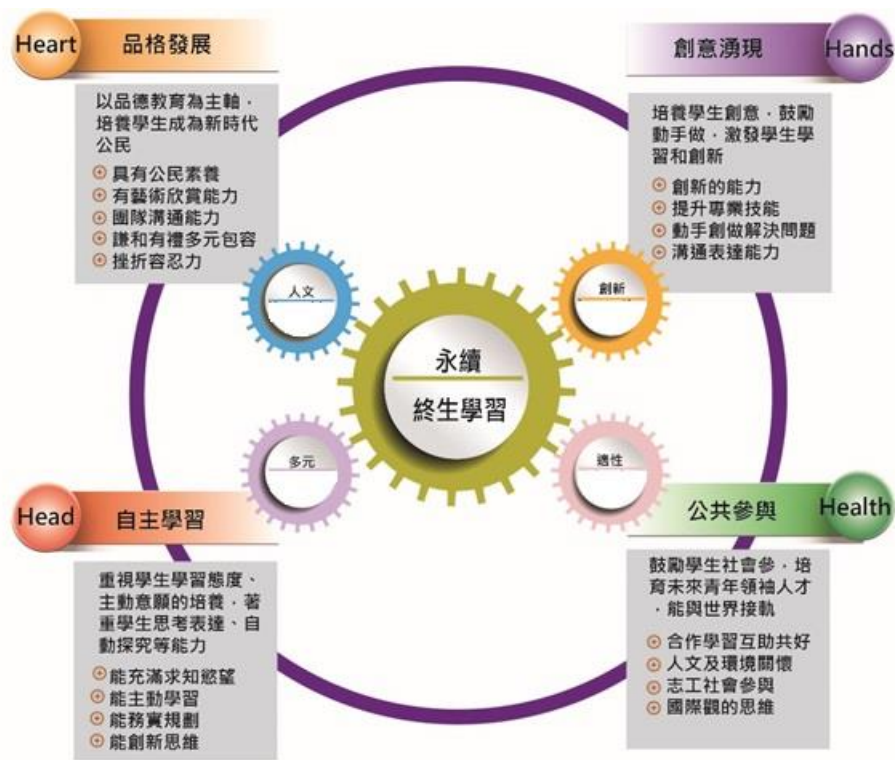
在此教育理念之下期盼學生在優質的環境之中能快樂學習，那從內心散發出來的快樂感就是一種幸福，自己能尋求幸福，也能共創班級團體的幸福。在這基礎之上我們提出了「公共參與-身(Health)、品格發展-心(Heart)、創意湧現-手(Hands)、自主學習-腦(Head)」4H 兼優的人才圖像。

第一公共參與：鼓勵學生社會參與，培育未來青年領袖人才，提倡志願服務觀念、提升社會公民素養，培養學生合作學習、跨界思考的視野。

第二品格發展：以品德、品質、品味為主軸，培養學生成為新時代公民。達到做人有品德、做事有品質、生活有品味的有品人生。

第三創意湧現：「動手做•實現夢想」為核心，培養學生創意，鼓勵動手做，激發學生學習和創新，同時能具備良好表達能力，溝通發表自己的創意。

第四自主學習：重視學生學習態度、主動意願的培養，在課程設計上能將學生思考表達、自動探究、互助共學等能力納入。



4H 兼優的學生圖像

## 陸、校務經營目標

為營造幸福快樂、優質學校-培育「具有國際觀，與世界接軌的新時代公民」的學校核心價值，塑造 4H 兼優的學生學習圖像，以培育具有國際觀，與世界接軌的新時代公民。在此提出學校四個發展目標：

### 一、多元適性學習，推動國際教育(達成願景：多元、適性)

十二年國教課程綱要總綱強調落實學生適性多元選修，各領域課程綱要已降低共同必修學分，增加選修空間，學校所開設之選修學分數應為學生應修習學分數之 1.2 至 1.5 倍，以增加學生適性修課之選擇及機會；未來亦將依據新課綱總綱規定，設置課程諮詢教師，提供學生選課輔導與諮詢，以積極引導學生適性學習及發展。所以要以學生為學習主體的思考角度，強調適性學習、多元智慧的應用，成就每一個孩子。此外，學生要能與國際接軌，學校就要重視國際教育，培養學生世界公民的意識，透過教育國際化的過程，瞭解國際社會，發展國際態度，培育具備國家認同、國際素養、全球競合力、全球責任感的國際化人才。

### 二、精進創新教學，強化教師專業(達成願景：多元、人文)

教師專業知能與教學知能是教師有效教學的基礎，所以能強化教師專業，提升教學知能，並將教師的增能收斂目標為精進教學。由於教師的創新教學是帶動學生表現創新的重要關鍵，為因應教育變革及未來社會發展趨勢，教師亦需具備多元軟實力，透過教師專業學習社群(PLC)，跨科或是跨校共同備課，藉由資訊融入教學、行動學習等策略導入創意教學，同時善用教學數位平臺、翻轉教室工作坊，彙集相關標竿案例，提供教師教學的重要資源，尋求未來教師創新教學的多元可行途徑。

### 三、深化務實致用，落實操作實習(達成願景：多元、創新)

發展務實致用之專業群科特色課程，以促進綜高學程之特色發展，以實務操作為原則，並應著重於結合學校特色、學生就業進路需求及跨科整合之實習課程以形塑學校辦學特色，確實建構職教課程內涵，順應產業興革之現狀，充分鏈結產學動態，以徹底達到學用合一的終極目標。

### 四、營造幸福校園，活用校地資源(達成願景：人文、永續)

所謂幸福校園包含形塑溫馨校園、人文校園、發展科技校園、呈現藝術校園、建構安全校園、建置健康校園、力呈永續校園、建立無障礙校園；特別本校占地三十餘公頃，校地廣闊，除了一般教學區外還有農牧綜合園區、設備完善的探索教育園區，更有歷史建物舊職務宿舍區，將廣大校地利用做系統性思考再活化，以提供學校發展的資源。

## 柒、具體措施

學校發展以校務發展藍圖為方向，達到以學生為主體-適性發展、教師為中心-專業教學、家長為助力-鼓勵參與、社區為資源-互助共榮的理想，茲將辦學具體措施規畫如下：

一、為達成「多元適性學習，推動國際教育」目標，擬定以下措施，積極實踐達成目標：

### (一)生涯輔導適性教學

- 1.協助學生進行生涯規劃與準備、未來進路與發展
- 2.規劃生涯進路輔導-志願選填、四技二專升學管道、申請(甄選)入學模擬面試、備審資料準備、模擬面試、高三升學資訊網頁。
- 3.推動社區團體與學校互動機制，分享生涯經驗。
- 4.建構學生學習歷程系統，學生藉此資訊平臺，建置個人學習心得、記錄學習過程及成過、累積個人完整的修課紀錄與學習表現檔案，於升學時提送大學或是科大審查。
- 5.落實學習成效不佳預警輔導追蹤，強化補救學習成效。
- 6.提升拔尖學習成效。
- 7.辦理學程分流、選組家長說明會。
- 8.完善學程分流輔導、選組輔導，並加強大學科系探索、生涯規劃輔導。

### (二)培養終身學習態度

- 1.透過課程設計引導學生培養積極的學習動機。
- 2.激發高昂的學習興趣-辦理定期考、模擬考、進步獎獎勵，辦理學測、統測前誓師激勵活動。
- 3.幫助學生建立可達成的學習目標-輔導學生、班級訂定超越自我指標。
- 4.培養堅強的學習意志-透過演講、影片榜樣激勵，建立同儕共學機制，強化家長-導師-科任老師聯繫機制。

### (三)強化創意思考能力

- 1.鼓勵各科研提教學特色方案，例如：國際文化週、STEM 科學/科技/數學等跨科特色、遠哲科學創意週、創意發明。
- 2.設置創課教室，鼓勵學生動手做，發揮創意。
- 3.辦理或參加創意競賽活動，例如專題競賽、科展、機器人大賽、遠哲科學、創意發明競賽、抗震盃競賽等。

### (四)提升藝文美感素養

- 1.創造美感教育環境，推廣生活美學運動。
- 2.重視藝術與美感之課程與教學。
- 3.創造美感環境，推廣生活美學。
- 4.推動當前藝術教育相關政策及計畫，例如：美感教育計畫、校園美感環境再造計畫、協助藝術類社團成立及發展等。

#### (五)提升師生國際視野

- 1.從中小學國際教育所涉的「融入課程、國際交流、教師專業成長、學校國際化」等四個面向，推動國際教育。
- 2.積極推動國際教育交流計畫-透過接待國外教育團體、到國外實地參訪或體驗當地教育環境，或安排扶輪社之外籍生就讀，以培養學生外語能力、瞭解多元文化。
- 3.精緻化辦理國際教育旅行，於教育旅行之中融入更多教育元素並能與國外學校締結姊妹校，邀請互訪。
- 4.強化學生參加國際交流及國際教育活動所需的多元外語能力並鼓勵學生體驗國際競合經驗，厚植邁向國際舞臺的實力。
- 5.添加國際化的學習元素。

二、為達成「精進創新教學，強化教師專業」目標，擬定以下措施，積極實踐達成目標：

#### (一)規劃適性多元課程

- 1.儘速完成 12 年國教新課綱施行之規劃及試行。
- 2.配合新課綱降低共同必修學分，增加選修空間之方向，提供加深、加廣課程供學生選讀。
- 3.擴大大學校開設多元選修課程的能量與品質，從現況中精進，逐步銜接新課綱的理念、精神與架構。
- 4.協調大專校院到校開設預修課程，供學生選修。
- 5.協調大專校院、社會教育機構或文化機構師資到校開設多元選修課程。
- 6.善用「彈性學習時間」，包含學生自主學習、選手培訓、充實補強性課程及學校特色活動等。

#### (二)建造雲端教學平台

- 1.建置校內線上學習系統，併同免費資源(均一教育平台、DeltaMOOCx、大學端磨課師平台)，配合學生彈性學習時間，利用自己的載具，或是由學校登記借用之載具，讓學生能加深加廣學習或是做為補強學習，

強化學生自主學習。

2.提供校內教師雲端教學資料之建置，提升教師教學、學生學習之方便性。

### (三)多元化教學與評量

1.鼓勵教師除了傳統口述教學外，能以學生為中心，強調學生口頭發表、實際操作、學習共同體，並應運用資訊設備、教學媒體、行動載具輔助教學進行，營造學習氣氛。

2.多功能學習-融入不同議題，豐富教學素材，達到認知、技能、情意三合一之學習目標。

3.以內涵多元、過程多元、方式多元、計分多元，並實施多元評量。

### (四)提升教師專業發展

1.提升教師評量專業，辦理試題分析研究、辦理教學評量技術研討、教學觀摩。

2.鼓勵參與教師專業學習社群(PLC)，辦理跨科、跨校共同備課。

3.創新或優良教師獎勵方案：教材編選、教學設計創新、教學研究創新、教學指導優良績效。

4.辦理學校增能工作坊，有效促進教師精進能量。

5.辦理新進教師輔導。

### (五)設計創新教學方法

1.提升教師知能並收斂成果轉化為創新教學。

2.鼓勵教師製作優良數位教材，學生利用行動載具，透過教學資源平台與各搜尋引擎，讓學生在不受限制的學習氛圍中，進行加深增廣的線上學習

3.善用行動學習策略，改變教師之教學模式，並活化教室內之教學歷程。

4.研發不同科目應用行動裝置於教學之教學活動。

三、為達成「深化務實致用，落實操作實習」目標，擬定以下措施，積極實踐達成目標：

### (一)發展群科教學特色

1.凝聚各學程共識建立各學程特色課程-提及某職業科別就聯想到本校某個學程所實施的課程

2.以大學合作模式(垂直整合)、校際夥伴模式(水平互助)、產學合作模式(左右逢源)，三面向緊密配合營造學程特色。

3.透過「發展務實致用特色課程實施要點」計畫之補助，發展務實致用特色課程。

#### (二)充實實習教學設備

- 1.使各學程實習教學設備符合12年國教新課綱學校本位課程設備標準，落實技職教育目標，強化學生專業技能。
- 2.持續申請第三期技職再造經費，汰舊實習設備。
- 3.透過優質化、均質化計畫，更新實習、實驗設備。
- 4.加強實驗室教學支援，改善專科教室設備管理。
- 5.整合教室資訊教學設備，建置班級數位講桌。

#### (三)務實專業技能精進

- 1.強化課程體系與實作能力養成。
- 2.建立實作及問題導向之學習型態。
- 3.規劃職能導向課程內容，鼓勵學生取得相應之職業證照。
- 4.配合聘業界專家協同教學實施辦法，豐富實習課程內容，提升師生專業技能。
- 5.透過大專院校師資實務課程、場地設備，協同專業技能精進輔導
- 6.鼓勵參與職科技能競賽。

#### (四)強化安全衛生教育

- 1.課堂強調實驗室(實習工廠)安全衛生守則及相關規定，將安全衛生觀念納入教學活動中。
- 2.重視實習及實驗場所安全管理(瓦斯管理、化學藥品、不明藥品、實驗室廢液、電氣設備、.....等)，防範造成校園危險。
- 3.檢視全校緊急應變措施及通報程序，灌輸師生緊急應變觀念。
- 4.檢視實驗室消防設備位置暨逃生避難方向示意圖。
- 5.落實「整理、整頓、清潔、標準化、教養」做好安全衛生管理，防止實習工廠工安意外。

#### (五)涵養職業道德倫理

- 1.課程中加強職業道德與倫理教育，培養正確之工作價值觀。
- 2.落實實習課程之操作，養成學生做事踏實的敬業精神。
- 3.教師經常灌輸正確觀念以身教、言教、境教潛移默化學生職業道德倫理。

四、為達成「營造幸福校園，活用校地資源」目標，擬定以下措施，積極實

踐達成目標：

(一)營造溫馨校園環境

- 1.營造溫馨校園文化，打造附中故事樹(書)的網路平台，以每則故事比喻成一隻故事樹上的小松鼠，希望將每隻小松鼠背後的正向、溫馨、勵志的感動故事，透過網路、分享散播於校園，形成一種正向力量。
- 2.落實正向管教的理念，協助學生發展自尊、自我控制，並與別人建立健康和諧的關係。
- 3.透過相關非正式課程活動，整合言教、身教、制教、境教、心教，推動品德教育。

(二)營造人文學習環境

- 1.學校是師生、校友和社區居民的生活空間，學校應形塑具有人性關懷及教育理念人文環境,以發揮「人、境」互動，潛移默化的境教功能。
- 2.設立南附 TED，邀請達人、校友或是同學針對自己擅長的主題進行精彩的演說。
- 3.舉辦文藝相關活動、文藝競賽、文藝展覽等活動，呈現藝術校園。
- 4.參加全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽、小論文比賽，培養文藝寫作能力。

(三)樂活諮商輔導環境

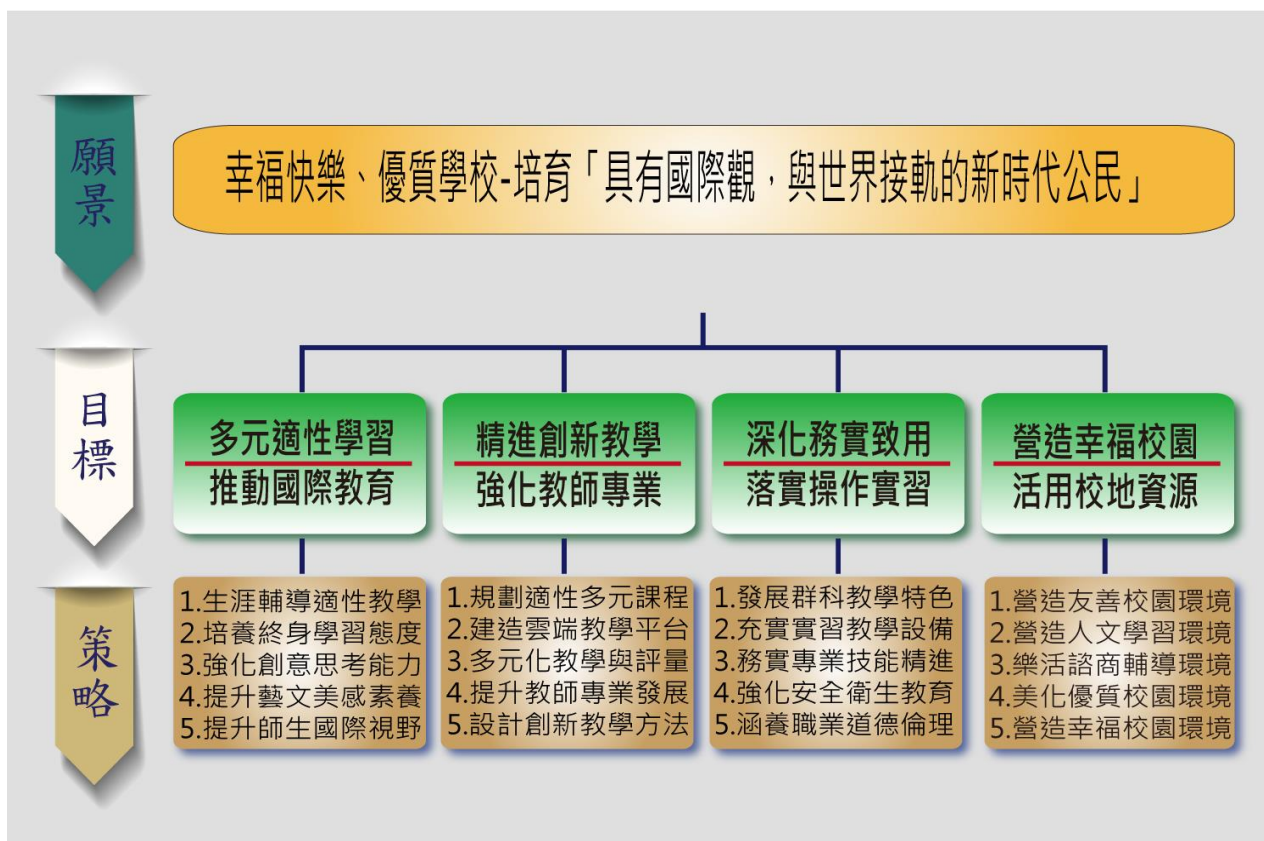
- 1.充實學校輔導設備，增進學校輔導教師工作效能。
- 2.依學校輔導工作場所設置基準改善輔導環境，提升學生輔導工作成效。
- 3.發揮探索園區場地優勢，配合探索課程之實施，實施班級輔導建構班級向心力。

(四)美化優質校園環境

- 1.由校內設立校園環境美感教育籌劃工作小組，勘查校內景觀突兀、違和之景點規劃美化及改造計畫，以建立校園整體美感。
- 2.設置各項藝術設施和作品，包括公共藝術，以美化校園，營造校園主題學習情境。
- 3.定期養護校園的綠化、美化環境。
- 4.維護校園植物標示牌，編輯校園植物圖鑑，成立校園網路植物園，透過植物標示牌之 QR code 快速瀏覽網路植物園資料，並可融入生物科或是園藝學程的教學活動。

### (五)營造幸福校園環境

- 1.發展科技校園-建置多功能數位校園平台以整合學校行政系統，並規劃網路作業系統例如：差勤管理、設備報修、教室預約、教學設備借用、校園電力監控及管制等。
- 2.擴大校園無線網路涵蓋率，利用管制系統管理學生帳號登入及開放時間。
- 3.建立無障礙校園持續改善無障礙設施，改善校園不友善角落。
- 4.建構安全校園-加強校園死角之警示系統、廁所安全警鈴系統、監視系統之整合。
- 5.檢視校園建築，系統性思考，整體規劃校園環境，活化廣大校地利用，力呈永續校園。



辦學願景與目標

## 捌、各處室發展計畫

### (壹)教務處(113~116 學年度)

#### 一、計畫目標

本處之願景與目標分述如下：

##### (一)發展願景

教務處以配合國教政策，訂定並推動教務相關之各項規章及計畫，以期營造溫馨、具人文素養的讀書環境，培養學生終身學習之概念、強化創意思考能力，以提升學生國際視野、達成全人教育之目的。

##### (二)發展目標

- 1.配合推動十二年國教，達到有教無類、因材施教、適性揚才、多元進路與優質銜接之教育目標。
- 2.提供學生適性探索及統整學習的環境。
- 3.發展教師專業社群以帶動學校課程發展與教師教學品質。
- 4.建立優質學習環境，強化入學端招生工作之質量。
- 5.提升學生外語能力、國際跨域移動的能力及國際視野與格局。
- 6.推動數位資訊教育，建置校園優質數位環境。
- 7.透過活化教學發展特色課程及活動，凝聚社區認同感與資源互惠共享。
- 8.提升學生自主學習能力，展現優質學習歷程表現。

##### (三)113 學年度具體成果

- 1.112 學年度高職優質化輔助方案執行率 92.9%。申請 113 學年度高職優質化輔助方案核定 140 萬元通過。
- 2.辦理 113 年國際教育精進計畫-國際交流計畫項目 179,820 元。
- 3.執行 112 學年度英語文課程全英語授課計畫 300,000 元，113 學年度膺續辦理。
- 4.113 年 5 月辦理校內課程學習成果競賽發表。
5. 透過教育部提升職場英文計畫辦理全民英檢、多益檢定班，另辦理英語文古蹟導覽、高雄大學商業英語文營隊及中信金融管理學院 ICRT 及 AI 體驗活動。
- 6.透過高職優質化辦理各項教師增能研習。

#### 二、發展策略

##### (一)短期計畫：

- 1.針對 108 課綱之課程實施與行政運作，持續檢討精進，定期於會議上

宣達本校課程計畫特色。

- 2.透過高職優質化經費辦理教師社群及專業發展活動。
- 3.鼓勵教師發展並建置數位教學檔案，以提升教學品質及服務效能。
- 4.透過各項宣導機制如辦理課程選課說明會、家長座談會、建置專屬課程諮詢網頁以落實學生適性選課之精神。
- 5.配合國教署政策建置排配課、學籍系統之雲端向上集中，接續強化各項線上行政運作功能。
- 6.持續辦理校內學習歷程檔案競賽觀摩，以落實推動自主學習之精神。
- 7.透過本校特色活動與課程，邀集國中端家長及學生參與學程博覽會。
- 8.發展數位教師社群，精進數位教學知能。

(二)中長期計畫：

- 1.持續辦理並落實高職優質化計畫，精進學校特色。
- 2.申辦國際教育計畫，推動國際交流，提升教師學生國際觀與國際移動力。
- 3.完善學習歷程平台之使用流程與規劃，協助學生自主上傳，使能順利符合新課綱之考招趨勢。
- 4.因應國家推動之雙語政策，逐步建置推動雙語教學之軟硬體設備與師資。
- 5.與實習處合作，發展食農教育之課程模組，以產出校本課程專屬之食農教育平台，推廣至鄰近社區之國中、國小，強化招生能量。
- 6.配合圖書館持續推行空間改造計畫並辦理閱讀理解策略系列活動，提升學生閱讀素養。
- 7.符應數位化教學趨勢，擴大教師運用數位工具融入教學之使用比率。

### 三、計畫內容與實施方法

國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
一	針對 108 課綱之課程實施與行政運作,持續檢討精進,定期於會議上宣達本校課程計畫特色。	高職優質化輔助方案	●全學年 ○上學期 ○下學期	如期完成	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
			●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫		
二	透過高職優質化經費辦理教師社群及專業發展活動。	高職優質化輔助方案	●全學年 ○上學期 ○下學期	如期完成	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
			●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫		
三	鼓勵教師發展並建置數位教學檔案,以提升教學品質及服務效能。		●全學年 ○上學期 ○下學期	如期完成	○優 ●良 ○中 ○可 ○差
			●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫		
四	透過各項宣導機制如辦理課程選課說明會、家長座談會、建置專屬課程諮詢網頁以落實學生適性選課之精神。		●全學年 ○上學期 ○下學期	如期完成	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
			●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫		
五	配合國教署政策建置排配課、學籍系統之雲端向上集中,接續強化各項線上行政運作功能。		●全學年 ○上學期 ○下學期	如期完成	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
			●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫		

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
六	持續辦理校內學習歷程檔案競賽觀摩,以落實推動自主學習之精神。	學習歷程檔案競賽辦法	<input type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input checked="" type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
七	透過本校特色活動與課程,邀集國中端家長及學生參與學程博覽會。		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	透過優高邀集國中端師長及學生參訪體驗課程	<input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input checked="" type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
八	持續辦理並落實高職優質化計畫,精進學校特色。	高職優質化輔助方案	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
九	申辦國際教育計畫,推動國際交流,提升教師學生國際觀與國際移動力。	教育部國際教育SIEP計畫。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	113 學年度未獲補助,未來仍持續努力爭取	<input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 差
十	完善學習歷程平台之使用流程與規劃,協助學生自主上傳,使能順利符合新課綱之考招趨勢。		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
十一	因應國家推動之雙語政策,逐步建置推動雙語教學之軟硬體設備與師資。		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	建置多元教學空間以活化教學能量	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
十二	與實習處合作,發展食農教育之課程模組,以產出校本課程專屬之食農教育平台,推廣至鄰近社區之國中、國小,強化招生能量。		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <hr/> <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	與實習處持續合作辦理	<input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

## (貳)學務處(113~116 學年度)

### 一、計畫目標

本處之願景與目標分述如下：

#### (一)發展願景

學務處發展目標以引導學生具備多元學習、品德陶冶、健康促進、民主法治及國際視野作為主要發展方向。培養學生未來做為世界公民所需具備之基本能力素養。

#### (二)發展目標

##### 1.培養學生良好的生活常規

主要協助學生適應在校之生活及培養其人際互助合作之正面態度。除了培養學生良好的生活常規，建立學生正確的道德判斷外，更希望能經由「教學」與「活動」的結合，透過各類服務學習活動，引導學生體驗、省思與實踐，進而促進學習與成長的腳步。

##### 2.落實友善校園

加強生活教育，培養學生民主法治精神，注重道德規範，持續推動性別平等教育融入各科教學，期能以服務、輔導與尊重的理念，培養快樂學習、創意思考、批判是非、勇敢負責、積極服務、民主自律、尊重他人的現代公民。

#### (三)112 學年度具體成果

- 1.上下學期各項防災安全教育與演練(防震、防災演練)，檢討防護設施及逃生路線。
- 2.球場配合太陽能光電建置並啟用(藍球場、排球場、網球場)。
- 3.籃球場籃框老舊汰舊更新。
- 4.老舊體育教具汰舊更新(桌球拍)。
- 5.游泳池水質過濾系統及水溫加熱系統更新。
- 6.重訓教室雨天滲水改善。
- 7.請假、獎懲、點名等系統完成線上數位化建置並施行。
- 8.加強流行疾病預防宣導，嚴格執行外校人員入校管控及學生身體不適或發燒等症狀時之暫時處理措施。
- 9.辦理生命教育講座。
- 10.辦理各項多元化的活動與競賽。各項球類比賽、運動會；各類相關節慶壁報比賽。

- 11.管樂團年度成果發表音樂會(1120817 於雅音樓展演)。
- 12.舉辦校園演唱會、歡送畢業生聯歡會等大型活動。
- 13.定期維修保養探索教育園區的各項設施。
- 14.辦理探索教練培訓班。
- 15.南大附中長期推動童軍教育並作為學校特色發展重點，童軍團在團長李炫皞老師帶領下，積極參與校內外童軍活動廣受各界好評，除獲臺南市推展童軍運動有功單位，113 年臺南市績優童軍團；111~112 年更連續兩年獲得中華民國童軍總會績優童軍團榮譽。

## 二、發展策略

### (一)短期計畫：(113-114 學年度)

#### 1.落實各項健康安全措施宣導

- (1)落實防災安全教育與演練，每學年兩次全校防震、防災演練，並定期檢討防護設施及逃生路線。
- (2)加強流行疾病預防宣導，確實執行外校人士入校管控措施；師生若有呼吸道疾病症狀時，避免到校上課，暫時在家休養，待身體康復後再回校園。休養期間視狀況採線上上課方式，以維護學生受教權，及避免疫情在校園內擴散。
- (3)學生在校期間發現身體不適或發燒等症狀時處理流程及暫時預防性隔離空間之規劃。

#### 2.改善教學設施

- (1)完成紅土網球場、硬地網球場、排球場、籃球場等場地設施鋪面及排水改善工程。
- (2)配合國教署規定將學籍系統等數位化學生資料上傳集中建置。

#### 3.強化師生活動空間

- (1)定期維修保養探索教育園區的各項設施。
- (2)持續各項體育設施教具汰舊更新。

#### 4.辦理生命系列活動，提供學生激發創意與體驗學習之機會

#### 5.每學期持續辦理生命教育、品德教育、性別平等教育相關講座。

#### 6.辦理環境教育活動及講座，讓學生養成垃圾分類習慣，並加強宣導資源回收再利用觀念，最終以達垃圾減量的目標。

#### 7.推廣志工服務精神，培育學生志工規劃及參與活動，由服務過程中體驗、學習。

- (1)鼓勵學生志工參與校園環境營造計畫。由學生志工參與校園的清潔、美綠化、佈置等工作。
- (2)鼓勵學生志工參與「文化導覽」、「府城探查」等活動，協助外縣市或外國來訪學生瞭解臺南之美。

#### 8.規劃辦理多元化的活動與競賽

- (1)辦理例行性的班際活動及競賽。
- (2)辦理體育相關活動與競賽，每年 11 月舉辦校慶運動會，並於 2-6 月相繼辦理各項球類競賽活動。
- (3)配合各類節慶（母親節、教師節、聖誕節等），規劃辦理相關活動。舉辦各類相關節慶壁報比賽、管樂聖誕表演活動等。
- (4)辦理管樂團年度成果發表音樂會。每年固定舉辦管樂團及校友音樂會(1130816 於臺南大學雅音樓展演)。
- (5)規劃辦理各項晚會活動。學務處監督，由學生班聯會、畢聯會等規劃，訓練學生負責與籌辦活動能力。

#### 9.推廣探索教育，使本校成為全國探索體驗教育之指標學校

- (1)為落實本校探索教育之理念，持續擴增探索教練人才庫，並強化提升教練的本職學能，每年持續辦理教練培訓班。
- (2)加強對外宣傳，增進鄰近社區內學校及各機關團體參與園區活動的意願。
- (3)對弱勢、偏鄉、社區族群提供探索體驗，使探索教育的功能得以充分發揮。每年固定舉辦免費社區居民親子探索教育體驗活動，充份發揮探索設備功能，並達成宣傳、敦親睦鄰目的。
- (4)建置園區內風雨鋼棚，讓雨天探索活動實施能更多元。

#### 10.推動校園國際化，藉由國際間各種學生交流活動，使學生體驗多元文化

- (1)辦理國際教育旅行及教育參訪，使學生親身體驗異國文化，並促進國際間校際之交流，透過辦理國際教育旅行、接待外國學生參訪團體、外籍交換學生等國際教育活動，拓展學生國際視野。進一步締結國際姐妹校或合作備忘錄，建立國際夥伴關係。
- (2)接待外國學生參訪團體，國際高中學生訪問接待活動，並安排適當交流課程。善盡地主情誼並藉此增進學生對異國文化之瞭解。
- (3)112 年 12 月 26 日與日本高山市高山西高校管樂團進行音樂交流，並約定計畫日後回訪。

(二)中長期計畫：(114-116 學年度)

1.尋求大學或技專院校資源協助

- (1)與臺南大學民俗體育中心合作支援師資發展本校民俗體育特色。
- (2)與臺南大學體育系合作發展本校體育活動。
- (3)與臺南大學音樂系合作，支援本校管樂團發表場地之租金減免，及大型樂器之借用。

2.改善教學設施

持續爭取體育館建置經費補助款。

3.強化師生活動空間

- (1)持續探索教育園區各項設施的維修保養。
- (2)持續擴增重訓教室設施。

4.辦理生命系列活動，提供學生激發創意與體驗學習之機會

- (1)持續辦理探索教育活動，鼓勵學生參與。
- (2)籌組寒暑假偏鄉小學探索體驗營。

5.推廣志工服務精神，鼓勵學生參與各類公益團體志工服務，培育學生志工規劃及參與活動，由服務過程中體驗、學習。

6.規劃辦理多元化的活動與競賽

- (1)持續辦理管樂團年度成果發表音樂會。
- (2)結合社區規劃辦理各項晚會活動。

7.推廣探索教育，使本校成為全國探索體驗教育之指標學校

- (1)每年持續辦理教練培訓班，擴增教練團人員數量，並提高教練團人員素質。
- (2)持續加強對外宣傳，增進各級學校、各民間團體、公司行號利用參與園區活動來提升員工團隊合作意願訓練。
- (3)持續每年對弱勢、偏鄉、社區族群提供探索體驗，固定舉辦免費社區居民親子探索教育體驗活動。

8.推動校園國際化，藉由國際間各種學生交流活動，使學生體驗多元文化。持續辦理國際教育旅行及教育參訪，拓展學生國際視野，建立國際夥伴關係。

9.持續推動童軍教育，培養學生良好的生活習慣及品德；藉由童軍活動讓學生走出教室，增進人際互動，學習課本中難以體會的精神。

### 三、計畫內容與實施方法

國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法及期程一覽表

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
生輔組	一 落實各項健康安全措施宣導		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	二 改善教學設施、強化師生生活動空間		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
訓育組	三 辦理生命系列活動，提供學生激發創意與體驗學習之機會		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
衛生組、活動組	四 辦理環境教育活動及講座、推廣志工服務精神，結合服務體驗之學習，並達成垃圾減量與學生個人參與志工學習之目標		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	五 規劃辦理多元化的活動與競賽		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

	六	推廣探索教育、童軍教育，使本校成為全國探索體驗教育之指標學校		<input type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input checked="" type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
衛生組、活動組	七	推動校園國際化，藉由國際間各種學生交流活動，使學生體驗多元文化		<input type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input checked="" type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input checked="" type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	八	尋求大學或技專院校資源協助		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

## (參)總務處(113~116 學年度)

### 一、計畫目標

本處之願景與相標分述如下：

#### (一)發展願景

總務處的主要業務可分為三個主要發展面向，分別為：使教師的教學工作能夠順利發展、使學生的學習能友善完成、使校園永續發展。其主要發展面向分述如下：

##### 1. 教師教學

總務處協助建造成合適的教學環境。提供教師在教學時，能夠配合教學需求的空間，以順利推展課程，並且配合課綱的課程設計，分別從獨立、整合及跨領域的視角，規劃合適的教學空間。

##### 2. 學生學習

總務處提供營造合宜的學習環境。提供學生在學習時，能夠以友善空間為出發點，建設校園生活及學習空間，讓學生能樂在學習，並在友善的環境中成長。

##### 3. 校園永續

總務處持續推展校園永續發展。校園中任何的建設，從完成的那一刻開始，就會隨時間的推演而開始老舊，需要維護、修繕、更新。校園如果過於老舊、沒有跟隨時代進步加以更新，將會影響每年國中學生及家長的選讀本校的意願。為使南大附中能夠永續發展，必須持續改善及更新校園建設。

#### (二)發展目標

本校歷史悠久，多數的設施設備老舊，已面臨必須大幅修繕及汰舊換新。尤其各棟校舍大多老舊，面臨漏水、滲水、壁癌、粉刷層剝落、電力系統、給水、排水系統的修繕，空間規劃不合時宜。因此，總務處於 107 年初建立校園整體性的規劃，再依輕重緩急分區分期施作，逐步完成各項設施設備的更新或增設，並且根據法令變更及時代趨勢與變革，每年均做微型調整，以符合新時代校園的需求。

#### (三)106~112 學年度具體成果

1. 107 年 2 月完成校門口地坪改善。原校門入口處瀝青路面破損嚴重，利用農曆年節期間，刨除舊瀝青，重鋪鋼筋混凝土路面。

2. 107 年 3 月消除造成行動障礙的階梯。校內多處階梯，經常造成學生跌倒，經考量後打除階梯改為斜坡，以利行動不便者行動；並在地面層之階梯塗刷油漆，以利視力不便者能清楚辨視。
3. 107 年 4 月完成厚生樓與正德樓連接走廊之墊高工程。原連接走廊每逢下雨便積水，造成師生通行之困擾，墊高後已經完全改善。
4. 107 年 12 月完成行政大樓前地坪整修，並定名為南農廣場。
5. 108 年 4 月完成操場 PU 人工跑道。原操場跑道為紅土，經常造成學生滑倒及滑倒後受傷嚴重，於 107 年 9 月撰寫計畫向體育署申請補助經費 988 萬，並於 108 年 4 月 1 日本校 80 週年校慶啟用，並隨即辦理 80 週年校慶運動會，師生及校友同歡。
6. 108 年 11 月完成土木館、畜產館、正德樓及行政大樓共十間廁所修繕。
7. 109 年 8 月完成教學區 45 間教室及部分行政空間之 LED 燈具汰換，除提高室內照度外，亦有效節約電力支出。
8. 110 年 2 月完成圖資大樓新建工程。圖資大樓自 102 年發包設計至 105 年發生履約爭議。於 106 年 8 月新任團隊上任後積極處理，並於 107 年 4 月重新啟動設計，108 年 7 月動工，歷經團隊合作，群策群力，於 109 年竣工、110 年 2 月取得使用執照。
9. 111 年 8 月完成籃球場、網球場、排球場及皮克球場(五人制足球場)之太陽能光電球場(風雨球場)。完成後大幅改善學生運動的舒適度。
10. 111 年 11 月完成正德樓東側一到三樓廁所改善工程。原廁所老舊、通風及採光不良、水壓不足，總務處於 109 年 9 月撰寫計畫向國教署申請改善計畫補助 600 萬。其間遭遇疫情，源物料價格大漲、人工缺乏，經歷多次招不順，在團隊克服各種困境，於 111 年 2 月完成工程招標，並順利於 111 年 11 月開放使用。
11. 112 年完成從餐飲科館經樂揚樓、圖書館、食品加工廠、宿舍至圍牆之排水溝。由於原水溝為磚造、年久多處崩坍，因此配合圖資大樓之興建，總務處撰寫計畫，向國教署專案申請補助經費，獲國教署同意補助 400 萬元。全案於 112 年 2 月完成建設，將可順利將餐飲科館、樂揚樓、圖書館、機械館及宿舍周邊之雨水，順利排出至永二街之市府雨水下水道。
12. 112 年完成正樓德中央後側經園藝科館、畜產科館、造園場之周邊排水工程。由於原水溝為老舊磚造水溝且斷面太小排水量不足，且無溝

- 蓋，長年來造成多位學生，行動時踩空、跌入溝內，而造成腳部傷害。於 111 年向國教署撰寫計畫，向國教署專案申請補助經費，獲國教署同意補助 350 萬元。全案於 112 年 4 月完成建設。
13. 112 年完成學生腳踏車棚經餐飲館、烹飪教室及樂揚樓之排水工程。原學生腳踏車棚前方無排水溝，因此每強降雨，雨水直接灌入學生腳踏車棚，並積水最高達 7 公分高，造成學生出入不便。於 111 年向國教署撰寫計畫，向國教署專案申請補助經費，獲國教署同意補助 350 萬元。全案於 112 年 5 月完成建設。
  14. 112 年完成敬業樓屋頂防水工程。敬業樓三樓為電腦教室，原屋頂層雖有撤設鋼棚，但於強降雨時，仍會積水且滲漏至三樓教室。於 110 年向國教署撰寫計畫，向國教署專案申請補助經費，獲國教署同意補助 400 萬元。全案配合敬業樓高壓電力改善於 112 年 6 月完成建設。
  15. 112 年完成敬業樓屋頂高壓電力改善。本校於 110 年校內九度發生無預警停電，更一度造成，第 8 節輔導課及進修部停課，雖經台電協助復電，但由於高壓電力設備老舊，因此總務處撰寫高壓電力設備改善計畫，向國教署申請專案補助，獲國教署同意補助 650 萬。本案除由設計單位完成設計外，並送台電進行圖審，再進行施工，完工後亦取得台電報竣驗證，以提高本校的用電安全。
  16. 於 112 年底完成游泳池廁所及淋浴間的改善工程。本工程由體育組主導向體育署申請專案補。
  17. 112 年底完成校本部污水排放系統工程。永康地區之污水下水道工程已接近完成，本校會將被市政府要求限期接管排放污水。總務處配合國教署 109 年專案計畫，申請校內污水下水道建置計畫，於同年 109 年 11 月核定先行補助規劃設計費 80 萬，目前已完成細部設計。並於 111 年 4 月補助監造及工程費 2,700 萬。預計於 111 年 12 月完成工程招標，並於 112 年 2 月開工、112 年 10 月完工。

## 二、發展策略

### (一)短期計畫

#### 1. 配合 108 課綱，微調、整合及活化教學空間

因應新課綱的需求，普高及學術學程彈性及多元學習課程，以及專門學程新設實習課程的大幅增加，均需要規劃新的教學空間，以符合課綱的要求。總務處將配合教務處及實習處，重新調配現有的教學空間，

以及將老舊的空間，以多元使用角度，活化現有教學空間。

## 2. 校園綠美化先期整體規劃

目前學校環境是花木扶疏，但整體空間過於平淡，缺乏色彩。學生的學習空間都侷限在教室空間，除體育課程外，沒有合適的室外空間可供學生學習的環境。總務處於 106 年底爭取部分經費委託專業環境景觀設計單位，先為學校規劃出整體性的綠美化設計，並於 107 學年度第一學期之開學校務會中發表成果。先期規劃結合農校意象，布置學習角落、校園駐足的節點，再串接這些意象、角落、節點，形成整體新的活力校園空間。另以整體規劃著手，避免零散式的建設並在先期規劃時，就先做好分期分區的工作，並據此申請補助經費，按區按期建設。

## 3. 電力系統

目前學校的電力系統過於老舊，電力負載接近臨界值，在學校多年的發展下，新增的設施設備，使得原有的供電不足，形成有些區域電壓不足不穩的現象。本處將委託專業機電設計單位，針對學校現有用電狀況，並預估未來的用電發展趨勢，重新規劃合理的整體配電規劃，並在規劃同時劃分出合理的分區分期改善計畫，並配合每年的急迫性工程經費申請，逐年改善校園整體供電系統。由於本校電力設備老舊，經常不預期跳電，總務處於 109 年將配合國教署電力改善計畫，提出兩年約 1,400 萬之改善計畫。並獲得第一期補助款 600 萬，將優先改善敬業樓高壓電系統，預計 112 年 3 月完成，未來將可防止或減少跳電情況。

## 4. 體育設施改善

113 年將再與體育組共同合作，進行排球場、網球場改善工程。本校排球場與周遭環境相較為低落，因此大雨時，常會造成積水而無法進行體育課程。由體育組主導向體育署爭取到 640 萬專案補助經費，進行改善工程。

## 5. 校內排水溝改善工程

本校早期施作之水溝，大多無水溝蓋，有多次發生學生跌入水溝受傷。校園夜間照明只能於重點區域安裝路燈，對於本仍有夜間上課的進修部師生而言，校區道路旁的明溝容易造成行走危險，當前應急作法是在水溝旁塗上顯眼黃漆提醒行人。加之水溝的陰井、洩水坡度不足造

成的積水就容易滋生蚊蟲，特別是雨季期間水溝殘積的雨水就容易成為蚊子孳生溫床，登革熱疫蚊因此而生。總務處將於 110 年持續向上級單位申請經費，優先改善從餐飲館經機械館前到圍牆排水幹管之改善工程。並預計於 113 年改善籃球周邊排水溝改善工程。

#### 6. 檸檬鞍樹林區再利用

檸檬鞍林區圍牆已於 110 年建置完成，可完全避免與居民混雜，並提升教學及學生的安全性。本校農場於 84 年間種植檸檬鞍樹林，經過 20 餘年樹木高大，且當初種植密度過密造成部分樹木生長情形不佳，且樹林區並未設置圍籬禁止民眾進入，造成樹林區亂象叢生。為妥善管理校地也因應新課綱多元課程之需求。110 年起將規劃作為探索體育場地，包含生存遊戲區、個人確保高空區、攀樹區，內部硬體設施將分年逐步申請經費施作。預估經費約 1,200 萬，將積極向體育署申請。

### (二)中長期計畫

#### 1. 厚生樓改建工程

由於新課綱的實施，目前校內教學區的教學空間已不足。配合彈性課程、多元及微課程學習空間的需求，除活化及微調現有空間外，校長及總務處均在思考如何增加教學空間。總務處盤點校內各棟建築，其中厚生樓已達使用期限，且多項設施設備以無法達到現有相關法令之規範，並委請臺灣省土木技師公會進行結構安全初步鑑定，鑑定結果耐震能力不足、結構物為加強磚造無結構補強價值。

因此，總務處於 108 年啟動厚生樓拆除重建計畫，並成立工作小組。總務處於 110 年 11 月向國教署申請 113 年新興工程專案補助。國教署於 111 年 8 月 15 日函文本校核定總工程經費 1 億 9,760 萬，其中國教署補助 1 億 9,167.2 萬，本校自籌 592.8 萬。

由於補助金額不足，依市場行情尚缺約 4,800 萬，國教署審查會議建議減少樓地版面積，故原規劃為四樓，改為三樓；原四樓規劃建置實驗室，因經費嚴重不足而取消。總務處已於 111 年 9 月 30 日完成規劃設計監造採購案，目前已進入規劃設計階段。

112 年 3 月提送國教署完成基本設計審查。

112 年 8 月提送國教署進行細部設計審查。

113 年 8 月 12 日動工拆除舊厚生樓。

113年9月19日舉行動土典禮。

## 2. 開發農牧場區

在校長的領導下，總務處與實習處合作，以『都市休閒型觀光農場』為目標，持續建置農牧區。並同提供校內教學與學習功能外，也將結合校外達成休閒與遊憩的功能，成為光觀休閒產業的新地標。本校在日治時期以農立校，在市區中有得天獨厚的農牧區，面積廣大。然隨著農業群學生及實習課程的減少，農牧區的利用大幅下降。

本校位於永康中心，若能對農牧區適當的開發，必能對本校增添色彩。107年在實習處與總務處的合作下，爭取國教署610萬作為農牧場排水、道路及相關設施之修建，並於107年12月完成，使農牧綜合教育園區之環境更向前完善，更具教育及休閒之完成性。

然農牧綜合教育園區廣大，總務處仍積極的與實習處合作，將委託專業規劃單位，就農牧區開發成「農創園區」，並成立「假日農市」，結合學生實習，匯流人潮，必將可增加學校知名度，有利學校長期發展。

110年起將改善永二街側，危險圍牆及牛棚地坪改善工程。

110年將再針對老舊危險的畜舍進行改善，包含牛棚、雞舍、拍賣場、動力機具教練場、機具間、…等等空間規劃改善，並持續向國教署提報專案申請補助，冀希成為南臺灣最優秀的都市休閒觀光農牧場。

## 3. 太陽能光電場

總務處配合國家政策，自107年建置第一期太陽光電場後，陸續於109年7月起完成第二、三及四期之太陽光電場之標租，亦陸續於110年12月至110年8月完成建置。

總務處將繼續盤點校內可建置太陽能光電場之場域，包含第五期農牧場、第六期敬業樓及行政大樓屋頂，繼續建置優質的太陽能光電場。冀希本校成為公立高中綠色能源的指標學校。112年6月總務處與實習處合作，已完成第五期農場太陽能規劃，8月提送體育署進行審查，預計於112年11月完成標租。目前進入向各主管機關申請相關證照，待核准後，隨即展開建置工作。

## 4. 校園環校路面改善

校園內瀝青混凝土路老舊龜裂，總務處規劃將分年辦理重鋪。由於配合國教署校園污水下水道工程建置，路面屆時將一併改善，經費不足部分，將由總務處撰寫計畫向國教署申請專案補助經費。

## 計畫內容與實施方法

國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法及期程一覽表						
組別	計畫內容		配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
庶務組	一	正德樓東側一到三樓廁所改善工程		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	二	餐飲科館經樂揚樓、圖書館、食品加工廠、宿舍至圍牆之排水溝		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	三	正樓德中央後側經園藝科館、畜產科館、造園場之周邊排水工程		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	四	學生腳踏車棚經餐飲館、烹飪教室及樂揚樓之排水工程		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	五	敬業樓屋頂防水工程		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
庶務組	六	敬業樓屋頂高壓電力改善		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
	七	校內污水排放系統	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <hr/> <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	如期完工	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	八	厚生樓改建工程	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <hr/> <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	113年8月12日動工	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	九	籃球場周邊排水工程	<input type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input checked="" type="radio"/> 下學期 <hr/> <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	預計113年8月完工 (雨天展期)	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	十	校園定期環境清消、樹木及草皮修剪、設備汰舊及維護	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <hr/> <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
文書組	十一	持續完善收發文統計、公文處理、公文查催、檔案管理、校內外借調檔案之處理	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <hr/> <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
出納組	十二	每日與各銀行、郵局對帳並按時編制銀行存款日報表，每月編製定期存款明細表	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <hr/> <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
	十三 長短期定存單保管及登帳，全校支出憑證黏存單及各項郵局轉帳審核及用印		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

## (肆)實習處(113~116 學年度)

### 一、計畫目標

本處之願景與目標分述如下：

#### (一)發展願景

實習處推動技藝教育工作，規劃各項提升計畫，提供相關行政服務，建構多元適性的中等技藝教育所需設備及師資，致力於培育職場所需基層技術人才與高等技藝教育之儲備訓練。因此，本處以最高標準善盡教化功能，提供師生實習課程相關之行政服務，以「強化職業道德教育，追求卓越技藝教育」為發展願景。

#### (二)發展目標

##### 1. 發展專門學程，培育專業人才

以現有六大學群之七項學程，發展學校本位特色，以前瞻思維、靈活的課程設計、現代化且新穎的教學設備與環境，豐沛的專業與實務師資，培育社會及產業發展所需的基層技術人才。

##### 2. 規劃特色課程，培養職場技能

以市場產業需求及學校發展特色為主軸，規劃著重理論與實務並重之特色課程，使學生具備符合就業及未來發展所需之專業技能。

##### 3. 實習課程教學實施，落實素養導向之技藝教育

各專業教師依各專業科目課程綱要撰寫個人之授課計畫，使學生明瞭實務課程之學習目標。強化職業安全與衛生教育，重視職業道德之培養，同時經由各實習課程安排與評量強化學生實務應用技能養成，透過專題製作及自主學習等，重視動手操作及解決實際問題的能力。

##### 4. 充實各學程實習設備，支援實習課程教學

經由優化實作環境計畫、充實基礎教學設備計畫及均質化計畫，規劃更新老舊設備，充實更具競爭力與業界貼近之現代設備。

##### 5. 配合技能檢定機制，強化就業基礎

為培養理論與實務兼顧的專業人才，強化實務課程與證照輔導，各專門學程依課程規劃安排相關課程及教師協助，輔導學生通過證照考試，使學生畢業後具有專業證照與實作能力。

#### (三)112 學年度具體成果

1. 各學程設備汰舊換新由 106 年累計至今，各學程設備更新獲國教署補助約 2860 萬元，主要針對各專門學程設備汰舊換新。
2. 各學程透過實作環境優化計畫已獲國教署補助累計約 475 萬元，改善

製圖學程總電力工程、食品加工學程總電及實習教室電力工程、營建學程實習教室通風及照明工程、餐飲學程科館防漏工程、資訊學程地板及照明工程、畜產實習教室電力改善工程及園藝學程網室改善工程等，逐步更新本校實習場域環境，以充實更具競爭力與業界貼近之現代工作環境。

3. 透過各期均質化計畫，各專門學程產出針對國中端師生之新課程如下：

- (1)製圖學程：機械數值化加工介紹；雷切、雕機、雕銑機、小飾品製作；電腦繪圖、3D 列印機、電切作品組裝；智慧化加工 CNC 吊飾 DIY+雷射切割體驗；立體圖形電腦繪圖、3D 列印、雷切作品組裝。
- (2)營建學程：工程材料介紹及建築模型製作、水泥變變變、三視圖繪製+建築工程材料觀察+建築模型製作
- (3)資訊學程：現金流遊戲、程式設計、機器人的應用與體驗、網紅小主播
- (4)餐飲學程：西式小餐點、水果鬆餅、水果切雕、綠蓋茶等飲料調製
- (5)畜產學程：雞隻保定及採血實作、牧場動物介紹+乳品、蛋品加工、蛋捲製作、你不知道的動物冷知識、牛保定生理檢查、我是小小獸醫師\_血液抹片、經濟動物保定與採血、大動物小獸醫、牧場巡禮(含乳香皂製作)
- (6)園藝學程:認識室內植物之功用與價值、認識仙人掌+組合盆栽製作、洛神採收與加工製作、花藝、園產品加工、空氣鳳梨鋁線、花卉裝飾、組合盆栽&昆蟲標本、永生花製作、植物敲拓染微景觀製作、生態瓶組合盆栽、苔球製作、甘藷園產品加工、鹿角蕨上板
- (7)食品學程：火柴棒餅乾製作、手工餅乾實作、雪 Q 餅、食品檢驗分析與食品加工、銅鑼燒、馬卡龍、果凍花、含冰掌、冰糕、添加物及微生物檢驗、拉拉熊餅乾、益生菌小熊軟糖、鳳梨酥製作

4.各學程於 107 年迄今，丙級檢定通過率平均均達 85% 以上，各專門學程教師透過提升學生實習實作能力計畫，有效提高學生實作練習的質與量，同時專門學程教師戮力於課餘時間協助訓練選手，農業類技藝競賽(食品加工職種、檢驗分析職種、園藝職種、造園職種及畜產保健職種)均分別獲得優勝，商業類技藝競賽(程式設計職種)成績亦逐年進步。

5.各專門學程學生參加均質化計畫臺南二區自主學習成果 109 學年度共 18 組獲獎，110 學年度共 27 組獲獎，111 學年度專門學程參賽隊伍總

計高達 67 隊，獲獎數為臺南二區之冠，113 學年度臺南二區自主學習成果持續獲獎，且配合南二區整體自主學習規劃，承辦自主學習角落主責學校，媒合周邊學校至本校參加自主學習相關研習。

6. 於農牧園區設計規畫導覽課程，以不同年齡為對象，由幼兒園學童至銀髮樂齡族群，設計不同導覽內容，目前已累計超過 2800 人次校外學員參與本校導覽課程。本校畜產或園藝學程學生於練習後，面對外來民眾進行導覽，除有助於民眾認識本校外，更重要則為豐富本校學生學習歷程，強化推甄實力，同時也結合台南市政府推廣小學生職涯探索活動，每年由各學程固定辦理 2 至 3 場次之小學生職涯探索。
7. 透過培養農牧園區自產自營能力，加強實務教學，提升務實致用：於 106 年至今，本校生產之雞蛋及鮮奶已通過基礎農產品檢驗，並將此兩項學生實習作品商品化於校外通路販售。另肉豬、肉羊及肉牛等生產計畫，亦透過正式拍賣場進行出售，108 年迄今累計收入金額已超過 200 萬元。除舊有產能外，於 108 年逐步開發新產品，畜產加工品如鮮奶酪、布丁、溏心蛋、鮮奶茶、白肉雞、烤雞，園藝加工品如洛神果醬、洛神果乾、地瓜、多肉植物盆栽等，同時配合總務處一同規劃光電養殖場，生產綠能及新增養殖漁業，舊有檸檬桉林區則由餐飲學程配合發展林下經濟養蜂實習區。
8. 農牧園區環境優化：為提升農牧園區安全及效能，實習處於 105 年設置永華路圍籬，106-107 年完成道路農牧園區低窪排水改善工程，108 年完成第一期道路、整建消毒池整建工程、109 年完成電力改善工程、新生農地，111 年完成網室修繕、圍牆、道路及消毒池修繕第二期工程，另永華路段圍牆工程、綠籬建置計畫已於 113 年完工。預計於 113 年-114 年完成第五期農牧園區光電設施，建設鏟裝機、怪手練習場及舊有畜舍屋頂改善。

## 二、發展策略

### (一)短期計畫：

1. 配合職業衛生安全規範，持續辦理實習安全教育工作及考試，落實基礎職業安全教育。
2. 配合國教署充實基礎教學設備計畫或其他相關計畫，持續改善專業教室之設備及設施安全，提升專業實習場域之安全係數。
3. 持續輔導全國技術士技能檢定之報考及訓練工作，推動多證照政策，增強學生四技二專推甄競爭力，培養學生學習及工作態度。
4. 發展各學程特色，並透過均質化計劃辦理各學程國中職涯試探活

動，同時持續推動特色教學社群。

5. 推動校內技藝競賽培育計畫，鼓勵各職種強化技藝競賽選手選拔與訓練，並編列相關獎勵金及訓練材料費。
6. 持續辦理肉用動物生產及實習，如肉豬增產計畫、肉牛生產計畫、肉雞生產計畫及肉羊生產計畫。
7. 配合全國防疫計畫，落實相關實習規範，保障師生實習防疫安全。
8. 建置智慧養殖區，透過簽定合作備忘錄，結合科大端資源，提升校地利用率外，進一步提供學生自主學習及學習歷程檔案所需之多元環境。
9. 結合太陽能光電設施，設置實習場域太陽能鋼棚或屋頂，降低實習場域環境溫度，增設綠能與節能之智慧化實習場域。
10. 落實生活道德教育及職業道德教育，並透過大專校院合作，持續推動本校學生或校友進入優質大學。
11. 持續配合職場體驗計畫舉辦各專業職群職場體驗。
12. 透過相關計畫申請，推動永華路、永興路及永平路段電力、自來水、地下水、監視系統及網路逐步規畫更新及串聯。
13. 配合本校已訂定之導覽規範，持續辦理食農教育計畫，結合不同年齡層之師生或家長(如幼兒園、國小或銀髮族)之參訪活動，推廣本校各項農業加工產品、農作物或畜產品之導覽活動。
14. 新設造園場周邊配合國教署相關計畫經費建設監評教室、儲藏室等空間，以利未來校內外學生造園檢定。

## (二)中長期計畫：

1. 配合職業衛生安全規範每年修正，逐一檢視各實習場域安全需求，並逐年編列預算改善及更新。
2. 持續結合各職群大專校院資源，推動各學程課程銜接合作計畫。
3. 設置專題討論區，改善各學程電腦設備。加強學生自學精神，培養學生創造性思考能力，以提高小論文投稿篇數為優先目標，進而提高專題製作能力。
4. 持續推動技能檢定、技藝競賽培訓及規劃技能檢定場，提升學生參加技能檢定及技藝競賽之比例與成績。
5. 更新農牧園區畜舍建築，推動個畜舍更新，配合辦理畜牧廢水資源

化，減少畜牧汙水及臭味產生，同時增強校務基金自籌能力。

6. 設置畜產品(乳、蛋)加工示範場域，提升本校特色產品品質與知名度。
7. 推動檸檬桉樹林區應用多元化，以現有林下經濟模式(養蜂專區)為基礎，逐步導入社區活動為目標，訂定相關規範並逐一建置智慧化管理系統，以期未來結合本校農牧特色發展都市綠生活。

### 三、計畫內容與實施方法

國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法及期程一覽表

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估	
就業組	一	配合職業衛生安全規範，持續辦理實習安全教育工作及考試，落實基礎職業安全教育。	配合職安署相關法規及校內 20 條職安辦法	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	完成職安考試；完成職安講座；辦理職安輔導訪視	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	二	配合防疫計畫，訂定相關實習規範，保障師生實習防疫安全。	配合全國消毒日相關規範	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	配合全國消毒日全場消毒；建置除臭防疫網	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
就業組	三	落實專業教室之維護管理工作，並提升專業實習教室之安全知能。	配合本校職業安全衛生管理	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	定期各學程巡檢	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
實習組	四	持續輔導全國技術士技能檢定之報考及訓練工作。	依據勞動部相關檢定規範及期程辦理	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	配合在校檢定期程辦理；配合全國技術士檢定辦理；配合即測即評及發證期程辦理	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	五	發展各學程特色，並透過均質化計劃辦理各學程國中職涯	配合均質化計畫辦理	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	滾動式修正已產出之職涯探索課程	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估	
六	試探活動，同時逐步推動特色教學社群。		<input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫		<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差	
	制定校內技能競賽培育計畫，鼓勵各職種強化技藝競賽選手選拔與訓練，並編列相關獎勵金及訓練材料費。		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	辦理各式專業研習，增強技術知能	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差	
就業組	七	持續辦理肉用動物生產及實習，如肉豬增產計畫、肉牛生產計畫、肉雞生產計畫及肉羊生產計畫。	配合實習課程、實習輪值及業界租賃辦理	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	現已有肉豬廠商配合代養，持續辦理其他動物業界租賃	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
	八	建置智慧養殖區，透過簽定合作備忘錄，結合科大端資源，提升校地利用率外，進一步提供學生自主學習及學習歷程檔案所需之多元環境。	配合大專協作共好計畫辦理	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	邀請簽訂合作協定之大專校院講師辦理專業講座。	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
就業組	九	結合太陽能光電設施，設置實習場域太陽能鋼棚或屋頂，降低實習場域環境溫度，打造綠能與節能之智慧化實習場域。		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	完成鑄裝機練習場及畜舍鋼棚建置	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
實習組	十 推動多證照政策，增強學生四技二專推甄競爭力，培養學生學習及工作態度。		●全學年 ○上學期 ○下學期  ○短程計畫 ●中程計畫 ○長程計畫	鼓勵學生取得雙證照或以上	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
就業組	十一 落實生活道德教育及職業道德教育，並透過產學攜手合作推薦本校學生或校友進入優質企業。		●全學年 ○上學期 ○下學期  ○短程計畫 ○中程計畫 ●長程計畫	邀請校友回娘家辦理分 享講座，以提 升在校生對之 業界需求之 認知	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
實習與就業組	十二 持續配合職場體驗計劃舉辦各專業職群職場體驗。	配合學生校外實習暨 職場體驗計畫辦理	●全學年 ○上學期 ○下學期  ○短程計畫 ●中程計畫 ○長程計畫	鼓勵各學程 申請辦理	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
就業組	十三 增設永華路、永興路及永平路段電力、自來水、地下水、監視系統及網路逐步規畫更新及串聯。	透過國教署急迫性工程計畫或其他相關計畫辦理	●全學年 ○上學期 ○下學期  ○短程計畫 ●中程計畫 ○長程計畫	規劃近永華路側電力、自來水、地下水、監視系統及網路	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
就業組	十五 持續辦理食農教育計劃，結合不同年齡層之師生或家長(如	農牧綜合教育園區導覽實施辦法	●全學年 ○上學期 ○下學期	以每學期300 人次為目標 辦理導覽活	●優 ○良 ○中

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
	幼兒園、國小或銀髮族)之參訪活動，推廣本校各項農業加工產品、農作物、畜產品及導覽活動。		<input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	動	<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
實習組	十六 透過新設造園場推動校內外學生造園檢定，逐步建置相關設施，如造園施工區。	配合國教署相關計畫辦理	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	逐步推動造園檢定場相關業務工作	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

## (伍)輔導處(113~116 學年度)

### 一、計畫目標

本處之願景與目標分述如下：

#### (一)發展願景

本校為綜合高中秉持著全人教育的宗旨，為培養具有多元視野的新 21 世紀競爭人才，學校不應僅是知識之傳授，更重要的是協助學生自我瞭解，學習自我探索，了解自己的興趣及性向所在，適性發展，選擇適合自己具前瞻性的個人生涯發展，以達自我實現。

本校輔導工作以學生為中心，基於發展重於預防，預防重於治療的理念，積極推廣一級預防之輔導工作。依據學生輔導法，結合社區資源，建構學校輔導三級網絡，規劃一個完善的輔導服務，並藉由推展適性生涯探索、生命教育、性別平等、家庭教育及親職教育等相關主題活動，親師建立夥伴關係，把每位學生帶起來，希望學生能看見自己、肯定別人，培養學生欣賞悅納能力，建構健康、和諧、友善的校園風氣，營造安全、溫馨、適性的學習環境，主動發現積極關懷，以成就每一位學生。

#### (二)發展目標

1. 引導學生悅納自我，強化生命教育。
2. 增進教師輔導知能，提升輔導效能。
3. 落實生涯升學輔導，促進適性發展。
4. 尊重差異關懷弱勢，營造友善校園。
5. 整合校內外輔導網絡，建構支持系統。

#### (三)112 學年具體成果

1. 生命及性別教育相關活動共 9 項
  - (1) 附中心語競賽及附中心語每周三出刊
  - (2) 導股長座談暨生命教育宣導
  - (3) 學生憂鬱防治講座
  - (4) 高一新生心理健康講座
  - (5) 情緒及壓力小團體
  - (6) 青少年情感教育成長團體
  - (7) 學生情感教育講座
  - (8) 情感教育成長團體
  - (9) 家庭教育成長團體

2. 教師輔導知能研習相關活動共 3 場
  - (1)認輔教師研習(高敏感學生)
  - (2)全校教師輔導知能研習(修復式正義)
  - (3)全校教職員工性平研習(性平修法)
  - (4)特教研習(淺談 CRPD)
3. 生涯升學輔導共 19 場
  - (1)大學(科大)學群暨學習歷程製作講座 3 場
  - (2)畢業生在校與升學成績對照表發放與升學專欄佈置
  - (3)學習歷程檔案多元表現競賽、展示與講座
  - (4)高一新編多元性向測驗施測及解釋
  - (5)親師座談家長大學多元入學講座
  - (6)高一家長選課選組說明
  - (7)高一讀書策略量表施測與解釋
  - (8)高二人格測驗施測及解釋
  - (9)高三專門學程四技二專多元入學管道說明
  - (10)高三學術普高大學多元入學說明會
  - (11)高三學系探索量表施測及解釋
  - (12)高三大學繁星暨申請志願選填說明會
  - (13)高三特殊選才升學管道說明會
  - (14)高三專門學程學習歷程自述暨面試說明會
  - (15)高三普高學術模擬面試(18 場)
  - (16)高三專門學程模擬面試(18 場)
  - (17)高三專門學程高三備審資料/甄試經驗蒐集彙整及列印
  - (18)高三學長姐升學經驗分享座談
  - (19)高三大學分科測驗志願選填說明會
4. 尊重差異關懷弱勢活動共 7 項
  - (1)年終感恩傳情(性別教育及特教宣導系列活動)
  - (2)導股長座談暨性別平等教育宣導
  - (3)性別平等佈告欄
  - (4)小團體輔導 3 場次
  - (5)心理師督導之個案會議 3 場次
  - (6)特殊生學習歷程檔案親子共備講座 1 場次

- (7) 特殊生義工說明會 1 場次
5. 整合校內外輔導網絡共 5 項
- (1) 認輔制度推動、期初期末會議
  - (2) 家長親職講座(上、下學期各一)
  - (3) 認輔教師知能研習 (牌卡運用)
  - (4) IEP 會議(含個案會議)19 場次、
  - (5) 心理師諮詢輔導 42 人次。

## 二、發展策略

### (一)短期計畫

1. 持續進行一般性輔導工作，包含學生個別、團體輔導，結合相關專業資源，建置完善輔導系統。
2. 推動認輔制度，辦理教師研習，提升教師輔導知能。
3. 落實學習與生涯輔導：實施自我探索心理測驗，辦理學群介紹及 108 課綱適性發展、學習歷程檔案、高三升學等相關講座。
4. 強化性別平等教育：辦理各項學生活動與講座，推廣正確情感教育、尊重及包容的多元性別觀念。
5. 增進生命教育及心理健康宣導：辦理各項活動與講座，提升師生正向悅己、尊重與愛惜生命之觀念。
6. 推動家庭與親職教育：辦理各項議題親職講座、活動與專業人員家庭教育研習講座，促進親師生溝通、共好。

### (二)中長期計畫

1. 各項輔導工作持續進行與推廣，包括一般性輔導工作、生命教育及性別平等教育推廣、學習、生涯與升學輔導、親職教育推廣等，以學生為主體，結合各項輔導資源，建構親師生合作系統，協助學生身心適應。
2. 持續推動 108 新課綱之精神，重視學生素養導向、適性發展、自主學習與跨域合作之能力，邀請不同領域之專家學者、生涯楷模蒞校進行講座分享，協助學生多元生涯探索，並培養自學能力，實現生涯目標。
3. 鼓勵教師專業進修，持續辦理各項主題之輔導增能研習及個案研討，包括校園衝突、危機處理、自我傷害防治、數位性別暴力等議題之探討等，幫助教師輔導增能。

4. 持續關注青少年輔導議題，除了性騷擾、性侵害防治、憂鬱、焦慮情緒的理解，更需要針對網路世代常見的數位性別暴力、跟騷法、霸凌、網路安全、詐騙等議題進行宣導，除辦理講座外，必要時協請專業輔導人員、社工、醫師等共同協助，建構緊密合作的輔導安全網。
5. 加強穩定就學之輔導機制，透過與各處室合作，及早介入就學不穩定學生之輔導，並安排適性課程，協助長期缺課、復學或休學學生進行興趣能力探索，提升學生自我效能。
6. 因應學生個別及團體輔導需求增加，持續擴充與美化輔導空間、設備：包括增加個別諮商晤談室、改善生涯規劃教室之軟硬體設備，增加設資訊設備、建構生涯資訊電腦查詢區等，打造多功能且溫馨舒適的學生輔導空間。
7. 建置雲端線上校務輔導系統，將學生綜合資料、心理測驗、導師晤談、輔導諮商等資料整合於線上輔導系統，提升資料建立、查詢與保管之效能。

### 三、計畫內容與績效評估

國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表

編號	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
一	擬訂年度輔導工作計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>成立輔導工作委員會。擬訂輔導工作計畫及行事曆。</li> <li>定期召開會議檢討成效，調整策略以符合實際需要。</li> <li>編列年度輔導工作預算。</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	依據輔導工作計畫執行，並定期檢視，達成預期輔導目標。	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
二	學生資料之建立與保管	<ol style="list-style-type: none"> <li>逐年建立各年級學生綜合資料表。</li> <li>管理校務行政系統中之輔導系統。</li> <li>紙本學生綜合資料記錄表保存十年。</li> <li>建立特殊個案輔導資料。</li> <li>特殊生 IEP 資料建構。</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	瞭解學生學習背景，建立學生檔案及輔導資料，有效進行輔導及轉銜。	<input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input checked="" type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
三	推動個別諮商與團體輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>設有個別諮商室、團體諮商室，視需求增購設備及教材。</li> <li>備有個別暨團體輔導預約單，提供學生主動求助或申請班級輔導的管道。</li> <li>訂定並實施個案輔導轉介流程，提供教師轉介其需要輔導處協同輔導之個案。</li> <li>設有晤談三聯單，積極且定期輔導求助學生或轉介個案。</li> <li>視學生狀況及需求，落實法定通報機制，協助安排校內輔導人員介入或轉介校外資源。</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	提升學生問題解決的能力，以增進其人際、學習及生活之適應。	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

四	召開個案研討會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視個案需要，召集個案之導師、家長、輔導教官、各處室相關人員或任課教師，召開個案研討會議。</li> <li>2. 將個案狀況以密件簽會相關教師，共同協助輔導學生。</li> <li>3. 聘請心理師至校協助教師進行個案衡鑑及輔導諮詢。</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	學校各單位與學生、家長能協調出最佳輔導模式，提供適切的處遇建議，增進輔導效能。	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
五	身心障礙學生之輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實高一特殊需求學生、異動生通報及畢業生之追蹤轉銜。</li> <li>2. 協同特教生、家長及導師進行學習及生活需求評估，視需要安排義工協助並定期追蹤。</li> <li>3. 舉辦特教新生輔導座談，及高一及高三特教生之轉銜輔導會議。</li> <li>4. 擬訂個別化教育計畫，定期召開會議，並適時檢討修正。</li> <li>5. 學習輔具及設備之協助申請與提供。</li> <li>6. 辦理補救教學及特殊需求課程，視學生需求及狀況提供協助或進行入班輔導。</li> <li>7. 辦理身心障礙學生學程選填、升學報考之個別指導及生涯輔導進路說明。</li> <li>8. 特教專業人員(包含心理師、語言治療師等)之申請及入校服務安排。</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	協助特殊需求學生適應高中學習生活，適性成長。	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

六	實施認輔制度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂本校推動認輔制度實施要點，邀請本校同仁加入認輔行列。</li> <li>2. 召開認輔教師座談會及檢討會，針對認輔運作情形進行說明與檢討，並對認真負責之認輔教師予以敘獎。</li> <li>3. 定期辦理教師輔導知能研習，具體提升輔導專業知能。</li> <li>4. 提供各項輔導資訊，以利認輔教師自我充實或運用。</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	強化學校整體輔導功能，以協助輔導需被關心之個案學生。	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
七	舉辦學生講座及活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期培訓各班輔導股長、輔導義工，能及時協助班上同學。</li> <li>2. 舉辦生命教育、情感教育、心理健康或人際互動主題之講座或小團體成長活動。</li> <li>3. 辦理各項學生專題講座，持續針對新興之青少年輔導議題進行關注與了解，包括網路世代常見的數位性別暴力、網路霸凌、網路安全、網路詐騙等議題進行宣導。</li> <li>4. 由班級學生主動申請或視班級狀況，安排輔導教師進行班級輔導活動。</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	協助學生建立正向且正確的自我概念及價值觀，以促進其自我成長。	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
八	輔導刊物及文宣推廣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每週定期印製發放「附中心語」於各班，並視需要提供各項心理健康資訊。</li> <li>2. 定期維護更新輔導網頁並充實內容，提供各項輔導新知。</li> <li>3. 佈置升學輔導專欄，提供各項升學相關資訊。</li> <li>4. 佈置並定期更新生命教育、性別平等教育等輔導</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	提供全校師生多元的輔導資訊，加強落實輔導理念的推展。	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

		專欄。			
九	心理測驗之實施與運用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂心理測驗計畫，從高一到高三規劃一系列之心理測驗，協助學生認識自我以適性規劃未來。</li> <li>2. 高一學生實施興趣及性向測驗，高三學生實施大學學系探索量表，並進行測驗結果之解釋。</li> <li>3. 提供各班導師相關之測驗結果與運用資訊，以作為輔導學生之參考。</li> <li>4. 親師座談會提供測驗相關資料以協助家長瞭解測驗，並提供家長諮詢。</li> <li>5. 依學生需求，進行學習與讀書策略量表測驗，幫助學生做個人學習策略之檢測。</li> <li>6. 高二實施人格測驗，幫助學生覺察個人情緒狀態，並提供導師班級測驗結果，能及時關心或轉介高關懷學生。</li> <li>7. 搜尋各類新版適合之心理測驗，編列經費，逐年汰舊換新。</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	提供學生學程分流、選課選組、選填志願、學習輔導及生活心理調適之參考，並作為教師輔導學生的重要參考指標。	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
十	推動生命教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂生命教育計畫，規劃多元的活動以推動生命教育。</li> <li>2. 定期辦理生命教育週或生命教育體驗活動，示範及推展生命教育。</li> <li>3. 出刊生命教育心靈暖文-「附中心語」，以珍愛生命、健康愛情、學習輔導、感恩祝福等為主題，讓學生定期閱讀，提升心靈健康素質。</li> <li>4. 感恩週活動納入生命教育活動主題。</li> <li>5. 辦理生命教育教師輔導</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	增進學生對生命之體認，培養尊重生命、愛惜生命，關懷環境的情操。	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

		<p>知能研習及學生專題講座。</p> <p>6.彙整及推薦生命教育參考教材及相關文宣、書籍或影片。</p>			
十一	推動性別平等教育	<p>1.辦理性別平等教育教師知能研習及學生專題講座。</p> <p>2.辦理性別平等教育系列(如:圖文設計、漫畫等)競賽活動。</p> <p>3.彙整及推薦性別平等參考教材及相關文宣、書籍或影片。</p>	<p>●全學年 ○上學期 ○下學期</p> <p>●短程計畫 ●中程計畫 ●長程計畫</p>	<p>去除性別刻板化,推廣性別平等概念及性侵害性騷擾的防治,營造溫馨的友善校園。</p>	<p>●優 ○良 ○中 ○可 ○差</p>
十二	實施生涯輔導	<p>1.擬訂生涯輔導實施計畫,依各年級輔導目標及重點,推動各項生涯探索活動。</p> <p>2.開設生涯規劃及自我探索相關課程,落實生涯輔導教學;並視班級狀況及需求,實施班級團體輔導。</p> <p>3.辦理高三學生大學選填志願說明會,包含繁星推薦、個人申請及分發入學等,協助學生選校選系。</p> <p>4.辦理升學輔導展,展示大學及四技二專之升學進路及各招生管道等資料。</p> <p>5.辦理大學及四技二專之多元入學管道說明會及班級輔導。</p> <p>6.整合畢業生在校與各項考試成績升學結果等資料。</p> <p>7.辦理學群介紹暨學習歷程製作說明會,引導學生建置個人學習歷程檔案。</p> <p>8.辦理學習歷程檔案多元</p>	<p>●全學年 ○上學期 ○下學期</p> <p>●短程計畫 ●中程計畫 ●長程計畫</p>	<p>學生探索自我,能為未來預作準備,以達成未來進路規劃的目標。</p>	<p>●優 ○良 ○中 ○可 ○差</p>

		<p>表現製作競賽，並進行成果展示，幫助學生互相觀摩學習，同時邀請教授進行點評及建議。</p> <p>9. 設置各式升學輔導專欄及大專校院校系簡介專區，並隨時更新提供各項生涯資訊。</p> <p>10. 辦理指定項目甄試面試說明會及面試模擬活動。</p> <p>11. 辦理學長姐甄選入學經驗分享座談會及班級輔導。</p> <p>12. 收集彙整畢業生甄選入學經驗分享及學習歷程檔案資料，提供參考。</p> <p>13. 結合大學或社區資源，邀請專家學者蒞校進行升學輔導活動之面授及未來科系與產業趨勢連結之發展方向。</p>			
十三	推動親職教育	<p>1. 配合班親會，提供家長各項親職相關資訊，辦理高三大學多元入學管道家長說明會。</p> <p>2. 邀請家長參加特殊需求學生生涯進路研習及轉銜輔導會議，提供升學就業與特殊教育諮詢服務。</p> <p>3. 設置輔導諮詢專線，提供家長電話諮詢服務。</p> <p>4. 辦理親職教育講座、親師合作增能等活動，提昇親師生溝通之效能。</p>	<p>●全學年</p> <p>○上學期</p> <p>○下學期</p> <p>●短程計畫</p> <p>●中程計畫</p> <p>●長程計畫</p>	<p>強化學校與家長間的溝通橋樑，建構和諧的親師合作網絡。</p>	<p>○優</p> <p>●良</p> <p>○中</p> <p>○可</p> <p>○差</p>

十四	提升教師輔導知能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續辦理各項主題之輔導增能研習及個案研討，包括非暴力溝通、牌卡媒材融入學生輔導之探討等，幫助教師輔導增能。</li> <li>2. 鼓勵教師參加校內外各項研習進修。</li> <li>3. 增購充實輔導有關之視聽媒體、書刊教材等各項資料。</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	增進全體教職員工之專業及輔導知能，以期提昇輔導品質。	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
十五	輔導空間及網絡建置	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各班設置輔導股長，建立輔導教師與班級學生之溝通橋樑，並辦理輔導股長座談，加強輔導業務之宣導。</li> <li>2. 結合社區相關資源、各心理衛生諮詢中心、醫療資源網、政府及民間團體等機構之社會資源，建構緊密合作的輔導安全網。</li> <li>3. 持續擴充與美化輔導空間、設備：包括增加個別諮商晤談室、改善生涯規劃教室之軟硬體設備，增設資訊設備、建構生涯資訊電腦查詢區等，打造多功能且溫馨舒適的學生輔導空間。</li> </ol>	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	建構整合校內外輔導網絡、軟硬體設備等，增進學校輔導資源。	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

## (陸)圖書館(113~116 學年度)

### 一、計畫目標

圖書館設有主任一人，館員一人，以支援學校發展為宗旨，秉持之願景與目標分述如下：

#### (一)發展願景

1. 持續建立豐富特色館藏與發揮圖書維護專業，滿足讀者閱讀需求與提升閱讀風氣，並使圖書館成為校內師生教與學的後盾。
2. 積極爭取及有效運用經費，充實實體、數位、特色館藏，辦理相關講座、活動，涵養藝文氣質。
3. 推廣館藏各類資源與服務，並提供即時讀者服務相關訊息。
4. 提供讀者導向之閱聽環境，改善圖書館閱覽空間與設備，營造無障礙閱讀環境。

#### (二)發展目標

1. 逐年改善硬體設備，提昇服務品質。
2. 加強網路資源的內容及服務。
3. 滿足師生借閱需求，表揚借閱排行榜獎勵，提高使用率。
4. 提供溫馨舒適的閱讀環境及自主學習空間。
5. 推廣各項閱讀活動，增加學生借閱興趣，提升學生自主學習能力。
6. 加強電子資源及多媒體的使用。
7. 簽訂校際合作計畫，招募社區及家長義工，加強館際及社區交流。

#### (三)112 學年度具體成果

1. 106 學年度透過「教育部補助高級中等學校圖書館相關設備補助」挹注 900,900 元，完成圖書館自主學習空間改善，並購置行動載具 30 台、充電車一部等，增加學生自主學習空間；強化圖書館藏設備，便利書籍的流通與管理。
2. 107 學年度藉由「教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」挹注 1,745,000 元，完成位於教學區兩間學生自主學習空間之改造，提供學生舒適的共學環境。並購置電子資料庫、行動教學載具及數位資訊設備等，提高圖書館空間、設備的使用率，提升學生資料蒐集及 E 化學習能力。
3. 108 學年度完成辦理全國高級中等學校圖書館主任工作會議，強化各校圖書館工作之交流與互動，增進圖書館工作人員專業新知，以促進營運

效能提升；並表揚績優圖書館暨推動閱讀優秀教師，分享及交流圖書館業務辦理經驗。

4. 109 學年度完成「前瞻基礎建設—學校共讀站—社區化改造計畫」，經由該計畫挹注之 2,500,000 元，完成新圖書館門禁管理系統、圖書推薦系統、網路系統自動還書系統的建置。
5. 110 學年度完成新圖資大樓內部空間初步規劃，並逐步將舊館書籍下架打包，準備遷至新館。
6. 111 年完成圖書館遷館。
7. 112 學年度完成圖書館內部空間活化改造，並透過辦理南區圖書館研習活動、校內藝文講座、學生生涯規劃講座、達人講座，教師自主學習精進研習，及各項例行性活動等，強化教師與學生的圖書館利用。
8. 113 學年度持續充實圖書館自主學習空間及設施，並配合科技輔助自主學習計畫及高職優質化計畫，辦理自主學習暨資訊倫理講座；輔助師生關於自主學習的教與學，在數位時代下建立正確的資訊倫理觀念。
9. 學生申訴評議委員會自 105 學年度設置於圖書館。學生或學生自治組織對學校影響其權益之懲處、其他措施或決議不服者，得提起申訴。

## 二、發展策略

### (一)短期計畫(113-114 學年度)

#### 1. 豐富館藏：

- (1)教職員、學生或社區民眾推薦書籍或視聽資料。
- (2)視需求採購推廣閱讀用書。
- (3)定期淘汰過時破損書籍。
- (4)複本書整理捐贈。
- (5)配合性平教育，購置相關叢書。
- (6)將館藏量由 43830 冊增至 45000 冊。

#### 2. 推廣閱讀：

- (1)辦理班級讀書會，推動共讀活動。
- (2)辦理閱讀心得寫作比賽。
- (3)辦理小論文寫作比賽。
- (4)辦理青春博客來閱讀平台推薦文活動。
- (5)辦理課外閱讀線上測驗活動。
- (6)辦理圖書館利用教育。

- (7)結合各項資源，持續辦理獎勵讀者圖書借閱比賽。
  - (8)強化圖書股長與學生志工的訓練。
  - (9)辦理學思分享會，訓練學生表達能力。
  - (10)辦理藝文講座及校園書展，多元同儕視野。
  - (11)持續辦理阿勃勒文學獎活動，深耕創作園地。
  - (12)結合新課綱，辦理自主學習、適性發展相關講座。
3. 提供多元資源：
- (1)訂閱國際性報章雜誌，提供師生域外的觀點及視野。
  - (2)購置英語班級共讀書籍，強化英文學習。
4. 深耕人文素養：
- (1)設置藝術轉角展演師生作品。
  - (2)規畫讀書角落創造處處可閱讀的環境。
  - (3)購置或訂閱期刊、電子資料庫、電子書、電子期刊。
5. 圖書館室內裝修：
- (1)配合讀者服務，優化館內整體設計裝修。
  - (2)因應數位代，強化圖書館個資安全管理系統。
6. 社區共讀站：
- (1)辦理相關活動，持續推廣社區共讀站的功能。
  - (2)兼顧學生學習、教師成長與社區發展需求，發揮圖書館教育功能。
  - (3)增進學校與社區互動關係，有效整合校內外各種資源並與社區共享。
  - (4)提供社區里民薦購圖書視聽資源管道。
7. 受理學生申訴：
- (1)宣導學生申訴管道。
  - (2)建立正確申訴觀念。
- (二)中長期計畫(115-116 學年度)
1. 充實硬體設備：
- (1)充分利用新圖資大樓及圖書館各項空間配置。
  - (2)淘汰不堪用之硬體設備。
  - (3)帶動閱讀風氣，營造便利借還書環境。
  - (4)改善圖書館內閱覽空間悶熱的狀況。
2. 加強網路資源服務：
- (1)增加軟硬體設備，加強查詢功能。

(2)改善網頁，加強推播功能。

(3)適量採購電子書及電子資源資料庫，促進學生自主學習。

3. 整合校外資源：

(1)徵求家長或社區義工。

(2)將本館複本書籍，捐贈社區使用。

(3)結合社區大學、中學圖書館進行館際合作。

(4)尋求社區學校及相關單位，相互支援。

(5)持續執行社區共讀站資源共享機制。

4. 推廣數位學習：

(1)利用數位閱讀載具，發展數位閱讀學習模式。

(2)整理各項資源於圖書館網站，發揮知識交流與分享之功能。

(3)加強圖書館自動化效能。

(4)整合電子書、電子期刊等數位內容資源並推廣數位閱讀。

### 三、計畫內容與實施方法

國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表

處(室)別	計畫內容		配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
	一	豐富館藏	高級中學圖書館設立及營運基準	●全學年 ○上學期 ○下學期	完成	○優 ●良 ○中 ○可 ○差
				●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫		
	二	推廣閱讀		●全學年 ○上學期 ○下學期	完成	○優 ●良 ○中 ○可 ○差
				●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫		
	三	提供多元資源		●全學年 ○上學期 ○下學期	完成	○優 ●良 ○中 ○可 ○差
●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫						
四	深耕人文素養	●全學年 ○上學期 ○下學期	完成	○優 ●良 ○中 ○可 ○差		
		●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫				
五	室內裝修	●全學年 ○上學期 ○下學期	進行中	○優 ●良 ○中 ○可 ○差		
		●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫				

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

處(室)別	計畫內容		配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
	六	推廣社區共讀站		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	完成	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
				<input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫		
	七	充實硬體設備		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	完成	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
				<input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫		
八	加強網路資源服務	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	完成	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差		
		<input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫				
九	整合校外資源	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	完成	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差		

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

處(室)別	計畫內容		配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
				<input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫		
	十	推廣數位學習		<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	完成	<input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
				<input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫		

## (柒)人事室(113~116 學年度)

### 一、計畫目標

本室之願景與目標分述如下：

#### (一)發展願景

1. 建立性別友善工作環境、維護同仁權益福利。
2. 精進學校法制及行政效能。
3. 加強顧客導向的人事服務。
4. 合理配置並有效運用機關員額強化人力運用、貫徹員額控管精簡政策，形塑優質團隊。
5. 藉由多樣化的協助性措施，推動「員工協助方案」建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化、落實人性關懷、增進教職員工身心健康提升組織競爭力及提高工作效能。
6. 落實分層負責制度，提高行政效能。
7. 用人唯才，活絡陞遷管道。
8. 鼓勵進修研究，提升人力素質。
9. 保障教職員健康權，落實同仁健康權之保障及符合服勤辦法，透過會
10. 議、研習或於差勤系統新增提醒等多元管道宣導，加強說明勤休制度，以維護同仁健康權為前提，覈實指派加班，並已建立妥適且及時之補休機制。

#### (二)發展目標

1. 積極辦理促進性別平權、推動性別主流化相關政策宣導或訓練活動。
2. 適時宣導告知各項新訂或修正法規，使同仁瞭解其背景意義，並維護權益。並針對學校業務性質，實施改善行政效能及服務品質之措施。
3. 配合學校業務屬性與同仁需求，建置完整具體之員工心理健康協助機制，並辦理講座、訓練或相關活動進行推廣及宣導。
4. 建立學校與公務員溝通協調機制，如辦理人員權益相關宣導講習或其他措施等。
5. 定期檢視機關員額配置及運用之合理性，作為教師聘任及職務輪調之依據。

6. 提升人力資源素質與管理效能：人力素質是學校教學、服務品質精進的重要因素之一，也是校務發展能持續提升的基石；推動終身學習並加強宣導教職員參與數位學習、減少差旅費支出、降低訓練時間及成本並營造同仁不受時空限制之數位學習以符合「教育部所屬機關學校員工數位學習推動方案」目標。
7. 推動「推動公教志工參與公共服務實施計畫」，積極運用優質且豐沛之退休人力，提升退休公教人員擔任志工服務之人數比例，參與協助公共事務推動。
8. 推動本校「員工協助方案」以維護本校員工生活、工作與身心之健康發展，藉由多樣化的協助性措施，協助員工解決工作、生活可能遭遇之困難，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，以提升服務效能及組織績效與競爭。

## 二、發展策略

### (一)短期計畫(113-114 學年度)

1. 積極辦理促進性別平權、推動性別主流化相關政策宣導或訓練活動
  - (1) 設置性騷擾與性別歧視申訴評議會及性騷擾申訴評議會，訂定、審議、為提供所屬員工免於性騷擾及性別歧視之工作及服務環境，預防工作場所性騷擾行為之發生並消除性別歧視，於知悉有工作場所性騷擾或性別歧視之情形時，採取適當之糾正、補救、申訴、懲處及其他處理措施，以維護當事人權益及隱私。
  - (2) 舉辦或鼓勵所屬人員以公假參與防治性騷擾之相關教育訓練，加強員工性別平等觀念，以防治性騷擾情事發生。
  - (3) 宣導性別平等教育參考資料及相關文宣、書籍或影片。
  - (4) 強化教職員工的性別平等觀念。
2. 宣導告知各項新訂或修正之人事法規，使學校同仁瞭解其制訂或修正之背景意義，並維護同仁之權益。
  - (1) 各項新訂或修正之人事法規，整理公布在學校網站及張貼公告，供同仁參考。
  - (2) 每年校務會議或行政會報、主管會報宣導，必要時安排人事法規之專案說明。
  - (3) 全力維護同仁之權益。
3. 針對學校人事業務性質，實施改善行政效能及服務品質之措施
  - (1) 本校網頁已建置各項人事業務專屬功能區，以便推動人事業務電子化。並落實各項表單上網下載運用。

- (2) 關於當事人權益問題，均採主動積極聯繫、說明，並適時提供協助，有關申辦案件，除提供相關法令諮詢外，並引領當事人辦妥相關事項。
  - (3) 滾動式修訂本校分層負責明細表，檢視現有職務說明書，統籌辦理全校各項服務項目流程圖表化。
  - (4) 配合時代潮流適時引導改善人事服務之方針及措施以服需求。
4. 針對主管之人事業務提出具體簡化流程之措施，並有具體績效者。
- (1) 實施雲端差勤系統，簡化行政流程，並節省紙張浪費，以便利於差勤管理。
  - (2) 配合學校建置網頁及相關法令修正，推動人事業務服務網路化。

## (二) 中長期計畫(113-116 學年度)

1. 型塑優質並創造學習型組織文化：強化教師教學效能全面提升師資素質及職員之職務專長，希在五年內達到全部教師均具有研究所碩士以上學歷，職員除需提升電腦作業技能外並需培養其他專長，以應未來學校校務發展及社會環境轉變之需求。
2. 依公務人員任用法、職務歸系辦法及職務說明書訂定辦法等相關規定落實職務普查，配合職務輪調作業，隨時檢視職務說明書之內容，並符合銓敘審定作業規範，促進工作流程透明化，並維繫各職位名符其實之制度。
3. 確保公務人員權益，減少訟源，維護工作尊嚴，並建立優質服務環境確實維護同仁權益，作為同仁安心工作之後盾。隨時注意學校措施及設施，以維工作尊嚴，建立優質工作環境。
4. 採取「顧客導向」人事服務措施：以人為本，重視同仁需求提供優質人事服務，各項人事業務之推動，均以服務為工作宗旨，除主動積極辦理各項人事服務外，更隨時檢視或接納意見，以簡化行政程序，利用各項會議及學校網頁宣導各項新訂或修正之人事法規，以維護同仁知的權益。
5. 建置完整具體之「員工協助方案」配合學校業務屬性與同仁需求，並辦理講座、訓練或相關活動進行推廣及宣導。

- (1) 運用本校輔導處提供有關諮商輔導、心理衛生系列書籍、錄音帶、錄影帶、(影音)光碟等相關資源，除提供學生心理、家庭、課業之諮詢外，亦提供教職同仁心理諮詢服務，關懷同仁心理健康。
  - (2) 網站連結「公務人員網路諮商服務網」，鼓勵同仁上網多加利用。
  - (3) 隨時關心同仁工作狀況，如遇工作情緒不穩定之同仁，會邀請來人事室了解關懷，藉以紓壓，營造學校互助、關懷之工作環境，適時提供同仁紓壓管道，重視員工心理健康。
6. 提升人力資源素質與管理效能：依學校屬性與業務狀況，規劃辦理或參與各項提昇公務人員專業知能之相關活動，依本部分配之訓練名額薦送參訓或積極參與各項專業課程進修，或於公餘時間以網路線上學習方式，增加專業知能，並參加各校辦理之相關知能研習，推動終身學習並加強宣導教職員參與數位學習、減少差旅費支出、降低訓練時間及成本並營造同仁不受時空限制之數位學習以符合「教育部所屬機關學校員工數位學習推動方案」目標及提升職員英語能力、訂定「各年度教職員工教育訓練計畫」總學習時數達 160 小時以上者(包含業務相關學習時數)，嘉獎 1 次。
7. 定期評鑑機關員額配置及運用之合理性，強化人力運用。
8. 推動公教志工參與公共服務實施計畫積極運用優質且豐沛之退休人力，推動「公教志工參與公共服務實施計畫」提升退休公教人員擔任志工服務之人數比例，參與協助公共事務推動。
9. 營造和諧之校園氣氛，落實員工關懷工作。
- (1) 辦理文康活動與教職員工福利措施，維護同仁身心健康：每年編列教職員工文康活動費辦理教職員工文康活動營造和諧之校園氣氛、能有效提昇教職員工之工作士氣。
  - (2) 健康檢查費用補助每人每 2 年補助\$4500 元，增進身心健康，落實員工關懷工作。
  - (3) 薦送教職同仁參加或辦理紓壓及心理健康研習。(依據高級中等以下學校教師諮商輔導支持體系設立辦法暨教育部教師諮商輔導支持中心設置要點辦理，因應教育部成立教師諮商輔導支持中心為增加對於教師支持輔助，為促進與維護高級中等以下學校教師心理健康，提供教師全人成長、自我探索與關係整合之諮商輔導服務，加強對於教師支持輔助，以提升教師對其工作之勝任能力。

- (4) 辦理教職員各項研習，以提升專業素養，促進教職員工作效能。
10. 鼓勵永續任職，校慶頒發到校任職滿 10 年、20 年、30 年同仁紀念品及感謝狀，以資獎勵。
  11. 關懷退休教職員工，編列每人\$2000 元紀念品經費，於退休時致贈退休紀念品，感恩教職員工在學校的付出，落實人性及溫暖的關懷。
  12. 依公務員服勤實施辦法，每月將上月出勤狀況檢核完成檢核表並陳報首長以落實同仁健康權之保障。

### 三、計畫內容與實施方法

國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
一	宣導人事相關各項新訂或修正法規，使同仁瞭解其背景意義，並維護權益。並針對學校業務性質，實施改善行政效能及服務品質之措施。	依據人事相關法令規定辦理。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
二	針對主管之人事業務提出具體簡化流程之措施。 1. 實施雲端差勤系統，簡化行政流程，並節省紙張浪費，以便利於差勤管理。 2. 配合學校建置網頁及相關法令修正，推動人事業務服務網路化。	配合教育部國教署全國推動雲端差勤系統。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
三	型塑優質並創造學習型組織文化：強化教師教學效能全面提升師資素質及職員之職務專長，希在五年內達到全部教師均具有研究所碩士以上學歷，職員除需提升電腦作業技能外並需培養其他專長，以應未來學校校務發展及社會環境轉變之需求。	教師進修研究等專業發展辦法、公務人員訓練進修法	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
四	提升人力資源素質與管理效能：依本部分配之訓練名額薦送參訓或積極參與各項專業課程進修，或於公餘時間以網路線上學習方式，增加專業知能，並參加各校辦理之相關知能研習，推動終身學習並加強宣導教職員參與數位學習、減少差旅費支出、降低訓練時間及成本並營造同仁不受時空限制之數位學習。	「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」、「教育部所屬機關學校員工數位學習推動方案」。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
五	營造和諧友善之校園氣氛，落實員工關懷工作。 1. 辦理文康活動與教職員工福利措施。 2. 健康檢查費用補助每人每2年補助4500元，增進身心健康，落實員工關懷工作。 3. 薦送教職同仁參加或辦理紓壓及心理健康研習。 4. 持續推動EAP員工協助方案	「中央各機關學校員工文康活動實施要點」、「公務人員一般健康檢查實施要點」、「高級中等以下學校教師諮商輔導支持體系設立辦法」、「教育部教師諮商輔導支持中心設置要點」、「南大附中EAP員工協助方案」。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
六	鼓勵永續任職以維持人員穩定。	編列每人\$1000元紀念品經費於校慶頒發到校任職滿10年、20年、30年同仁紀念品及感謝狀，以資獎勵。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
七	關懷退休教職員工、落實人性及溫暖的關懷。	編列每人 2000 元紀念品經費，於退休時致贈退休紀念品，感恩教職員工在學校的付出。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
八	關懷並保障同仁健康權。	公務員服勤實施辦法	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input checked="" type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

## (捌)主計室(113~116 學年度)

### 一、計畫目標

主計室承辦全校歲計、會計並兼辦統計等業務，設有主任一人，組員及佐理員各一人，本著服務與經費公開之理念，以支援學校發展為宗旨，隨時改進，減化行政程序提升工作效率。本室之願景與目標分述如下：

#### (一)發展願景

為落實永續經營理念，力行各項開源節流措施，以增進庫收並擷節支出，創造及提升校務基金執行績效；另為配合校務基金之實施，促使學校資源分配、運用之效率及效益，協助籌措財源並注重成本效益概念，俾使有限經費之運用更具實效。

#### (二)發展目標

1. 短期目標：依據會計、審計、預算、決算及有關法令執行會、歲計及統計業務，強化內部審核，協助各處室各項業務推展，增進經費使用之合法性及避免浪費，並配合本校各處室特殊工作計畫，確實依其計畫推展執行經費，達最有效利用與達成預期成果。
2. 中期目標：確立內部會計控制制度，定期並即時提供相關各處室各種會計報告，提供正確有效之管理性報表及資訊，供內部及外部使用者，做為決策參考之用，促進本校財務經營管理，有效運用資源。
3. 長期目標：配合校務基金之實施，促使本校資源分配、運用之效率及效益，在較大之自主性和彈性下，擴充整體教育資源，實現財務自主，進而提升教育品質，同時減輕政府負擔。

## 二、發展策略

#### (一)歲計業務：

1. 配合學校校務發展計畫、業務需要，依據各處室之業務需求，提列經費概算表、資本支出工作計畫，並參酌財力資源，審慎籌編預算。
2. 妥善運用學校整體資源進行年度預算分配作業。

#### (二)會計業務：

1. 依規定按時編製各種月報、半年報及年度決算表。
2. 年度預算經立法機關審議通過後依法執行，並以支援學校發展為宗旨，隨時改進簡化行政程序，提升工作效率。
3. 依主計及相關法規執行內部審核及會計帳務之處理等業務，並以專業之會計智能，進行協調與溝通，提供最佳之服務，以協助學校推展校務，達成施政目標。

4. 建立及保管各種歲計、會計、統計檔案資料，並加強統計報表之建立、管理及運用。

(三)統計業務：

1. 落實公務統計方案，力求各類統計表報迅速、正確完成。
2. 應用統計分析資料，適時提供各項管理性報表供決策參考使用，並加強主計法規及業務概況之宣導，發揮會計管理功能。

(四)會計管理：

1. 依據內部審核處理準則及各相關法令規章，建立本校預算及會計標準作業流程(SOP)，以確實執行內部審核工作，協助學校發揮內部控制功能。
2. 加強宣導會計相關業務、行政作業程序及法令規定，使教職員工了解校務基金會計制度，熟悉各項會計作業流程與法令規定，增進業務處理知能，並落實校務基金制度運作。
3. 訂定出納會計事務查核計畫，不定期抽點零用金，並向公庫索取對帳單，核對公庫餘額，並管制統一收據之領用，以健全財務秩序，強化內部會計控制機制，發揮管理功能。
4. 重視公庫收支管理，確保公庫存款之靈活調度、公款之安全，一切收入依規定繳庫，學雜費收入依規定時限解繳國庫；公款支付直接付與債權人，並儘量匯入其金融機構帳戶內。

(五)配合校務發展事項：

1. 協助校園環境規劃與整建之財源籌措。
2. 協助辦理財務調度，增裕校務基金。
3. 協助各項補助及委辦計畫經費之申請與執行。
4. 協助學校辦理內部控制制度自行檢討與修訂。
5. 賡續協助辦理教育部補助「高職優質化輔助方案」及「高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案」各期程計畫經費之執行及申請，加速本校發展為優質化高中，以配合高中職免試入學政策之全面實施。
6. 協助本校厚生樓拆除重建工程採購監辦及後續執行。
7. 建立預算透明化制度，本零基預算之精神，全面檢討各項計畫與預算執行成效，刪除績效不彰之計畫及不經濟或非必要之支出，以編製配合校務發展需要之預算書。

### 三、計畫內容與實施方法

國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
一	年度經費之概(預)算籌編、分期實施及收支估計編製作業。	依據預算法及中央政府總預算附屬單位編製作業手冊辦理。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
二	辦理年度預算分配作業。	依據國立高級中等學校校務基金設置條例之規定以維持基金收支平衡或有賸餘為原則來計算可供分配之數額。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
三	會計月報、半年報及決算報表編製作業。	會計法、中央政府附屬單位預算執行要點、中央政府總預算附屬單位預算半年結算報告編製要點、決算法、中央政府總預算附屬單位決算編製要點、國立高級中等學校校務基金決算報表編製研習手冊。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
四	經費動支申請及核銷作業辦理(建立本校預算及會計標準作業流程)。	支出憑證處理要點、內部審核處理準則、政府採購法及相關子法、中央政府總預算附屬單位預算執行要點、	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期  <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
五	原始憑證、記帳憑證之整理、保存。	會計法、國立高級中等學校校務基金會計制度之一致規定	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
			<input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫		
六	出納會計事務查核作業	為保障公款安全，強化出納會計業務，以健全財務秩序與內部控制。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
			<input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫		
七	會計業務講習及宣導	加強宣導相關業務、行政作業程序及法令規定，使教職員工了解校務基金會計制度，熟悉各項會計作業流程與法令規定，增進業務處理知能，並落實校務基金制度運作。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
			<input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫		
八	統計資料蒐集與整理。	配合教育部辦理公務與調查公務統計工作及提供本校訂定各項發展計畫參考用。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
			<input type="radio"/> 短程計畫 <input checked="" type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫		
九	擬定財務調度方案。	增裕本校校務基金及靈活運用資金。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	正確無誤如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
			<input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫		

## (玖)進修部(113~116 學年度)

### 一、計畫目標

本校進修部創設於民國 76 年 8 月，當時成立附設高級農業職業進修補習學校，並於民國 87 年 8 月恢復設置補校。民國 74 年 8 月試辦延長以職業教育為主的國民教育（延教班），民國 83 年底政府將延教班正式納入學制，並將「延教班」更名為「實用技能班」。

為配合政府終身教育，增進全民終身教育學習機會，本校附設補校自 87 學年度奉教育廳核定辦理第二專長教育班。民國 88 年 9 月依「補習及進修教育法」規定，修正進修補習學校名稱為「進修學校」。民國 103 年 8 月依「高級中等教育法」規定，由「進修學校」轉型為「進修部」。並於民國 106 年 8 月依教育部國民及學前育署核定由「進修學校」轉型為「進修部」。現有食品加工科 1 科，共計 3 班。

進修部承辦進修部教務、學務及輔導等相關業務，設有主任一人、組長二人(教務組及學務組)、輔導老師、管理員及護理師各一人。

近年因少子女化嚴重，面臨招生人數不足問題，經相關會議說明與討論，於 112 學年度起申請停辦。

#### (一)發展願景

因應國家經濟發展及學生需求，並配合技職課程修訂及國家教育政策，協助學生完成高職進修教育，並強化專業技能，讓學生在職場上能學以致用。另配合國家教育政策 12 年國教的施行及學校適性揚才、多元進路、全人教育及溫馨校園的核心理念，積極推動教育行政工作、維持既有實習技能的教育品質，並提升教師專業技能，期能提供教師與學生完善的服務，建構多元適性的教育環境，以利職場所需基層技術人才的培育與學術發展的預備教育。

112 學年度起申請停辦，規畫將師資人力全面投入日校。

#### (二)發展目標

1. 建置食品加工科校本特色課程，以學生為本位，開設校訂多元選修課程，增加學生選讀的方向：
  - (1)發展校訂必修科目課程，建立學程特色。
  - (2)以學生為本位，開設校訂多元選修課程，增加學生選讀的方向。
2. 精進創新課程、強化教學內容、增進有效教學，積極提升教師專業知能及教學素養：

- (1)建立優良教學機制，積極提升教學品質。
- (2)積極提升教師專業能力與技能。
- 3.強化實務課程及教學之實施，加強實習課程演練，增進學生專業技能，鼓勵並協助學生取得各種專業技術證照，積極提升學生職業技能水準：
  - (1)強化實務課程及教學之實施，鼓勵並輔導學生通過各種專業證照考試。
  - (2)妥善規劃校訂多元選修課程，充實補強實務課程及實習技能，提升學生學習能力。
- 4.協助學生建置學習歷程檔案，有效檢視學生學習成效。
  - (1)每學期辦理學生場次的學習歷程檔案說明宣導。
  - (2)鼓勵學生完成課程學習成果及多元表現成果等資料上傳。
  - (3)每學期統計學生學習歷程檔案資料上傳狀況，作為精進的依據。
- 5.注重學生學習差異化，建立多元評量基礎，落實成績考核機制，積極增進學生學習成績：
  - (1)各科目教師制定學生學習自我檢核表。
  - (2)依課程屬性設計多元評量方式。
  - (3)建置學生學習預警機制。
- 6.培養學生品德、端正學生言行及適應現代生活面臨未來挑戰的能力：
  - (1)妥善規劃彈性學習時間，充實補強多元課程，提升學生學習能力。
  - (2)妥善運用團體活動時間規劃安排相關講座，辦理社會關懷、環境教育、服務學習等系列講座，建立楷模學習。
- 7.配合學校營造幸福校園及活用在地資源的願景，並加強夜間校園安全：
  - (1)加強夜間校園安全，營造友善校園環境。
  - (2)配合巡堂之實施，加強校園安全巡察。
- 8.113學年度教育部核定「通過」進修部食品加工科均停辦1班，全面審視課程安排及後續相關工作調整事宜，並妥善保障教師及已修讀學生之學習權益。
  - (1)賡續依各學年度已規劃的課程計畫開課。
  - (2)賡續協助學生建置學習歷程檔案，有效檢視學生學習成效。
  - (3)賡續依工作計畫排定的親師座談會、選課及相關輔導措施均按年度計畫進行。
  - (4)賡續按年度進行各項學生輔導考照、升學措施及考試。

9. 進修部 113 學年度結束後已無在校生，114 學年度起進修部人員回歸日校、班級教室與專業教室及設備均與日校共用，由日校班級及食品加工學程繼續使用、歷屆畢業生之相關資料分別轉由日校相關處室協助管理。

### (三)112 學年度具體成果

1. 每學期召開 2 次教學研究會，針對開設校訂多元選修課程研討，強化實務課程及教學之實施，並配合日校進行教師觀課。
2. 每學期初訂定學習歷程檔案工作期程，並針對學生、家長及教師辦理學習歷程檔案宣導，協助學生建置學習歷程檔案，有效檢視學生學習成效。
3. 每學期利用期初教務會議、教學研究會及導師會報時機向老師宣導依課程屬性設計多元評量方式，落實成績考核機制，並建置學生學習預警機制，積極增進學生學習成績。
4. 運用團體活動時機積極辦理防災演練、藥物濫用防制、交通安全、勞工權益與勞資糾紛等主題講座，針對精神疾患、校園性平議題及心理衛生實施入班宣導，積極培養學生品德、端正學生言行及適應現代生活面臨未來挑戰的能力
5. 每天配合巡堂之實施增加夜間校園安全巡視，以加強夜間校園安全，並辦理防身術講座講座，積極配合學校營造幸福校園及活用在地資源的願景，並營造友善校園環境。
6. 各項輔導考照、升學措施及考試權益，均按年度計畫持續進行，不受任何影響，以維護畢業學生之進路輔導權益。

## 二、發展策略

### (一)短期目標：

1. 配合 12 年國教，積極建置食品加工科校本特色課程，並開設多元適性課程，提供以學生為學習主體的多元選課空間，全面提升學習效能。
2. 強化實務課程及教學之實施，加強實習課程演練，增進學生專業技能，鼓勵並協助學生取得丙級專業技能證照，積極提升學生職業技能水準。
3. 協助學生建置學習歷程檔案，有效檢視學生學習成效，立即補救教學，強化教學成效，建置就業與升學並重之精緻優質技職學園。
4. 精進創新課程、強化教學內容、增進有效教學，積極提升教師專業知能及教學素養。
5. 注重學生學習差異化，建立多元評量基礎，落實成績考核機制，積極增

進學生學習成效。

6. 培養學生品德、端正學生言行及適應現代生活面臨未來挑戰的能力，積極培養具有社會關懷心及國際視野的現代優質國民。
  7. 配合學校營造幸福校園及活用在地資源的願景，提倡環保意識，並加強夜間校園安全，積極形塑友善校園環境。
  8. 113 學年度進修部食品加工科皆停辦 1 班，全面審視課程安排及後續相關工作調整事宜，並妥善保障教師及已修讀學生之學習權益。
    - (1) 維持進修部行政及相關人員編制，以保障人員及已修讀學生之權益。
    - (2) 原有三年級各課程仍照該學年度所通過之課程計畫開課，並正常運作至畢業，保障已修讀學生之學習權益。
    - (3) 每學年依工作計畫排定的親師座談會、選課及相關輔導措施均按年度計畫正常進行，以落實學生輔導及適性選課機制。
    - (4) 各項輔導考照、升學措施及考試權益，均按年度計畫正常進行，不受任何影響，以維護畢業學生之進路輔導權益。
  9. 持續正常運作各項教學及學生輔導相關工作，直至 113 學年度結束，所有在校生畢業，自 114 學年度起：
    - (1) 進修部人員回歸日校，代理教師列入新年度招考代理教師名額考量。
    - (2) 進修部一般班級教室與專業教室及設備均與日校共用，食品加工科停辦後由日校食品加工學程繼續使用。
    - (3) 進修部歷屆畢業生之相關資料分別轉由日校相關處室協助管理。
      - ① 歷屆畢業生之學籍管理作業、每學年度招生班級數及教務相關資料轉由教務處管理及陳報。
      - ② 學務相關資料(含學生平安保險資料)轉由學務處管理。
      - ③ 學生輔導相關資料轉由輔導處管理。
- (二) 中長期目標：114 學年度起進修部停辦。

### 三、計畫內容與實施方法

國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法 及期程一覽表					
組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
教務組	一 建置食品加工科校本特色課程，並開設校訂多元選修課程	依據 12 年國民基本教育高級中等學校進修部實施規範、本校課程發展委員會決議及各學年度通過之課程計畫書辦理。	●全學年 ○上學期 ○下學期 ●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫	如期完成	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
教務組	二 精進創新課程、強化教學內容、增進有效教學，積極提升教師專業知能及教學素養	配合學校各學年度教師專業知能研習之安排，鼓勵教師參加各項研習，強化專業知能。	●全學年 ○上學期 ○下學期 ●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫	如期完成	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
教務組	三 強化實務課程及教學之實施，加強實習課程演練，增進學生專業技能，鼓勵並協助學生取得各種專業技術證照	依據 12 年國民基本教育高級中等學校進修部實施規範開設實習課程，培訓技能檢定實力。	●全學年 ○上學期 ○下學期 ●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫	如期完成	○優 ●良 ○中 ○可 ○差
教務組	四 協助學生建置學習歷程檔案	依據高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點及國立臺南大學附屬高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定辦理。	●全學年 ○上學期 ○下學期 ●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫	如期完成	○優 ●良 ○中 ○可 ○差
教務組	五 注重學生學習差異化，建立多元評量基礎，落實成績考核機制	依據高級中等學校進修部學生學習評量辦法辦理。	●全學年 ○上學期 ○下學期 ●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫	如期完成	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
學務組	六 培養學生品德、端正學生言行及適應現代生活面臨未來挑戰的能力	依據本校輔導與管教學生辦法、學生獎懲實施規定辦理。	●全學年 ○上學期 ○下學期 ●短程計畫 ○中程計畫 ○長程計畫	如期完成	●優 ○良 ○中 ○可 ○差
學務組	七 配合學校營造幸福校園及活用在地資源的願景，並加強夜	依據教育部友善校園週實施計畫辦理。	●全學年 ○上學期 ○下學期	如期完成	●優 ○良 ○中

**國立臺南大學附屬高級中學推動校務發展計畫各處室辦理之具體行動方案實施辦法  
及期程一覽表**

組別	計畫內容	配合相關辦法	實施期程	預期目標	績效評估
	間校園安全		<input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫		<input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
進修部	八 進修部食品加工科停辦，全面審視課程安排及後續相關工作調整事宜，妥善保障教師及已修讀學生之學習權益	依據教育部各學年度科與學程招生班級數核定及本校課程發展委員會、校務會議決議辦理。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	如期完成	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差
進修部	九 持續正常運作各項教學及學生輔導相關工作，直至 113 學年度結束，所有在校生畢業	依據 113 學年度工作計畫辦理。	<input checked="" type="radio"/> 全學年 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input checked="" type="radio"/> 短程計畫 <input type="radio"/> 中程計畫 <input type="radio"/> 長程計畫	進行中	<input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差

國立臺南大學附屬高級中學 113學年度 第1學期 行事曆 (修正日期：)

附件2

週次	星期	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	輔導處	圖書館+總務處+實習處	
七月	21	22	23	24	25	26	27		22補考成績輸入截止(註) 22二三年級暑期輔導開始(教) 24公布一二年級重修名單(註) 24-26一二年級重修申請(實)				
	28	29	30	31	8/1	2	3		29-31綜高轉學申請(實) 1-2第一次學測模擬考(試)	1-2日 新生訓練(訓)	31日大學分科測驗志願選填說明會(輔)		
八月	4	5	6	7	8	9	10		5-9一年級暑期輔導(教) 9二三年級暑期輔導結束(教)		7日(6、7)新生心理健康講座		
	11	12	13	14	15	16	17						
	18	19	20	21	22	23	24						
1	25	26	27	28	29	30	31	8/30開學	29教務會議(教) 29日教職員資訊安全暨電子郵件社交工程演練研習(設)	29日教師專業研習(學)--漫談校園法律實務 30日教育儲蓄戶申請開始(訓) 30日開學典禮(訓) 30日友善校園週	30日輔導長座談暨生命性別平等教育宣導(輔)	29校務會議(文書組)	
	9/1	2	3	4	5	6	7		4-5第二次學測模擬考(試) 4(6)高一高二國文競試(試) 5日職業試探開始(實)		2日(午)起特殊生IEP會議 2日附中心語競賽開始(輔) 4日(6、7)特教新生始業輔導(特)	1日借書比賽開始(圖) 1日中學生網站閱讀心得暨小論文寫作比賽開始上傳(圖) 職業安全教育週(實)	
3	8	9	10	11	12	13	14				2日附中心語競賽開始(輔) 11日(午)輔導工作委員會(輔)、特教推行委員會(特) 11日(6)高三學術普高學系探索量表施測、(6、7)高二人格測驗	13日一二年級班級讀書會開始(圖)	
	15	16	17	18	19	20	21	9/17中秋節 9/21親師座談會		18日新生健康檢查(1-4)(衛) 18日國家防災日地震避難預演(6) 18日第一次班聯大會(7)(班聯會) 20日國家防災日地震避難預演 21 親師座談會(訓)	18日(6、7)高三學術普高大學多元入學管道說明會暨學系探索量表解釋(輔) 18日高一興趣測驗開始(輔) 21日(上午)高三家長大學多元入學管道說明會(輔)	20日 自衛消防編組訓練(總)	
5	22	23	24	25	26	27	28		28週六檢定班(教)	25日一年級桌、羽球個人賽起(6、7)(體) 25日 學權講座(6、7)(班聯會)	25日(7)特殊選才升學說明會(輔) 25日(午)特殊需求學生義工說明會(特)		
	29	30	10/1	2	3	4	5		2第一段考繳卷截止(試) 5週六檢定班(教)	社團1 30日 教室布置競賽開始(訓) 1日導師會報		2日(7)小論文寫作說明會(圖-圖資大樓一樓自主學習教室)	
7	6	7	8	9	10	11	12	10/10國慶日			9日 月會(7)(訓) 9日 MV舞蹈卡拉OK大賽初賽(6)(班聯會)	8日(午)認輔教師期初座談會 9日(6)學長姐升學經驗分享(申請入學)(輔)	10日中午12點中學生網站閱讀心得寫作比賽截稿(圖)
	13	14	15	16	17	18	19		14-16第一次段考(試) 15日 教職員資訊安全暨電子郵件社交工程演練研習-第2場(設)	社團2 16日 環境教育實作-大掃除(5)(衛)	15日教師輔導管教知能研習(輔)	15日中午12點中學生網站小論文寫作比賽截稿(圖)	
9	20	21	22	23	24	25	26		21-22第一次統測模擬考(試) 23日課發會(實) 23日(6)學習歷程檔案宣導(註)	21日班際拔河賽起(8)(體) 23日 MV舞蹈卡拉OK大賽初賽(7)(班聯會) 23、25日 高三創意照、團體照拍攝(訓) 23日高三實彈射擊安全講習(8)(教官室) 24日高三實彈射擊體驗-上午(教官室)	21日起 畢業生在校與升學成績對照表發放與升學專欄佈置(輔) 21日起 高二人格測驗解釋班級輔導(輔) 23日(6、7)大學(科大)學詳介紹暨學習歷程檔案講座(輔)		
	27	28	29	30	31	##	2		29-30第三次學測模擬考(試) 30(6)高一高二英文競試(試) 2週六檢定班(教)	28日 教室布置競賽結束(訓) 29日校園流感接種疫苗1-7(衛)	28日高一新編多元性向測驗開始(輔) 30日(6-7)專門學程升學管道說明會(輔)	10/28-11/7校園書展(圖) 30日(7)綜高職業安全考試(實)	
11	3	4	5	6	7	8	9	11/2-11/10「2024 第五屆臺灣科學節」	6(6、7)學習歷程檔案教師研習(註) 9週六檢定班(教)	社團3 5日導師會報	9日親職講座(輔)	10/28-11/7校園書展(圖)	
	10	11	12	13	14	15	16	14、15日運動會		社團4 12日運動會預演(1、2) 13日運動會裁判會議(6)(體) 14日運動會預賽(全日)(體) 15日運動會開幕、決賽、頒獎及閉幕(體)			
13	17	18	19	20	21	22	23		18第二段考繳卷截止(試)	20日 性別平等教育講座(6、7)(訓)	21日(上午)特教評鑑	19-21日農科技藝競賽(實)	
	24	25	26	27	28	29	30		27-29第二次段考(試)	29日 MV舞蹈卡拉OK大賽(班聯會) 29日 環境教育實作-大掃除(5)(衛)	28日 教師家庭教育專業研習(輔)	30日12th阿勃勒文藝季-現代文學創作比賽開始收件上傳(圖)	
15	##	2	3	4	5	6	7		6日第二次段考成績輸入截止(註) 4校內國語文學藝競賽(教)	社團5 6日 耶誕演唱會(晚上)(班聯會) 3日導師會報	4日(6、7)高三特教生升學輔導講座(特)		
	8	9	10	11	12	13	14		9作業抽查(教) 10-11第二次統測模擬考(試) 14週六檢定班(教)	11日月會(7)(訓) 11日(高一)交通安全教育宣導(6)			
17	15	16	17	18	19	20	21		16-17第四次學測模擬考(試) 18校內英文學藝競賽(教) 21週六檢定班(教)	社團6	16-27日期末感恩生命教育暨特教宣導雙週(輔)	19日高一閱讀記錄查核101-115(圖)	
	22	23	24	25	26	27	28		23高三普高學術繳卷截止(試)	社團7		25日310-315愛閱人借書比賽截止(圖)	
19	29	30	31	1/1	2	3	4	1/1元旦	30日轉科、轉組申請(註) 2-3高三普高學術期末考(試) 2-3日綜高試探課程選填(實)		2日(午)起 特教期末IEP會議(特)	2日繳交班級讀書會記錄單暨查覈線上測驗或青春博客來閱讀平台成果(圖) 3日301-309及一二年級愛閱人借書比賽截止(圖) 2日綜高二、三年級實習日誌查閱、三年實習報	
	5	6	7	8	9	10	11		6期末考繳卷截止(試) 6-7日高二學生變更學程申請(實) 10日高三普高學術期末考成績輸入截止(註)	8日 第二次班聯大會(班聯會) 7日導師會報暨一、二、三年級德行會議			
21	12	13	14	15	16	17	18	1/18-1/20大學學測考試(高三)	15-17高一高二及高三專門學程期末考(試)	17日 環境教育實作-大掃除(5)(衛)			
	19	20	21	22	23	24	25	1/20休業式	19日高一高二及高三專門學程期末考成績輸入截止(註) 21日公布補考名單(註)	20日 休業典禮(訓)			
22	26	27	28	29	30	31	2/1	1/27調整放假 1/28-1/31農曆春節					
	2	3	4	5	6	7	8	2/5開學(2/5-2/10補全中運4/21-4/24) 2/8補1/27上班(不上課)	3-4補考(試) 4教務會議(教)			4校務會議(文書組)	
二月	9	10	11	12	13	14	15			9日補考成績輸入截止(註)			
	16	17	18	19	20	21	22						
	23	24	25	26	27	28	3/1	228紀念日					

備註： □ 期中期末考    ◎ 補班補課日    ▲ 週六檢定班    ☆ 月會    \* 社團時間    □ 導師會報    ♥ 學校活動

# 高級中等學校進修部學生學習評量辦法

103 年 1 月 08 日校務會議通過

108 年 8 月 05 日校務會議修訂

111 年 8 月 29 日校務會議修訂

113 年 8 月 29 日校務會議修訂

- 第一條 本辦法依高級中等教育法第八條第三項規定訂定之。
- 第二條 高級中等學校（以下簡稱學校）進修部學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，培養學生核心素養，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。
- 第三條 學校進修部學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。
- 第四條 學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。  
學業成績評量，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。  
前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。
- 第五條 學業成績評量之科目及節數，依高級中等學校課程綱要（以下簡稱課程綱要）之規定。
- 第六條 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。
- 第七條 學期學業成績總平均之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目每週修習節數所得之總和，再除以每週科目修習總節數。  
學年學業成績總平均之計算，以各科目學年學業成績乘以各該科目第一學期、第二學期平均每週修習節數所得之總和，再除以每週科目修習總節數。  
各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。
- 第八條 各科目學年學業成績之計算，以該科目第一學期、第二學期成績平均計算；該科目第一學期、第二學期每週科目修習節數不同時，其學年學業成績依各學期修習節數比例計算。  
前項科目經定為學期課程者以其學期學業成績為學年學業成績
- 第九條 學業成績評量以學期為階段，以一百分為滿分；其及格基準規定如下：
- 一、一般學生：以六十分為及格。但其單一科目第一學期學業成績達五十分且第二學期學業成績及格時，學年學業成績經計算仍未達六十分者，其學年學業成績視為及格，並以六十分登錄。
  - 二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
  - 三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。
  - 四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。

身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法及高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法相關規定辦理。

第十條 學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準不得低於四十分。

前項計畫之內容，應包括下列事項：

- 一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。
- 二、學年學業成績及格基準之調整情形。
- 三、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。
- 四、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明。

第十一條 學校進修部採學年學時制，學生修畢各學年學業，成績符合下列各款規定之一者，准予升級：

一、各科目學年學業成績均及格。

二、學年學業成績符合下列各目情形：

- (一) 不及格科目每週修習節數之總和，未超過全部科目每週總修習節數二分之一，或不及格科目數未超過全部科目數二分之一。
- (二) 無任何科目之學年學業成績零分。
- (三) 學年學業成績總平均及格。

第十二條 學生學年學業成績未符合前條升級規定者，其不及格科目應予補考，但零分科目除外。補考採多元評量方式，並以二次為限。

前項補考科目，其補考所得之成績，達第九條或第十條所定及格基準者，依及格基準分數登錄；未達及格基準者，就原成績或補考成績擇優登錄。

學生學年學業成績經補考仍未符合前條升級規定者，應重讀

第十三條 學校應建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；其實施基準及方式，由學校定之。

第十四條 新生、轉學生入學前、轉科生轉科前及休學生復學前，已修習且成績及格之科目，經學校審查符合入學、轉入、轉科或復學時課程綱要之規定，或經測驗及格者，得列抵；該科目成績，以原成績或測驗成績登錄。

前項審查、測驗、列抵科目及成績登錄之規定，由學校定之。

學校應視第一項轉學生、轉科生審查或測驗結果，編入適當之年級、科班就讀。

第十五條 學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合採認時課程綱要之規定，或經測驗及格者，得列抵；該科目成績，以原成績或測驗成績登錄。

學生經學校核准後，赴國外學校、國內外之公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習、學習或修習課程，取得學習成就、教育訓練證明或科目成績，經學校審查符合採認時課程綱要之規定者，得列抵科目及成績登錄。

學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就、教育訓練或科目成績之審查及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。

第一項及第二項審查、測驗、列抵科目及成績登錄之規定，由學校定之。

第十六條 學校得與國內、外其他學校合作開設跨校選修之課程，或與國內、外大專校院合作開設預修課程或選修課程；其開設之課程，應納入學校課程計畫，並報各該主管機關備查。

第十六條之一 依偏遠地區學校分級及認定標準核定之偏遠地區學校，或其他經中央主管機關核定之教育資源需要協助學校，其部定必修或校訂必修科目無法聘任合格教師實施教學者，經各該主管機關同意後，得與國內其他學校合作開設數位遠距教學課程。

前項數位遠距教學課程，其課程實施與學業成績評量方式、成績採計與登錄及其他相關事項，由學校與合作之其他學校協議後定之。

第十六條之二 學生居住地區或就讀學校所在地區，發生災害防救法第二條第一款所定災害、傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，或其他重大變故時，學校得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並辦理學習評量。

第十七條 德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。

德行評量項目如下：

- 一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。
- 二、服務學習。
- 三、獎懲紀錄。
- 四、出缺席紀錄。
- 五、具體建議。

第十八條 德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。

第十九條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

- 一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。
- 二、懲處：分為警告、小過、大過。

學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。

第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校定之。

第二十條 學生請假別，分為公假、事假、病假、生理假、身心調適假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假及喪假；其請假規定，由學校定之。

學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。

德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。

第二十一條 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期修習總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

第二十二條 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

第二十三條 學生學習評量結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

（一）修業期滿，且各學年學業成績符合第十一條規定。

（二）修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，而學習評量結果未符合前款規定者，發給修業證明書。

第二十四條 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

第二十五條 學校依本辦法規定訂定之學生學習評量補充規定，應經校務會議通過後實施。

第二十六條 獨立設立或大學校院附設之高級中等進修學校，其學生學習評量，適用本辦法之規定。

第二十七條 本辦法自中華民國一百零八年八月一日施行。

本辦法修正條文，除中華民國一百十三年八月二十一日修正發布之條文，自一百十三年八月一日施行外，自發布日施行。

# 教務重要補充規定

113年8月29日校務會議修正

- 一、本補充規定依教育部 103 年 1 月 8 日臺教授國部字第 1020127905A 號函頒「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」、108 年 8 月 5 日臺教授國部字第 1080083878E 號函頒「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」部分條文修正、111 年 7 月 29 日臺教授國部字第 1110088745D 號函頒「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」部分條文修正及 113 年 8 月 21 日臺教授國部字第 1135404661D 號函頒「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」部分條文修正訂定之。
- 二、本校進修部學生成績考查，除依據高級中等學校進修部學生學習評量辦法及法令另有規定外，悉依本補充規定辦理。
- 三、各科目成績評量：核定班學生成績採學年學時制，各科目學期成績由授課教師根據日常考查、期中考試及期末考試成績計算：
  - (一) 日常考查：由任課教師隨時以筆試、口試、筆記、報告或學生上課表現等綜合評定，其成績佔學期成績百分之四十。
  - (二) 期中考試：於學期中規定之期間舉行二次(一學分科目僅考一次)，其成績佔學期成績百分之四十(一學分科目期中考佔百分之三十)。
  - (三) 期末考試：於學期中規定之期間舉行之，其成績佔學期成績百分之二十(一學分科目期末考佔百分之三十)。

## 四、請假、曠課

- (一) 學生因故未能上課，須依照請假規則向進修部辦理請假。經核准請假者為缺課(公假除外)，未經請假或請假未准而未上課者為曠課，未經請假或請假未准而缺考者為曠考。
- (二) 學生請假分課程請假及考試假等二種，其准假權責及流程如下
  - 1.課程請假手續：將請假單依項填妥，並由家長簽名後(附上證明文件)→導師→學務組長依次核准後→請假單繳回進修部登錄。
  - 2.考試期間請假手續：將請假單依項填妥，並由家長簽名後(附上證明文件)→導師→教務組長→學務組長→進修部主任依次核准後→請假單繳回進修部登錄。
  - 3.請假 3 天以上需經進修部主任核准，請假 7 天以上需經校長核准。
- (三) 學生未經辦妥請假手續而不參加期中考試或期末考試者，以曠考處理。曠考之科目一律以零分計算，並不得申請補考。其經辦妥考試假之手續者，以缺考處理。缺考之科目由教務組另定時間舉行補考。

## 五、休學、復學

- (一) 學生因故經家長或監護人通過得向學校申請休學，經輔導並審查通過者，發給休學證明書。學生於開學日後，無故連續未到校超過七日，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為休學，學校應附具理由通知學生及其法定代理人。申請休學一次以一學年一學年為期，並以二次為限。
- (二) 學生未於期限內辦理復學者，應辦理轉學或放棄學籍；第一次休學學生，未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，視為申請第二次休學；第二次休學學生未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，學校應廢止其學籍，並附具理由通知學生及其法定代理人。

## 六、轉學、轉科

- (一) 本校各科除一年級上學期及三年級下學期外，其餘各學期遇有缺額時，得辦理轉學考試。招收轉學生簡章另定之。

- (二) 本校學生因故申請轉學他校者，須經其家長或監護人之同意，以書面申請報請核准，並即辦理轉學手續，由教務組發給轉學證書。
- (三) 學生申請轉科，依本校轉科、轉組、轉學(轉入)實施要點辦理。

## 七、其他

- (一) 學生申請成績單及在學證明書之程序說明如下：
  - 1. 申請表格依項填妥後→教務組→3天工作期後，至教務組領成績單。
  - 2. 學生證正反面影印本→教務組蓋章證明，視同在學證明書。
- (二) 學生於每堂上課鈴響後，即須進入教室靜候上課，不得滯留在外，並不得要求任課老師提前下課，以免影響別班上課秩序。
- (三) 學生在特別教室上課，於每次實習課結束時，需在任課老師指導下，整理工具並歸還，清掃紙屑雜物，以維護公物及教室清潔。
- (四) 學生上課務必專心聽講，倘有做其他雜事或閱讀其他書者，為任課老師或巡堂老師發現除沒收外，並依校規予以適當處分。

八、本規則經校務會議宣讀，並經校長核定後實施，修訂時亦同。

# 國立臺南大學附屬高級中學學生獎懲委員會實施要點(草案)

113 年 8 月 日校務會議修訂通過

- 一、 依據：高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法訂定之。
- 二、 目的：
  - (一) 尊重學生人格尊嚴，重視學生權益及個別差異，建立符合社會規範之行為。
  - (二) 鼓勵學生優良表現，培養學生自尊尊人、自治自律及尊重關懷之待人處事態度。
  - (三) 運用民主法治作為，給予學生適當的獎懲、輔導與安置作為培養學生重法治守紀律之精神。
- 三、 學生獎懲會置主任委員兼召集人一人，由學務主任兼任，委員共十一人由校長就下列人員聘任(兼)之，均為無給職。
  - (一) 行政人員代表 **五** 員。
  - (二) 導師代表三員。
  - (三) 教師代表一員。
  - (四) 家長會代表一員。
  - (五) 學生班聯會代表一人。

本會任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。
- 四、 本會之任務為評議下列事項：
  - (一) 學校學生獎懲規定。
  - (二) 學校年度學生獎懲教育工作計畫。
  - (三) 學生擬記大功或大過以上之獎懲事件。
  - (四) 學生特別獎勵及本會之特殊管教措施等獎懲事件。
  - (五) 學生已接受司法機關或相關機關處理之重大獎懲事件。
  - (六) 經學校性別平等教育委員會調查屬實，依調查結果評議其後續懲處事件。
  - (七) 經校長交議之其他重大學生獎懲事件。
- 五、 委員會召開程序：
  - (一) 本會評議學生重大懲處事件，於評議前，應提供受懲處學生及其父母、監護人到場充分陳述意見及答辯之機會；必要時，得通知或經利害關係人申請到場陳述意見。
  - (二) 本會評議懲處事件時，除經本會決議顯無必要外，應通知受懲處學生及其父母、監護人到場說明；評議獎懲事件時，得經本會決議邀請提案人(單位)、關係人、社工師、心理師、學者專家或有關機關(單位)指派之人員到場列席說明。
  - (三) 本會委員應親自出席會議，經委員二分之一以上出席，始得開會；經出席委員過半數之同意行之。
  - (四) 本會評議獎懲事件之評議決定，以無記名投票表決方式為之，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。
  - (五) 校長對前條本會獎懲評議結果有不同意見時，應敘明理由，送請本會復議；校長對本會復議結果仍不同意時，經本會會議出席委員三分之二以上決議維持本會原獎懲評議結果，或經本會會議出席委員三分之二以上決議作成其他獎懲評議結果時，校長應即核定，並予發布執行。
  - (六) 獎懲委員會之決議、表決及會議中其他委員之個別意見，對外應嚴守秘密，涉及學生隱私或個人之基本資料均應保密。
- 六、 本會學生獎懲事件之評議，經校長核定後，學校應作成獎懲事件評議決定書(如附件一)，明確記載事由、獎懲結果、獎懲法令依據及不服獎懲結果之救濟方式，並以可供存證查核方式，專函通知受獎懲學生及其父母或監護人。
- 七、 受獎懲學生及其父母、監護人如有不服，得於通知函送達之次日起二十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴，逾期不受理。
- 八、 **本辦法經校務會議通過校長核定後實施，修正時亦同。**

## 附件一：獎懲決議書

學生姓名	
班級/座號	
案由	
決議結果	
獎懲依據 與決定理由	
獎懲會召開時間	
獎懲會召開地點	
備註： 當事人若不服，請在收到決定書後二十日內提出申訴，否則視為接受評議決定。	

## 國立臺南大學附屬高級中學學生請假規定（草案）

111 年 6 月 30 日經校務會議修訂通過

113 年 8 月 日經校務會議修訂通過

一、學生因故不能上課應登錄請假系統辦理請假，經導師及相關單位核准後生效。准假權責及流程如下：

- (一)請假一日：家長→導師→輔導教官或學創人力→生活輔導組登記。
- (二)請假二至三日：家長→導師→輔導教官或學創人力→生活輔導組長→生活輔導組登記。
- (三)請假四至六日：家長→導師→輔導教官或學創人力→生輔組長→學務主任→生輔組登記。
- (四)請假七日以上：家長→導師→輔導教官輔導教官或學創人力→生輔組長→學務主任→校長→生輔組登記。
- (五)期中考、期末考期間另須加會教務處同意。

二、請假種類：病假、事假、公假、生理假、喪假、娩假、流產假、產前假、陪產假、婚假、育嬰假、身心調適假。

三、請假程序：

- (一)病假：請家長當天以電話聯絡學務處或導師，請假 1 天須出具證明(家長證明，看診收據或藥袋)，連續 2 天或當週再次申請須出具看診收據或藥袋，連續 3 天(含)以上須附醫師診斷證明，並於請假期滿後 7 日內(日曆日)線上完成請假手續。
- (二)事假：因特殊事故或家庭遭遇重大變故非本人無法處理，檢陳證明文件，並以簡單報告敘述理由者，經審核後，得准予事假，若因故不能事先辦理，應先行向導師或學務處報告，並於請假期滿後 7 日內(日曆日)線上完成請假手續。
- (三)公假：需檢附相關證明，並由派出單位於公假實施日前填寫學生公假單送生輔組核辦。
- (四)生理假：女同學每月一次，每次得請假一天，不須檢附證明，並於請假期滿後 7 日內(日曆日)線上完成請假手續。
- (五)喪假：檢附「死亡證明書」或訃文證明為請喪假證明文件，並於請假期滿後 7 日內(日曆日)線上完成請假手續。
  - 1. 因父母、繼父母、養父母死亡者，得請喪假 7 日。
  - 2. 曾(外曾)祖父母、祖(外祖)父母、兄弟姐妹死亡者，得請喪假 4 日。
  - 3. 喪假得分次申請，但應於死亡之日起百日內請畢。
  - 4. 除上述所列之範圍，餘不得以喪假申請，須比照事假辦理。
- (六)產前假、娩假、流產假：學生欲請假者，須檢附醫院證明書或生產證明，並於請假期滿後 7 日內(日曆日)線上完成請假手續。
  - 1. 因懷孕者，於分娩前，給產前假 8 日，得分次申請，不得保留至分娩後；

於分娩時，給娩假 56 日(含假日)。

2. 懷孕滿 5 個月以上流產者，給流產假 56 日(含假日)；懷孕 3 個月以上未滿 5 個月流產者，給流產假 28 日(含假日)；懷孕未滿 3 個月流產者，給流產假 21 日(含假日)。

3. 娩假及流產假應一次請畢，即將分娩前已請畢產前假，經醫師證明確有請假必要者，得於分娩前申請娩假，其日數應併入娩假日數計算；其請流產假時亦同。

(七)陪產假：因配偶分娩者，給陪產假 3 日，得分次申請。但應於配偶分娩日(檢附出生證明或診斷證明)前後 3 日內請畢，並於請假期滿後 7 日內(日曆日)線上完成請假手續。

(八)育嬰假：學生撫育未滿 3 歲子女，持有證明者，得申請育嬰假。(其成績評量及修業年限另召開專案會議討論。

(九)婚假：應事先申請，需檢附家長(監護人)簽章之函件及請帖證明，假期以 7 日為限。

(十)身心調適假：每次請假，應以半日或一日為單位(一學期以三日為限)檢附家長同意書，經審核後，得准予身心調適假，若因故不能事先辦理，應先行向導師或學務處報告(未完成者不得事後補請)於請假期滿後 7 日內(日曆日)線上完成請假手續。(依高級中等學校學生身心調適假實施注意事項辦理)

四、考試期間如有重大事由請假者，須事先或當日提出申請(重大疾病除外)，並檢具相關證明辦理請假手續，經學務處初步核定後，加會教務處並呈校長批准始能生效，其檢附文件如下：

(一)事假：須檢附家長證明或其他證明；事由限因直系三親等以內之親人病危通知，需隨侍左右時、家中發生重大事故或其他確有其必要性與急迫性之事方得申請。

(二)病假：須檢附家長證明及區域醫院以上或公立醫院診斷證明(病癒返校後十日內完成請假)。

(三)喪假：須檢附訃文，對象限為直系血親。

(四)產前假：須檢附家長證明及醫療院所診斷證明。

(五)娩假：須檢附家長證明及醫療院所診斷證明。

(六)流產假：須檢附家長證明及醫療院所診斷證明。

(七)公假：須檢附核准公文或經核准之簽呈，最遲在考試前一週提出，且具以下三類其中一項事由並由學校簽辦者，方得申請。

1. 參加主辦單位為直屬行政單位(行政院、教育部或縣市政府教育局)所舉辦之比賽。

2. 榮膺國家級選手，經國家選手培訓單位發文要求需在外培訓者。

3. 榮膺學校代表出訪者。

五、請假期滿仍不能返校上課者，由家長或監護人來電續假。如假期未

- 滿，提前銷假，請假時數依其實際請假時間計算。
- 六、未經請假或請假未獲核准而缺席者，一律以曠課論。
- 七、凡請假一日以缺課七小時及早讀、升旗、午休各缺席一次記之。
- 八、~~全學期曠課達 42 小時者，得提學生事務會議審議之~~學期請假截止日：休業式後 7 日內(日曆日)
- 九、在校期間因病、因事、因公及其他個人因素須提前離校者，應至學務處填寫學生外出證明單，否則以不假外出論處，並以曠課登記。
- 十、學生逾期請假者，得以書面方式補申請，並依以下原則處分：
- (一)逾 7 日(上學日)內—警告 1 次。
- (二)逾 8 日(上學日)至 14 日(上學日)—警告 2 次。
- (三)逾期 15 日(上學日)以上—小過 1 次。
- 十一、本規則經校務會議通過校長核定後實施，修正時亦同。

## 家長證明書

敝子女於\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_\_日因故必須請假，本人已確實知悉，並對期間內一切行為願負監護責任，謹附證明敬請賜准為禱。

- 請假原因：1. 因病在家療養。  
2. 探視協助照料親人。  
3. 須本人親自親往協處事項。  
4. 家庭民俗聚會活動。  
5. 身心調適假。  
6. 其他(詳確敘述)：

學生姓名：

年級座號：        年        班        號

家長簽章：

(需由家長親自簽名及蓋章)

備註：

- 1、學生因故無法到校必須請假，請事先以電話告知班導師，以利缺曠課人員管制。
- 2、本證明書適用時機，為符合請假規則，但無法檢附提出相關證明文件時由家長填具本證明書，以茲佐證，俾便審核能盡速完成請假手續維護個人權益。
- 3、本證明書視情況寄回請假人家中，以便查證，如附聯繫時間及事項，祈請撥冗回覆聯繫，並請家長隨時注意貴子弟請假手冊之請假情形。
- 4、本校聯絡電話 06-2338501 轉 307。

# 國立臺南大學附屬高級中學學生獎懲規定（草案）

112 年 2 月 10 日經校務會議修訂通過

113 年 8 月 日經校務會議修訂通過

- 第一條 本校為引導學生行為、維護學校秩序與安全，確保學生學習所必要，依據教育部「高級中等教育法」、「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校「教師輔導與管教學生辦法」訂定本校「學生獎懲規定(以下簡稱本規定)。
- 第二條 本規定之目的如下：  
 一、鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。  
 二、養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。  
 三、引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。  
 四、維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。
- 第三條 學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：  
 一、配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。  
 二、發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。  
 三、獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。  
 四、個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。  
 五、懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。
- 第四條 學生之懲處應審酌個別學生特殊情形，作為懲處輕重之參考：  
 一、行為之動機與目的。  
 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。  
 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。  
 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。  
 五、學生之品行、智識程度與平時表現。  
 六、行為次數與行為後之態度。
- 第五條 學生獎勵與懲處措施如下：  
 一、獎勵：分為嘉獎、小功、大功及其他獎勵(公開表揚、獎品或獎金、獎狀、榮譽獎章(牌)、榮譽錦旗。  
 二、懲處：分為警告、小過、大過。
- 第六條 有下列事蹟之一者，記嘉獎：  
 一、生活週記、作業書寫及各項心得寫作認真優良者。  
 二、經常自動為公服務，足為模範者  
 三、熱心公益活動，足為模範者。  
 四、節儉樸實，足為同學模範者。  
 五、拾金(物)不昧，其行可嘉者。  
 六、住宿生經常內務整潔者。  
 七、同學間能互助合作足為模範者。  
 八、值日生特別盡職者。  
 九、服裝儀容經常整潔合於規定，足為同學模範者。  
 十、經常禮節周到，足為同學模範者。  
 十一、熱心參加校內、外辦理之各項活動或競賽成績表現優良者。

- 十二、愛護公物、主動扶助老弱、婦孺、殘障，其行可嘉者。
- 十三、團體活動成績優良者。
- 十四、服務公勤特別盡職者。
- 十五、擔任學校、班級、學生宿舍、社團等幹部認真負責者。
- 十六、擔任各科小老師認真負責者。
- 十七、具有相當於上列各款事實者。

第七條 有下列事蹟之一者記小功：

- 一、代表學校參加校外各種活動或競賽，成績表現優良者。
- 二、擔任各級幹部負責、盡職、成績表現優異者。
- 三、參與校內、外各種服務與公共事務，增進公益與校譽，表現優良者。
- 四、見義勇為，有顯著之事實表現者。
- 五、敬老扶幼，有顯著之事實表現者。
- 六、遇有特殊事故處理得宜，獲良好效果者。
- 七、拾物（金）不昧，足為同學楷模者。
- 八、維護團體秩序、整潔、交通與校園安全表現優良者。
- 九、代表學校參加國際性活動或競賽，成績表現優良者。
- 十、具有相當於上列各款事實者。

第八條 有下列情事之一者，記大功：

- 一、代表學校參加校外活動及比賽，成績特別優異，增進校譽者。
- 二、參與校內、外各種服務與公共事務，增進公益與校譽，表現特別優異者。
- 三、長期表現孝敬父母，尊敬師長，友愛兄弟姊妹等行為足為同學楷模者。
- 四、有特殊優良行為，裨益國家社會者。
- 五、愛護學校或同學確有特殊事實表現，增進校譽，足為學生之模範者。
- 六、經常幫助別人，為善不欲人知，足為學生之模範者。
- 七、有特殊義勇行為，並獲得優良之表揚者。
- 八、有特殊優良行為，足為全校學生之模範者。
- 九、具有相當於上列各款事實者。

第九條 有前列三項各款事蹟之一而情節特殊者，予以特別獎勵。

第十條 有下列事項之一者，記警告：

- 一、不遵守請假規則，經勸導後仍未改正者。
- 二、無故不參加志願或奉派報名校內外比賽項目，未到且未告知主辦單位，情節輕微者。
- 三、參與環境整理打掃時，言行影響他人權益或工作之進行，經勸導未改正者。
- 四、亂丟垃圾或有其他破壞環境衛生行為，情節輕微者。
- 五、在校內發生親吻、擁抱、撫摸等，影響校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者。
- 六、上課、重大集會與講座期間，使用電玩物品、行動電話、電子、資訊物品，以致影響他人學習，經勸導後仍未改正(情節嚴重)者。

- 七、與同學口角，情節輕微者。經勸導仍未改正者。
- 八、參加升旗及各項慶典集合，吃東西、聊天、喧嘩，經勸導仍未改正者。
- 九、上課期間，未經師長允許，擅自會見家長(監護人)以外之人員。
- 十、上課不遵守課堂秩序(含未經任課教師同意閱讀課外書報雜誌)，影響教師教學或他人學習，經勸導後仍未改正者。
- 十一、無正當理由不服從交通糾察隊或班級幹部因執行公務之糾正，情節輕微者。
- 十二、口出穢言，經糾正後仍不改正者。
- 十三、在公共場所不遵守秩序或高聲喧嚷者，以致影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- 十四、拾物不送招領，欲據為己有，已有悔意。
- 十五、不遵守道路交通規則，情節輕微者。
- 十六、服務公勤不盡職者，經勸導仍未改正者。
- 十七、因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。
- 十八、上課時間行動電話未依規定關機，發出聲響者。
- 十九、住宿生內務經常不整潔，經勸導仍未改正者。
- 二十、住宿生無故不參加早晚點名或逾時返校者。
- 二一、自行車裝置火箭筒、機車未裝置後照鏡或排氣管改裝者，經勸導仍未改正者。
- 二二、騎乘自行車、電動車、機車，未戴安全帽及雙載者。如有特殊原因需雙載者，請依「學生機車通學實施要點」提出申請。
- 二三、不按規定進出校區，經勸導後仍未改正者。
- 二四、擔任學校各級幹部或校內外公差勤務，不負責盡職，影響工作推展者。
- 二五、無故未參加愛校服務、靜坐反省，經勸導後仍未改正者(不含服儀違規、學習或非學習節數活動出缺席、遲到)。
- 二六、侵犯他人隱私，情節輕微者。
- 二七、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節輕微者。
- 二八、侵犯智慧財產權，情節輕微者。
- 二九、行動電話、行動電源，在校內充電，致生公共危險之虞，或影響正常教學，經勸導不聽者。
- 三十、上課期間腳踏車、機車違規停放校外，經勸導仍未改正者。
- 三一、未經師長同意，攜帶電湯匙、電磁爐、微波爐、烤箱、烤麵包機、輕便瓦斯爐、音響與喇叭等高耗電或危安物品到校，或使用者。
- 三二、未經老師同意，私自使用自使用各教學場所或教學設備者。
- 三三、攜帶香菸、檳榔、酒、賭博物品或吸菸、吃檳榔等行為初犯者。吸菸者並實施戒菸教育。
- 三四、在校內從事推銷、發放補習班傳單等商業行為者。
- 三五、未經師長許可，上課在校期間私自購買或訂購不符安全衛生之食品者。

- 三六、無正當理由不遵從師長糾正，情節輕微者。
- 三七、騎腳踏車、機車到校停放車棚，未完成申請或未張貼標籤，經勸導後仍未改正者。
- 三八、騎腳踏車、機車進入校園或任意停放，妨害校園安全與秩序，經勸導後仍未改正者。
- 三九、上課期間，無故進入他班教室者。
- 四十、學生違反學校作業抽查要點(不含週記)，經勸導仍未改正者。
- 四一、擾亂校園、團體安全秩序，已危害他人權益，情節輕微者。

第十一條 有下列事項之一者記小過：

- 一、攜帶菸品、檳榔、酒、賭博物品或吸菸、吃檳榔等行為再犯者。喝酒、賭博行為，情節尚非重大者。
- 二、不假離校外或翻越圍牆進出學校初犯者。
- 三、未經師長同意，上課期間私自對外購買或訂購不符安全衛生之食品者，經勸導不改者。
- 四、無正當理由不服從交通糾察隊或班級幹部因執行公務之糾正，情節嚴重者。
- 五、上課不遵守課堂秩序，影響老師上課與他人學習，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 六、攜帶、閱讀或使用電子物品瀏覽、收視有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、影片、光碟片、硬碟、電子訊息、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微，已有悔悟者。
- 七、以謊言誤導師長或同學，造成人員財物、權益損害或違法違規行為發生情節輕微者。
- 八、侵犯智慧財產權，情節嚴重者。
- 九、亂丟垃圾或有其他破壞環境衛生行為，情節嚴重者。
- 十、故意損壞公物或攀折公有花木，情節輕微者。
- 十一、言論涉及「公然侮辱」或「毀謗」等法律責任者，情節輕微者。
- 十二、侵犯他人隱私，情節嚴重者。
- 十三、校外違規停車，造成意外事故或經民眾反應妨害交通者。
- 十四、不遵守交通規則，經糾正(輔導)仍不改正者。
- 十五、違反考試規則，情節輕微者。
- 十六、參加升旗及各項慶典集合時，吃東西、聊天、喧嘩，經糾正仍不改正者。
- 十七、屢次不遵守請假規則者。
- 十八、蓄意規避公共服務，經勸導無效，嚴重影響公共事務之推動者。
- 十九、上課期間未經許可，教唆本校學生、教職員之外人士進入校園者。
- 二十、出席學習、非學習節數課程或活動，中途不假離開，涉及學生安全，影響課堂秩序及他人學習者。
- 二一、擾亂校園、團體安全秩序，已危害他人權益，情節較重者。
- 二二、不按規定進出校區者，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 二三、上課、重大集會與講座期間，使用電玩物品、行動電話、電子、

- 資訊物品，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 二四、拾金（物）不送招領，欲據為己有，已有悔悟者。
- 二五、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節較重者。
- 二六、毆打或霸凌他人、肢體衝突或聚眾滋事，情節輕微者。
- 二七、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押，情節輕微者。
- 二八、有竊盜行為，已有悔意者。
- 二九、攜帶學校規定禁止之高耗電、危險性、違禁物品，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 三十、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，情節尚非重大者。
- 三一、出入禁止 18 歲以下進入之場所，情節尚非重大者。
- 三二、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗、霸凌他人，情節較輕者。
- 三三、經本校性別平等教育委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為校園性別事件，情節輕微者。
- 三四、未依學校辦理活動實施要點在校內舉辦各型活動或張貼、發放傳單、海報，造成危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益者。
- 三五、無正當理由不遵從師長糾正，情節較重者。
- 三六、未領有駕駛執照駕駛汽車或機車，初犯者。
- 三七、住宿生不假離校或非住校生未經許可，進入學生宿舍或逗留寢室者。
- 三八、經本校防制校園霸凌因應小組校園霸凌防制委員會調查確認有霸凌行為，情節輕微者。

第十二條 有下列事項之一者記大過：

- 一、塗改點名簿、請假單或其他文件者。
- 二、酗酒、賭博屢誠不改者。
- 三、吸菸、嚼檳榔，再犯第三次（含）以上者。
- 四、有威脅、恐嚇、勒索、侮辱、霸凌、師長或同學，情節嚴重者。
- 五、考試舞弊，或違反考試規則，情節嚴重者。
- 六、在校外擾亂秩序、違反政府法令，情節重大或遭移送法辦者。
- 七、故意毀損、塗鴉學校設備及設施或撕毀學校佈告者。
- 八、出入禁止 18 歲以下進入或不當之場所，情節嚴重者。
- 九、不假離校外或翻越圍牆進出學校，再犯者。
- 十、毆打同學、肢體衝突或聚眾滋事、鬥毆成傷，情節嚴重者。
- 十一、吸食或注射違禁品者。
- 十二、冒用或偽造、變造文書、準文書、印章印文、署押、簽名，情節嚴重者。
- 十三、成立幫派或參加校外不良幫派、組織者。
- 十四、拾金（物）不送招領，欲據為己有，而無悔意者。
- 十五、竊盜行為，不知悔悟者。
- 十六、住宿生不假外宿，或非住校生未經許可，進入學生宿舍或逗留寢室經查明係再犯者。

- 十七、上課期間教唆本校學生、教職員之外人士，進入校園意圖不軌者。
- 十八、攜帶違禁物品(刀械、槍砲彈藥刀械管制條例規定之物品)，足以妨害公共安全者。
- 十九、強行借用、搶奪他人財物，情節嚴重者。
- 二十、未領有駕駛執照駕駛汽車或機車，再犯者。
- 二一、使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介侵害他人名譽或侮辱、恐嚇、誹謗、霸凌他人，情節重大或再犯者。
- 二二、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- 二三、違反道路交通安全規則，情節嚴重者。
- 二四、擾亂團體、校園安全秩序，已危害他人權益，情節重大者。
- 二五、毀壞學校公物或環境、浪費資源，致影響教學行為，情節嚴重者。
- 二六、有侵占或詐欺行為，或毀損他人財物，情節嚴重者。
- 二七、經宣導後，仍至危險水域或未經公告為合格水域戲水，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 二八、攜帶、閱讀或使用電子物品瀏覽、收視有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、影片、光碟片、硬碟、電子訊息、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節嚴重者。
- 二九、未依學校辦理活動實施要點在校內舉辦各型活動或張貼、發放傳單、海報，造成危害校園學習環境秩序、公共利益或影響其他學生學習權益，經溝通勸導無效，情節嚴重者。
- 三十、經本校性別平等教育委員會調查確認有校園性別事件性侵害(未滿18歲之學生間合意發生刑法第二二七條之行為者，不在此限)→性騷擾或性霸凌行為，情節嚴重者。
- 三一、以謊言誤導師長或同學，造成人員財物、權益損害或違法違規行為發生情節嚴重者。
- 三二、經本校防制校園霸凌因應小組校園霸凌防制委員會調查確認有霸凌行為，情節嚴重者。

第十三條 學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：

- 一、嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師、生輔組長、主任教官，經學務處主任核定後公布。
- 二、大功以上之獎勵依前述流程辦理完成後，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。
- 三、警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師及相關處室人員、生輔組長、主任教官，經學務處主任核定。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。
- 四、大過以上或符合本要點應記嘉獎、小功、警告、小過但具爭議性、由校長交議之其他重大學生獎懲事件者，應送學生獎懲委員會評議後，由校長核定。

第十四條 學生在校肄業期間，功過累積計算。學生休學期間，獎懲紀錄仍累計核算，但對等之獎懲紀錄得予相抵。轉學離校或其他學校學生轉入本校後獎懲紀錄重新計算。

第十五條 學生之獎懲均應隨時列舉事實，通知其家長法定代理人，並於學期

- (年)結束時填入學生成績通知書內。
- 第十六條 為鼓勵學生改過自新，改過銷過辦法另訂之。
- 第十七條 學生、法定代理人於獎懲通知書送達之次日起三十日內，如有不服者，得依本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法，以書面向本校學生申訴評議委員會提起申訴。
- 第十八條 懲處之決定以獎懲通知書(記載懲處事實、理由及依據並附記救濟方法、期間及受理機關等事項)函知當事人。如為重大之懲處，必要時並得電話聯繫或函請家長或監護人法定代理人或實際照顧者到校配合輔導管教事宜。
- 第十九條 學生違反本規定達記大過以上處分，依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。
- 第二十條 本校依教育部「高級中等學校學生學習評量辦法」所為之適性輔導、適性教育處置、輔導及安置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長或監護人法定代理人同意。
- 第二一條 本規定經學生獎懲委員會討論及校務會議通過後，陳請校長核定，並報主管機關備查，修正時亦同。

名 次	臺南市	南部地區	全省（國）	國 際
第一名	小功一次 嘉獎一次	小功二次	大功一次	大功二次
第二名	小功一次	小功一次 嘉獎一次	小功二次 嘉獎二次	大功一次 小功二次
第三名	嘉獎二次	小功一次	小功二次 嘉獎一次	大功一次 小功一次
佳 作	嘉獎一次	嘉獎二次	小功二次	大功一次